

---

11      2020\_GR\_00011      **Buurthuis Reppel - reglement van inwendige orde - Vaststelling**

---

### **Samenstelling:**

#### **Aanwezig:**

de heer Stijn Van Baelen, Burgemeester -voorzitter; de heer Jos Plessers, Schepen; de heer Erik Vanmierlo, Schepen; mevrouw Lieve Theuwissen, Schepen; de heer Leo Cardinaels, Schepen; mevrouw Ann Bernaerts, Raadslid; de heer Jos Claessens, Raadslid; mevrouw Mia Croonen, Raadslid; de heer Mathieu Damen, Raadslid; mevrouw Geertje Das, Raadslid; mevrouw Sylvia Dries, Raadslid; de heer Toon Geusens, Raadslid; mevrouw Jaklien Goijens, Raadslid; mevrouw Nicole Ketelbuters, Raadslid; de heer Luc Martens, Raadslid; de heer Bert Schelmans, Raadslid; de heer Friedo Steensels, Raadslid; de heer Lode Van Mierlo, Raadslid; de heer Jos Vanmontfort, Raadslid; de heer Jan Verjans, Raadslid; mevrouw Lieve Willems, Raadslid; de heer Eddie Brebels, Algemeen directeur

#### **Afwezig:**

de heer Marc Vanherk, Schepen; mevrouw Sara Vrolix, Raadslid

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Het bleek dat het reglement van inwendige orde voor het buurthuis van Reppel verouderd was. In de praktijk zorgde dit voor geen grote problemen aangezien de werking daar al jaren goed verloopt.

#### **Argumentatie**

Toch is het zinvol om ook voor het buurthuis een reglement van inwendige orde vast te stellen dat gelijkaardig is aan de andere reglementen van inwendige orde van de gemeentelijke infrastructuur. Op die manier kunnen verenigingen alle gemeentelijke infrastructuur op dezelfde wijze gebruiken.

#### **Juridische grond**

Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om gemeentelijke reglementen vast te stellen. Dit wordt nog eens bevestigd in artikel 41 tweede lid 2° van hetzelfde decreet.

#### **Administratieve afhandeling**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan:

- GC De Kroon
- de gebruikers van het buurthuis

Het reglement zal bekend gemaakt worden op de gemeentelijke website (conform artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur)

## **Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het huishoudelijk reglement van 19 december 2013 buurthuis Reppel wordt opgeheven.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt het reglement van inwendige orde van het buurthuis Reppel als volgt vast:

## **Bijlagen**

---

1. reglement inwendige orde buurthuis Reppel (3).docx

# **Reglement van inwendige orde – Buurthuis Reppel**

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### Artikel 1 :

Het buurthuis van Reppel, verder 'buurthuis' genoemd, wordt beheerd door het gemeentebestuur van Bocholt.

Een gedeelte van het buurthuis wordt middels een huurcontract verhuurd aan KSA Reppel.

Dit reglement heeft enkel betrekking op de grote zaal, keuken, en sanitaire ruimten die vrij verhuurd kunnen worden. Als verder het buurthuis wordt genoemd, gaat het ook enkel over deze ruimten.

Het gemeentebestuur heeft het dagelijks beheer ervan aan de verantwoordelijke van GC De Kroon gedelegeerd.

### Artikel 2 :

Het gemeentebestuur Bocholt bepaalt de uren en dagen van openstelling.

## **TOEGANG EN GEBRUIK INFRASTRUCTUUR**

### Artikel 3 :

Het gemeentebestuur van Bocholt kan te alle tijde het buurthuis sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen van het gemeentebestuur Bocholt.

### Artikel 4:

De huurprijzen voor gebruik van het buurthuis worden afzonderlijk vastgesteld door het gemeentebestuur van Bocholt.

### Artikel 5:

Geen vereniging of groepering mag van het buurthuis gebruik maken zonder voorafgaandelijke toelating van de verantwoordelijke van GC De Kroon en mits naleving van de onderstaande voorwaarden. De verantwoordelijke van GC De Kroon kan de verleende toelating betreffende het

gebruik en/of de terbeschikkingstelling van het buurthuis wijzigen. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal hieromtrent vooraf overleg met de betrokken vereniging gepleegd worden. Onderverhuuring is niet toegelaten.

