

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële besluiten van 25 juni en 1 oktober 2010 inzake de beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en alle latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

Gelet op het advies uitgebracht door de bestaande gemeentelijke adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking op 3 juli 2013.

Gelet op de uitslag van de stemming:

BESLUIT: eenparig

Het organiek reglement voor het 'adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking' als volgt vast te stellen:

ERKENNING

Artikel 1:

De gemeente organiseert een gemeentelijk adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking in uitvoering van art 3, 199 en 200 van het gemeentedecreet.

Dit besluit vervangt alle voorgaande reglementen over de erkenning van het gemeentelijk adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking onder welke naam dit ook werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het gemeentelijk adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking heeft als zetel en correspondentie-adres: p/a gemeentehuis, Dorpsstraat 16 3950 Bocholt.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

Het gemeentebestuur zal het bovengenoemde adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk ontwikkelingssamenwerkingsbeleid.

Het adviesorgaan zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben op ontwikkelingssamenwerking.

Het adviesorgaan zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan.

Daarnaast heeft het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle beleidsdossiers, waarvan het vindt dat het domein ontwikkelingssamenwerking in het geding is, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3 :

Het erkende adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking heeft bovendien als opdrachten:

- a) het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken organisaties voor ontwikkelingssamenwerking;
- b) het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk beleid in het betrokken beleidsdomein;
- c) het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoefte afgestemde initiatieven in het domein ontwikkelingssamenwerking.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 4:

De schepen voor ontwikkelingssamenwerking zal, op vraag van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking, mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het gemeentebestuur die te maken hebben met de beleidsmateries waarover adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het gemeentebestuur het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking of via de gemeentesecretaris.

Wanneer het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking zullen binnen de 10 werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 6:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 7:

Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur of de hogere overheid.

Indien het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig beschouwd worden.

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

Artikel 8:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking ondersteunen door :

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het gemeentebestuur in te dienen rekening;
- b) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning;
- c) ter dekking van de risico's " burgerlijke aansprakelijkheid ", " rechtsbijstand " en " lichamelijke ongevallen ", de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

DE LEDEN

Artikel 10:

Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) 2 afgevaardigden komende uit verenigingen, die in de gemeente een werking hebben rond ontwikkelingssamenwerking en die zich persoonlijk willen inzetten voor het goede verloop van het denken rond en werken aan een degelijk ontwikkelingssamenwerkingsbeleid in de gemeente.
- b) deskundigen op vlak van ontwikkelingssamenwerking, woonachtig in de gemeente.

Waarnemers kunnen zijn :

- a) de schepen bevoegd voor ontwikkelingssamenwerkingsbeleid;
- b) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING

Artikel 11:

Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens onderstaande procedure. Indien in de lopende legislatuur een vereniging of deskundige zich kandidaat stelt voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking, dan kan dit volgens de gestelde procedure en voorwaarden.

- a) de verenigingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking, worden door het gemeentebestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen. Deze verenigingen moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden;
- b) via verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 12:

Om afgevaardigden te kunnen aanwijzen, moeten de verenigingen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking;

- b) jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig activiteiten heeft uitgeoefend op vlak van ontwikkelingssamenwerking.

Een vereniging die lid van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur. De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien de gemeente oordeelt dat de vereniging beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking en kan de vereniging afgevaardigden aanwijzen. De gemeente kan de erkenning van een vereniging intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

De leden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging en voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b) geen politiek mandaat bekleden;
- c) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking te realiseren;
- e) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Aan het mandaat van een lid komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking of uit de afvaardigende vereniging;
- b. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging;
- c. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende vereniging omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e. bij drie opeenvolgende afwezigheden op de vergaderingen van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking zonder dat men zich verontschuldigd heeft;
- f. wanneer het betrokken lid niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Wanneer aan het mandaat van het lid van een vereniging een einde komt en de vereniging is hierdoor niet meer vertegenwoordigd in het adviesorgaan, dient de belanghebbende vereniging binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 13:

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. vanuit een werkervaring en/of engagement in de sector ontwikkelingssamenwerking een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking te realiseren;
- c. niet reeds een vereniging vertegenwoordigen;
- d. geen politiek mandaat bekleden;
- e. in de gemeente wonen.

De deskundigen die lid wensen te worden van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij/zij aanvaard als lid van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking;
- b. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- c. wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 14:

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de vergaderingen van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het ontwikkelingssamenwerkingsbeleid;
- hebben spreek- en stemrecht op de samenkomsten van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking;
- hebben inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking;
- kunnen gebruik maken van het budget van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 15:

De duur van het lidmaatschap bedraagt in principe 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

STRUCTUUR

Artikel 16:

Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking omvat een algemene vergadering.

SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17:

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

De algemene vergadering verkiest bij gewone meerderheid van stemmen de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

De penningmeester (bij ontstentenis van een penningmeester, de secretaris) zorgt voor de bewaring van de gelden van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij/zij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het adviesorgaan dienen te gebeuren. Hij/zij zorgt er tevens voor dat een regelmatig ingevuld kasboek bijgehouden wordt en dat de begroting en jaarrekening correct en tijdig worden opgemaakt.

Alle briefwisseling en verslagen van het adviesorgaan worden getekend door de voorzitter en/of de secretaris.

WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18:

De algemene vergadering komt tenminste driemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigd lid met de hoogste leeftijd.

De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en/of door de secretaris.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter en/of secretaris. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch geplaatst op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

De voorzitter en/of secretaris kan/kunnen buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als zij dit nodig achten. De voorzitter en/of secretaris moet(en) daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 19:

De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van de strategische meerjarenplanning.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van het adviesorgaan van het afgelopen boekjaar en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag.

Artikel 20:

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 21:

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

De verslagen en einddocumenten van de algemene vergadering worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van het adviesorgaan.

COMMISSIES EN VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 22:

De algemene vergadering kan tijdelijke of permanente commissies oprichten.

In commissies kunnen bepaalde onderwerpen ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring voorbereid worden. De commissies kunnen eveneens belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

De algemene vergadering kan, eventueel voor bepaalde duur, aanvullende deskundigen met raadgevende stem aanduiden voor bepaalde commissies

De commissies kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden, naargelang van de gekregen opdracht, ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 23:

De algemene vergadering draagt de kandidaten voor de vertegenwoordiging van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking in andere adviesorganen, commissies of werkgroepen voor.

De algemene vergadering kiest deze kandidaten uit haar stemgerechtigde leden.

Artikel 24:

De algemene vergadering duidt vertegenwoordigers aan voor éénmalige aangelegenheden, bv. vergaderingen of plechtigheden.