

klassement

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE NOTULEN
VAN DE GEMEENTERAAD**



ZITTING: 23 oktober 2014

Aanwezig: Van Baelen Stijn – wnd. burgemeester-voorzitter
Plessers Jos, Schrijvers Jan, Croonen Mia, Verjans Jan - schepenen
Geenen Ivo - ocmw-voorzitter-schepen
Coolen Paul, Dries Sylvia, Driesen Jos, Goijens Jaklien, Joosten Pierre, Kusters-Willems Lieve, Martens Jan, Theuwissen Lieve, Thijs Ria, Van Humskerken Jacque, Van Mierlo Lode, Vanherk Mark, Vanmierlo Erik, Vanmontfort Jos - raadsleden
Brebels Eddie - secretaris

Afwezig: Claessens Jos - burgemeester-voorzitter
Bloemen Henri, Dingenen Christel, Peuskens Jean-Paul - raadsleden

Aanpassing reglement “toelagen voor jeugdprojecten”

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op de ministeriële besluiten van 25 juni 2010 en 1 oktober 2010 inzake de beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en alle latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op de omzendbrief BZ/2012/3 van 26 oktober 2012 betreffende de vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen: bekendmaking van de Vlaamse Beleidsprioriteiten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het raadsbesluit van 19 december 2013 houdende vaststelling van het reglement toelagen voor jeugdprojecten;

Overwegende dat de gemeente jeugdprojecten financieel wil ondersteunen;

Overwegende dat het aangewezen is om eenvormigheid in alle subsidiereglementen na te streven;

Gelet op het positief advies van het adviesorgaan voor jeugd van 12 september 2014;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Het reglement "toelagen voor jeugdprojecten" als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Doel en doelgroep

Er kunnen toelagen voor jeugdprojecten verleend worden aan erkende jeugdwerkinitiatieven en verenigingen van jongeren uit Bocholt tot een maximum bedrag dat vastgelegd is op budgetsleutel jaar/6490090/MENS/0750 Projectsubsidies/Jeugd van het goedgekeurde budget van het jaar waarin de toelage wordt aangevraagd.

Artikel 2: Verklaring van termen of begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Jeugd/Jongeren: doelgroep van 0 tot 30 jaar.
- Project: een in de tijd afgebakende activiteit met een duidelijk thema in de vrijetijdssfeer, georganiseerd door een erkend jeugdwerkinitiatief of een vereniging van jongeren uit Bocholt. Het project van de aanvragende vereniging kan ook een samenwerkingsinitiatief zijn met een andere organisatie(s). Een activiteit georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband wordt **niet** als een 'project' beschouwd.

Artikel 3: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een toelage moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Geen winstgevend doel hebben.
- Een vernieuwend karakter hebben of onderdeel zijn van een bijzonder kadervormingsinitiatief.
- Qua omvang, opzet en inhoud niet vallen onder de normale activiteiten van de vereniging.
- Een open karakter hebben waardoor alle jongeren kunnen deelnemen.
- In Bocholt plaatsvinden tenzij de activiteit kadert binnen een bijzonder kadervormingsinitiatief, de deelnemers moeten dan wel leden van Bocholter jeugdwerkinitiatieven zijn.

Artikel 4: Beoordelingscriteria

In de beoordeling van de aanvraag zal rekening worden gehouden met volgende criteria:

- De omvang van het project (te beoordelen op basis van een projectbegroting) en de relatie ervan tot de reguliere werking van de aanvrager.
- De wijze van het verzekeren en het voorzien van inkomstenbronnen, andere dan de projectbetoelaging. Een aanvraag, die blijkt geeft van onvoldoende initiatief tot het verwerven van inkomsten, kan niet rekenen op een ongelimiteerde projectbetoelaging.
- Het effect van het project op de positieve uitstraling van Bocholt.
- De mate van samenwerking tussen jeugdwerkinitiatieven en de speciale aandacht voor Maatschappelijk Kwetsbare Jongeren.
- De relevantie van de inhoud van de kadervorming en de wijze waarop dit verantwoord kan worden (bij bijzondere kadervormingsprojecten).

Artikel 5: Aanvraag, advisering, toekenning en uitbetaling

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voor een projecttoelage dient ten laatste twee maanden voor de aanvang van het project op het geëigende aanvraagformulier toe te komen bij het gemeentebestuur van Bocholt.

De projectaanvraag moet minstens volgende elementen bevatten:

- Identificatiegegevens van de aanvrager: naam vereniging, voorzitter en verantwoordelijken, adresgegevens en rekeningnummer van de vereniging waarop toelage gestort kan worden, melding van eventuele partnervereniging(en).
- Praktische gegevens, omschrijving (titel, datum, plaats,...) en motivering van het project.
- Gewenste toelage, doelstellingen en werkwijze.
- Gedetailleerde begroting (inkomsten en uitgaven).
- Eventuele bijkomende bewijsstukken om de aanvraag te staven.

De projectaanvraag wordt na inzending aan de eerstkomende vergadering van het dagelijks bestuur van de jeugdraad voorgelegd, die (wanneer de aanvraag volledig is) meteen haar advies doorgeeft

aan de jeugdraad. De aanvragende vereniging kan gevraagd worden om het project toe te lichten op de algemene vergadering van de jeugdraad.

