

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten;

Gelet op het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

Gelet op het advies uitgebracht door het bestaande gemeentelijke adviesorgaan voor cultuur op 11 september 2013

Gelet op de uitslag van de stemming:

BESLUIT: eenparig

Het organiek reglement voor het 'adviesorgaan voor cultuur' als volgt vast te stellen:

ERKENNING

Artikel 1:

De gemeente organiseert een gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit organiek reglement.

Dit besluit vervangt alle voorgaande reglementen over de erkenning van het gemeentelijk adviesorgaan cultuur onder welke naam dit ook werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur heeft als maatschappelijke zetel en correspondentieadres: p/a gemeentehuis, Dorpsstraat 16 3950 Bocholt.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

Het gemeentebestuur zal het bovengenoemde adviesorgaan voor cultuur betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het adviesorgaan zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport) :

1° De bescherming en de luister van de taal;

2° De aanmoediging van de vorming van navorsers;

3° De schone kunsten;

4° Het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen

5° De bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten;

6° De radio-omroep en de televisie

8° De permanente opvoeding en de culturele animatie;

10° De vrijetijdsbesteding en het toerisme;

Het adviesorgaan zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan.

Daarnaast heeft het adviesorgaan voor cultuur de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3 :

Het adviesorgaan voor cultuur heeft bovendien als opdrachten:

- a) het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
- b) het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk beleid in het betrokken beleidsdomein;
- c) het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoefte afgestemde initiatieven in de culturele sector.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 4:

De schep en voor cultuur zal, mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het Gemeentebestuur die te maken hebben met de beleidsmateries waarover adviesorgaan voor cultuur adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het gemeentebestuur het adviesorgaan voor cultuur om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan voor cultuur het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan voor cultuur of via de gemeentesecretaris.

Wanneer het adviesorgaan voor cultuur op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan voor cultuur zullen binnen de 10 werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 6:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor cultuur minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan voor cultuur. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesorgaan voor cultuur en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 7:

Het adviesorgaan voor cultuur zal de adviezen die het uitbrengt, steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur of de hogere overheid.

Indien het adviesorgaan voor cultuur geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, mag het advies als gunstig beschouwd worden.

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

Artikel 8:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het adviesorgaan voor cultuur. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor cultuur ondersteunen door :

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het gemeentebestuur in te dienen rekening;
- b) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning;
- c) ter dekking van de risico's " burgerlijke aansprakelijkheid ", " rechtsbijstand " en " lichamelijke ongevallen ", de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van het adviesorgaan voor cultuur.

DE LEDEN

Artikel 10:

Het adviesorgaan voor cultuur wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één afgevaardigde van alle culturele verenigingen, organisaties en instellingen die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
Op de samenkomsten van het adviesorgaan voor cultuur kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger;
- b) deskundigen op vlak van cultuur, woonachtig in de gemeente.

Waarnemers kunnen zijn :

- a) de schepenen bevoegd voor cultuur;
- b) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan;
- c) de diensthoofden van de gemeentelijke culturele diensten of instellingen.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek onderwerp.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING

Artikel 11:

Het adviesorgaan voor cultuur wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens de onderstaande procedure. Indien in de lopende legislatuur een vereniging, organisatie, instelling of deskundige zich kandidaat stelt voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor cultuur, dan kan dit volgens de gestelde procedure en voorwaarden.

- a) de culturele verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor cultuur, worden door het gemeentebestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden;
- b) via verschillende informatiekanaalen lanceert de gemeente een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van het adviesorgaan voor cultuur.

Artikel 12:

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4,1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugd beleid) en 9° (sport);
- b) jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.

Een vereniging, organisatie of instelling die lid van het adviesorgaan voor cultuur wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur. De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien de gemeente oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van het adviesorgaan voor cultuur en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. Het gemeentebestuur kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden :

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b) geen politiek mandaat bekleden;
- c) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor cultuur te realiseren;
- d) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor cultuur of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- b. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- c. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria
- e. wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 13:

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. vanuit een werkervaring en/of engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor cultuur te realiseren;
- c. niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- d. geen politiek mandaat bekleden;
- e. in de gemeente wonen;

De deskundigen die lid wensen te worden van het adviesorgaan voor cultuur dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij/zij aanvaard als lid van het adviesorgaan voor cultuur. Er zullen maximum 3 deskundigen toegelaten worden.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor cultuur;
- b. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- c. wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 14:

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het adviesorgaan voor cultuur en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de algemene vergaderingen van het adviesorgaan voor cultuur bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van culturele verenigingen, organisaties en instellingen kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- informeren (culturele verenigingen, organisaties en instellingen) hun achterban grondig over de werkzaamheden van het adviesorgaan voor cultuur en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
- hebben spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering en op de andere samenkomsten van het adviesorgaan voor cultuur waar het lid deel van uitmaakt;
- hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan het adviesorgaan voor cultuur;
- kunnen gebruik maken van het budget van het adviesorgaan voor cultuur voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van het adviesorgaan voor cultuur. Het bestuur van het adviesorgaan beslist hierover.

