

## GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de ministeriële besluiten van 25 juni en 1 oktober 2010 inzake de beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies, OCMW's en latere wijzigingen.

Gelet op artikel 1.3.3.§8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 8 mei 2009 dat bepaalt dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) een huishoudelijk reglement opstelt.

Gelet op hoofdstuk I van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Gelet op hoofdstuk II van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Gelet op hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

## ERKENNING

### Artikel 1:

De gemeente Bocholt organiseert een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening in uitvoering van artikel 1.3.3 van de VCRO en zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000.

Dit besluit vervangt alle voorgaande reglementen over de erkenning van de Gecoro onder welke naam dit ook werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

De Gecoro heeft als maatschappelijke zetel en correspondentieadres: p/a gemeentehuis, Dorpsstraat 16, 3950 Bocholt.

## DOELSTELLINGEN

### Artikel 2:

Naast de opdrachten die de Gecoro heeft ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief (indien het verzoek uitgaat van minstens één derde van de leden van de Gecoro) of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Het gemeentebestuur zal de Gecoro betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het ruimtelijk beleid. Het adviesorgaan zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over aangelegenheden die betrekking hebben op het gebied van ruimtelijke ordening.

De Gecoro zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan.

## DE LEDEN

### Artikel 3:

De Gecoro wordt samengesteld zoals bepaald in artikel 1.3.3 van de VCRO en volgens hoofdstuk I van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente: minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners.

Minstens één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, bestaat uit deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. De gemeenteraad beslist welke geledingen opgeroepen worden om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen

Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De maatschappelijke geleding die een effectief lid voordraagt, draagt ook een plaatsvervanger voor.

Indien de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, zit een stemgerechtigd lid de vergadering voor. Deze wordt bij gewone meerderheid van stemmen aangeduid op de vergadering door de aanwezige leden.

Leden van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van de Gecoro.

De Gecoro kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen. Elk effectief lid van de Gecoro kan namen van derde deskundigen voorstellen.

Vertegenwoordigers van de politieke fracties worden voor elke vergadering uitgenodigd door de Gecoro. Zij zijn geen lid van de Gecoro en kunnen toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van een onderwerp.

## RECHTEN EN PLICHTEN

### Artikel 4:

- elk lid onderschrijft de doelstellingen van de Gecoro en verbindt zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- elk lid informeert de achterban grondig over de werkzaamheden van de Gecoro en pleegt geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake ruimtelijk beleid;
- elk lid heeft inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan het adviesorgaan;
- elk lid woont de volledige vergadering bij.
- elk lid dat verhinderd is om een vergadering bij te wonen is verplicht de secretaris hiervan schriftelijk of mondeling over te informeren en zijn plaatsvervanger hiervan op de hoogte te stellen. Alleen op deze manier wordt het effectief als verontschuldigd opgenomen in het verslag;
- elk lid dat zonder verantwoording achtereenvolgens driemaal afwezig is, maakt automatisch een eind aan zijn lidmaatschap in de Gecoro. De voorzitter meldt dit op de eerstvolgende vergadering en brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte. Indien het lid behoort tot een maatschappelijke geleding, dan brengt de voorzitter ook deze op de hoogte zodat er een nieuw lid aangeduid kan worden. Indien het lid een deskundige is dan zal de raad zo snel mogelijk een vervanger aanduiden;
- het is voor een lid van de Gecoro verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk of rechtstreeks belang hebben. Personen die wettelijk samenwonen worden gelijkgesteld met echtgenoten;
- elk lid onthoudt zich ervan aan niet-leden van de commissie informatie door te geven waarover hij/zij beschikken krachtens het hem verleende mandaat, de vergadering waaraan hij/zij deelneemt en of stukken die men ontvangt. De informatie wordt met kiesheid en terughoudendheid behandeld. Ook tijdens openbare vergaderingen wordt er over gewaakt dat de wet op de privacy niet wordt geschonden. Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskening, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen;
- een lid van de commissie kan niet tezelfdertijd lid zijn van een provinciale commissie van advies voor ruimtelijke ordening noch van de Vlaamse commissie van advies voor ruimtelijke ordening;
- Elk lid houdt zich aan de deontologische code zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009.

## DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 5:

De leden van de Gecoro worden benoemd door de gemeenteraad voor een periode van 6 jaar. De benoeming is hernieuwbaar.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet maakt dit schriftelijk kenbaar aan de voorzitter en wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid wordt voorgedragen en benoemd is. Indien het een vertegenwoordiger betreft van een maatschappelijke geleding, dient de voorzitter een schrijven te richten aan de betrokken organisatie met de vraag tot het voordragen van een nieuwe kandidaat.

## INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

### Artikel 6:

Wanneer het gemeentebestuur de Gecoro om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de commissie het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar ruimtelijke ordening of via de gemeentesecretaris.

Wanneer de Gecoro op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan zij steeds informatie opvragen bij het gemeentebestuur, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie van de Gecoro zullen binnen de 10 werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

## ADVIES VRAGEN

### Artikel 7:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

## ADVIES UITBRENGEN

### Artikel 8:

De Gecoro zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) een korte omschrijving waarover advies wordt uitgebracht;
- b) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- c) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- d) een duidelijke weergave van het standpunt van de Gecoro met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten en (eventueel) van de maatschappelijke geleding waartoe zij behoren.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur, of de hogere overheid.

De Gecoro kan enkel geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Stemgerechtigd zijn zij die effectief lid zijn en de plaatsvervanger van een effectief lid dat zich heeft verontschuldigd volgens artikel 4 van dit reglement.

Is deze voorwaarde niet vervuld, dan kan de Gecoro, op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal leden, geldig beslissen over de onderwerpen die geagendeerd stonden op de vergadering waar onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft.

De Gecoro beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De externe deskundigen en de vertegenwoordigers van de politieke fracties mogen de beraadslaging over het advies niet bijwonen, tenzij het onderdeel uitmaakt van de onderwerpen van de vergadering die openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet actief deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming ervan.

## BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

### Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de leden van de Gecoro. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

## ONDERSTEUNING

### Artikel 10:

Het gemeentebestuur zal de Gecoro ondersteunen door :

- a) opname van een jaarlijks budget op de gemeentelijke begroting voor de uitbetaling van de prestatiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen;
- b) het ter beschikking stellen van een permanent secretariaat en de nodige middelen zoals bepaald in artikel 1.3.3 van de VCRO;
- c) ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen", de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de Gecoro.

## WERKWIJZE

### Artikel 11:

De Gecoro komt minstens tweemaal per jaar samen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheid vereist is.

De Gecoro vergadert, op uitnodiging van de voorzitter, op vraag van het college van burgemeester en schepenen, op vraag van de gemeenteraad, op vraag van de gemeentelijk stedenbouwkundige ambtenaar in het kader van een vergunningsaanvraag en dit binnen 15 dagen na verzoek. Ook op vraag van minstens één derde van de leden van de Gecoro dient een vergadering belegd te worden.

De voorzitter en secretaris stellen de agenda op en bereiden de vergadering voor.

Minstens 15 dagen voor de aanvang van de vergadering worden de leden van de Gecoro schriftelijk uitgenodigd. De uitnodiging vermeldt de datum, plaats, uur, de voorgestelde agendapunten van de vergadering en bevat de eventuele documenten ter voorbereiding van de vergadering en het verslag van de vorige vergadering.

Elk lid kan gemotiveerd en minstens 8 dagen voor de vergadering, de voorzitter en secretaris verzoeken om een agendapunt toe te voegen. De secretaris stuurt de aangepaste agenda ten laatste 4 dagen voor de vergadering door. De voorzitter en secretaris kunnen beslissen om de bijkomende punten niet te agenderen, maken hiervan dan ook melding en motiveren op de zitting de afwijzing. Op vraag van een lid kan de Gecoro op de vergadering nog nieuwe punten gemotiveerd en bij hoogdringendheid toevoegen. Deze toevoeging dient door twee derde van de leden van de Gecoro aanvaard te worden alvorens behandeld te worden.

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk de genomen beslissingen en maakt melding van eventuele minderheidsstandpunten. Het verslag wordt voorgelegd aan de voorzitter en dient op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de leden van de Gecoro.

Het verslag wordt ter kennisgeving bezorgd aan de leden van het college en de gemeenteraad.

## WERKGROEPEN

### Artikel 12:

Indien het voor de goede werking of voor de uitwerking van bepaalde onderwerpen noodzakelijk is, kan de Gecoro met 2/3e meerderheid van de aanwezige leden werkgroepen oprichten. Werkgroepen volgen dezelfde werkwijze als de Gecoro. Werkgroepen bereiden een advies voor, ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. Beslissingen worden genomen in de plenaire vergadering van de Gecoro. Alle geïnteresseerde leden van de Gecoro moeten aan dergelijke werkgroepen kunnen deelnemen.

## WIJZIGING REGLEMENT

### Artikel 13:

De Gecoro kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 11 van dit reglement kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De stemming over (een wijziging van) het reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen.

Dit besluit en de eventuele latere wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving bezorgd aan het college van burgemeester.