De jeugdraad geeft op haar beurt haar advies door aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt hierop binnen de maand een besluit.

Met betrekking tot de toekenning, de bepaling van het toelagebedrag en de uitbetaling van de projecttoelage, hanteert het gemeentebestuur volgende regels:

- De toelage kan nooit meer bedragen dan het totaal van de gemaakte kosten.
- Projecten met aandacht voor Maatschappelijk Kwetsbare Jongeren kunnen in vergelijking met andere projecten een hogere toelage ontvangen.
- Bij een project waarvoor een toelage lager of gelijk aan € 1.000,00 wordt toegekend, krijgt de aanvrager dit bedrag meteen uitbetaald.
 - Op basis van het eindverslag en de volledige afrekening zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van het bestuur van de jeugdraad, een definitief toelagebedrag vastleggen.
 - Wanneer het oorspronkelijk bedrag wordt bevestigd door het college, is het bedrag definitief toegekend.
 - Wanneer een lager saldo dan het oorspronkelijke wordt bevestigd, kan het college beslissen om een gedeelte van de al uitgekeerde betoelaging terugvorderen.
 - Wanneer een hoger saldo dan het oorspronkelijke wordt bevestigd, kan het college beslissen om bovenop de oorspronkelijke toelage het verschil tussen het oorspronkelijke en definitieve saldo te betoelagen.
- Bij een project waarvoor een hoger toelagebedrag dan € 1.000,00 wordt toegekend, krijgt de aanvrager meteen 75 % van dit bedrag uitbetaald. Op basis van het eindverslag en de volledige afrekening zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van het bestuur van de jeugdraad, een definitief toelagebedrag vastleggen:
 - Wanneer het oorspronkelijk bedrag wordt bevestigd door het college, zal het saldo van 25 % betoelaging uitbetaald worden.
 - Wanneer een lager saldo dan het oorspronkelijke wordt bevestigd, kan het college beslissen om de finale schijf van 25% projectbetoelaging niet of slechts gedeeltelijk uit te betalen of kan het zelfs een gedeelte van de al uitgekeerde betoelaging terugvorderen.
 - Wanneer een hoger saldo dan het oorspronkelijke wordt bevestigd, kan het college beslissen om bovenop de finale schijf van 25% projectbetoelaging het verschil tussen het oorspronkelijke en definitieve saldo te betoelagen.
- Voor bijzondere kadervormingsinitiatieven kan de helft van de docentkosten betoelaagd worden of (in geval van een meerdaagse vorming) wordt er een vast toelagebedrag van € 5,00 per actieve deelnemer (docenten en leiding niet inbegrepen) per nacht betoelaagd.
- De aanvrager moet binnen de 6 maanden, na beëindiging van het project, een beknopt inhoudelijk en financieel verslag indienen, met als bijlagen: de nodige bewijsstukken van de gemaakte onkosten. Op basis van dit verslag kan eventueel een gedeelte van de al uitgekeerde betoelaging teruggevorderd worden.
- Het niet indienen van een verslag kan volledige terugvordering van het toelagebedrag tot gevolg hebben.

Artikel 6: Controle en bijzondere bepalingen

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur. Wanneer de aanvrager de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij werd toegekend, of de verplichte verantwoording niet verstrekt, of zich verzet tegen de uitoefening ter plaatse van controle, is hij krachtens de wet gehouden tot gedeeltelijke of volledige terugbetaling van de toelage.

Projecten die een toelage ontvangen dienen in alle promotie en publiciteit de ondersteuning door de gemeente Bocholt te vermelden met de formulering: "met steun van het gemeentebestuur Bocholt". Waar mogelijk wordt ook het logo van de gemeente vermeld.

Activiteit(en) die een projecttoelage ontvangen, komen niet meer in aanmerking voor andere gemeentelijke toelagen.

Elke vereniging kan maar éénmaal per jaar een projecttoelage krijgen.

Indien de vereniging of een afdeling van die vereniging op het ogenblik van het vaststellen van de projecttoelage, ten aanzien van het gemeentebestuur of het Autonoom Gemeentebedrijf Bocholt nog enige openstaande schuld heeft, waarvan de aanvankelijke betalingstermijn verlopen is, wordt de uitbetaling van de toelage opgeschort tot het ogenblik dat de vereniging de openstaande schuld heeft voldaan. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Elke wijziging aan het project (aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, ...) wordt meteen gemeld aan het gemeentebestuur.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle onvoorziene gevallen en betwistingen na advies van de jeugdraad.

Artikel 2: Dit reglement in voege te laten treden vanaf heden en het vorige reglement houdende "toelagen voor jeugdprojecten" van 19 december 2013, op te heffen.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit over te maken aan de jeugddienst, het adviesorgaan voor jeugd en de financiële dienst.

Aldus gedaan in vergadering als boven
Namens de raad

de secretaris
(get.) Eddie Brebels

de wnd. voorzitter
(get.) Stijn Van Baelen

Voor eensluidend afschrift

de secretaris



de wnd. burgemeester