#### Artikel 6:

Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte van het buurthuis te beschikken moet gericht zijn aan GC De Kroon (telefonisch of per mail).

Bij elke aanvraag moeten volgende gegevens meegedeeld worden: Naam huurder, titel, aard en inhoud van de activiteit, verantwoordelijke en volledige contactgegevens en indien van toepassing facturatie-adres .

Elke aanvraag moet minstens

- voor vergaderingen, repetities, demonstraties,...: 14 dagen
- voor grote manifestaties: 2 maanden

op voorhand toekomen bij GC De Kroon.

#### Artikel 7:

De aanvragen worden chronologisch genummerd en ingeschreven in een agenda.

#### Artikel 8:

Aanvragen voor privéfeesten (babyborrel, huwelijksfeesten, familiefeesten, ...) krijgen 2 maanden voor de datum van het feest een definitieve toezegging. Tot 2 maanden voor datum krijgen erkende Bocholter verenigingen die deze datum reserveren voor hun activiteiten steeds voorrang.

#### Artikel 9:

De toezegging geeft recht op:

- het gebruik van de beschreven ruimte
- de voor de aangevraagde activiteit voor handen zijnde meubilering.
- verlichting, verwarming en onderhoud.

#### Artikel 10:

Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken, en/of te beschrijven. Elke versiering gebeurt enkel na ruggenspraak met de toezichter en dient verwijderd te worden onmiddellijk na de activiteit.

#### Artikel 11:

De huurder verbindt er zich toe:

- de lokalen in een behoorlijke staat, opgeruimd en gepoetst achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden;
- de opbouwperiode, nodig voorafgaande aan een activiteit, vast te stellen, na overleg met de afgevaardigde;
- de noodverlichting 'nooit' uit te schakelen;
- verantwoordelijkheid op te nemen voor aangebrachte schade aan het gebouw, evenzo voor aangebrachte schade aan en diefstal van inboedel zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door deelnemers aangebracht (ook als deze schade wordt aangebracht tijdens de opbouwperiode);
- erover te waken dat het rookverbod nageleefd wordt overal waar het van kracht is;
- naargelang de aard van de activiteit, te voldoen aan de geldende politiereglementen, vb. sluitingsuur, geluidshinder, ...

#### Artikel 12:

Alle gebruikte tafels en ander meubilair dienen opgeruimd en afgewassen te worden en teruggeplaatst in het lokaal waar ze gehaald zijn. Bij gebruik van frigo, spoelbak,... dienen deze onmiddellijk volledig gereinigd te worden. Gebruikt servies en bestek, enz. dienen afgewassen teruggeplaatst te worden.

#### Artikel 13:

Alle afval dient meegenomen te worden door de inrichter, indien dit niet gebeurt, zal er een kost in rekening gebracht worden (zie huurtarieven).

#### Artikel 14:

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden

#### Artikel 15:

Het sluitingsuur is afhankelijk van de afspraken die met de verantwoordelijke/toezichter gemaakt zijn.

#### Artikel 16:

Er mag geen groter aantal plaatsen verkocht of gebruikt worden dan het aantal voorziene staan/zitplaatsen volgens verslag brandweer: 200

Uitgangen en nooduitgangen en de doorgangen die er naartoe leiden mogen in geen geval versperd zijn tijdens de bezetting van de zaal.

#### Artikel 17:

De huurder is verplicht te zorgen voor eigen personeel en verantwoordelijke die instaat voor controle op de in dit reglement omschreven regels en goede gang van zaken binnen het gebouw.

De verantwoordelijke die instaat voor de controle moeten meerderjarig zijn. Daartoe volgen zij de richtlijnen opgegeven door de verantwoordelijke van GC De Kroon.

#### Artikel 18:

Om de voorbereidingen van de activiteiten vlot te laten verlopen dienen de praktische vereisten (opbouwperiode, afhaken sleutel...) minstens 14 dagen voor de activiteit gekend te zijn.