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 15:

De duur van het lidmaatschap bedraagt in principe 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

STRUCTUUR

Artikel 16:

Het adviesorgaan voor cultuur omvat een algemene vergadering en een bestuur.

SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17:

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht.

De algemene vergadering verkiest bij gewone meerderheid van stemmen de leden van het bestuur. De verkozen bestuursleden stellen tijdens dezelfde samenkomst de kandidaten voor voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en de penningmeester voor aan de algemene vergadering die deze mandaten in geheime stemming kiest. Elk mandaat dient minstens de helft + 1 van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden te krijgen. Wanneer een mandaat niet verkozen wordt kunnen er vanuit het bestuur nieuwe kandidaturen naar voren geschoven worden.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het adviesorgaan voor cultuur, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van het adviesorgaan voor cultuur

De penningmeester (bij ontstentenis van een penningmeester, de secretaris) zorgt voor de bewaring van de gelden van het adviesorgaan voor cultuur op een financiële rekening en met de voorzitter ondertekent hij/zij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het adviesorgaan dienen te gebeuren. Hij/zij zorgt er tevens voor dat een regelmatig ingevuld kasboek bijgehouden wordt en dat de begroting en jaarrekening correct en tijdig worden opgemaakt.

De ondervoorzitter neemt de taak van de voorzitter waar bij diens afwezigheid.

Alle briefwisseling en verslagen van het adviesorgaan worden getekend door de voorzitter en/of de secretaris.

WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18:

De algemene vergadering komt tenminste eenmaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

In naam van het bestuur, worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en/of door de secretaris.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch geplaatst op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 19:

De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van de strategische meerjarenplanning.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van het adviesorgaan voor cultuur mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van het adviesorgaan van het afgelopen boekjaar en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag.

Artikel 20:

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Alle adviezen of besluiten worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 21:

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

De verslagen en einddocumenten van de algemene vergadering worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het adviesorgaan voor cultuur via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van het adviesorgaan.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 22:

Door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering worden maximum 12 bestuursleden rechtstreeks verkozen. Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen. Eerst worden de leden van het bestuur verkozen.

Het bestuur bestaat minimaal voor de helft + 1 uit rechtstreeks verkozen afgevaardigden van culturele verenigingen, organisaties of instellingen.

De algemene vergadering kan op grond van:

- a. het ondervertegenwoordigd zijn van een bevolkings- of leeftijdscategorie;
- b. het ondervertegenwoordigd zijn van deelgebieden in de gemeente;
- c. het ondervertegenwoordigd zijn van een bepaalde culturele aangelegenheid zoals omschreven in artikel 2

maximum 3 afgevaardigden aanduiden als bijkomende bestuursleden.

Als waarnemers volgen de vergaderingen van het bestuur:

- a. de schepen bevoegd voor cultuur;
- b. de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan;
- c. de diensthoofden van de gemeentelijke culturele diensten of instellingen.

Artikel 23:

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen uiterlijk 6 maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Artikel 24:

Wanneer een bestuurslid, om welke reden ook, wegvalt, kan de algemene vergadering een vervanger aanduiden.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

WERKING VAN HET BESTUUR

Artikel 25:

Het bestuur vergadert tenminste om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van het adviesorgaan voor cultuur.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het bestuur voert beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en communicatie en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bestuur bepaalt de houding van het adviesorgaan voor cultuur ten overstaan van dringende en actuele problemen en deelt de genomen beslissing mee op de eerstvolgende algemene vergadering. (

Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 26:

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 18, 19, 20 en 21 die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Het verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

COMMISSIES EN VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 27:

De algemene vergadering kan tijdelijke of permanente commissies oprichten.

In commissies kunnen bepaalde onderwerpen ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring voorbereid worden. De commissies kunnen eveneens belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

De algemene vergadering kan, eventueel voor bepaalde duur, aanvullende deskundigen met raadgevende stem aanduiden voor bepaalde commissies

De commissies kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden, naargelang van de gekregen opdracht, ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur.

Artikel 28:

Met inachtneming van de cultuurpactwet en de decreten en besluiten die het voorzien, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van het adviesorgaan voor cultuur in de adviescommissies van culturele infrastructuur en de bibliotheek aan het gemeentebestuur voor.

De algemene vergadering kiest deze kandidaten uit haar stemgerechtigde leden, hierbij rekening houdende dat het aantal in te vullen mandaten evenredig verdeeld wordt tussen de verschillende werksoorten en actoren en dat alle filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn zonder dat er een onrechtmatig overwicht van één van de groepen is.

Artikel 29:

Vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden, bv. vergaderingen of plechtigheden, worden door het bestuur aangeduid.