### **SCHADE EN VERZEKERING**

#### Artikel 19:

De huurder is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade aan het gebouw, evenzo voor aangebrachte schade aan en diefstal van inboedel zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door deelnemers aangebracht (ook als deze schade wordt aangebracht tijdens de opbouwperiode).

#### Artikel 20:

Het gemeentebestuur van Bocholt kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal, dat toebehoort aan de huurder.

De burgerlijke aansprakelijkheid van lokale verenigingen die activiteiten organiseren in het buurthuis t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur van Bocholt.

#### Artikel 21:

De gemeente staat in voor de verzekering van de gehele accommodatie, met name de gebouwen, voor hun volle waarde in een brandpolis tegen brand, storm, hagel, ijs- en sneeuwdruk, natuurrampen, waterschade, glasbreuk, daden van vandalisme of kwaad opzet, rechtsbijstand en met een afstand van verhaal op de huurders. Wanneer de huurder aansprakelijk is voor een schadegeval in het kader van één van de voormelde risico's staat de huurder in voor vergoeding van het vrijstellingsbedrag voorzien in de algemene voorwaarden van de bestaande brandpolis.

De afstand van verhaal (niet in geval van kwaad opzet) opgenomen in de polis geldt enkel voor de daarin opgenomen risico's en niet voor alle andere schade. Zo zijn ook de goederen van de huurder die hij zelf meebrengt niet verzekerd door deze polis.

De huurder is verplicht om een algemene verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid te hebben.

Wanneer een huurder ook de schade die door één van haar leden of bezoekers wordt veroorzaakt en die niet gedekt is door de hogervermelde brandpolis met afstand van verhaal, wil verzekeren, dan dient ze bij haar eigen verzekeringsmaatschappij hiervoor een specifieke verzekering af te sluiten.

## **FACTURATIE EN TAKSEN**

### Artikel 22:

Na elke betalende activiteit ontvangt de gebruiker een factuur. Deze factuur (huur en verbruik) dient 30 dagen na ontvangst betaald te worden. Voor private en commerciële activiteiten dient de volledige huurprijs 2 maanden voor aanvang datum van de activiteit betaald te worden (bij afsluiten van contract)

Indien toegestuurde facturen niet tijdig betaald worden, kan de betrokkene uitgesloten worden van verdere huur van lokalen.

De verantwoordelijke moet tijdig in kennis gesteld worden van gehele of gedeeltelijke annulering. Tijdig wil zeggen 1 maand voor grote activiteiten en 3 dagen voor vergaderingen, repetities,... (tenzij in gevallen van overmacht).

Bij laattijdige of niet-annulatie dient de volledige huurprijs betaald te worden.

### Artikel 23:

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake SABAM en inzake de politiereglementen (leeftijdsgrens). De billijke vergoeding is geregeld voor het buurthuis door het gemeentebestuur van Bocholt met uitzondering van activiteiten met dans. Hiervoor dient de initiatiefnemer de bijkomende vergoeding voor zijn rekening te nemen

## **AFSLUITENDE BEPALINGEN**

### Artikel 24:

Het gemeentebestuur van Bocholt heeft ten alle tijde het recht toezicht uit te oefenen in haar infrastructuur en heeft eveneens het recht uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen, eventueel door tussenkomst van politie: de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of de bevelen niet opvolgen. Het gemeentebestuur van Bocholt kan tevens voor deze personen een toegangsverbod voor een bepaalde periode opleggen. De definitieve uitsluiting kan alleen beslist worden door het gemeentebestuur van Bocholt.

### Artikel 25:

De leden van de gebruikmakende (= hurende) verenigingen, evenals particulieren, dienen zich strikt te houden aan dit reglement. Dit reglement ligt ter inzage bij de verantwoordelijke van GC De Kroon en op de zetel van het gemeentebestuur van Bocholt. Bij niet naleving van dit reglement kan het gemeentebestuur van Bocholt een vereniging het recht op toekomstige huur ontzeggen.

### Artikel 26:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het gemeentebestuur van Bocholt nader bepaald.

Artikel 27: Onderhavig reglement wordt van kracht volgens de wettelijke termijnen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens De Gemeenteraad



Algemeen Directeur  
Eddie Brebels



Voorzitter gemeenteraad  
Stijn Van Baelen