

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE NOTULEN
VAN DE RAAD VAN BESTUUR
VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF**



ZITTING: 25 oktober 2018

Aanwezig: Plessers Jos - voorzitter
Schrijvers Jan - ondervoorzitter
Claessens Jos, Van Baelen Stijn, Croonen Mia, Verjans Jan, Coolen Paul, Dries Sylvia,
Kerkhofs Marcel, Goijens Jaklien, Willems Lieve, Theuwissen Lieve, Thijs Ria,
Van Humskerken Jacque, Van Mierlo Lode, Vanmierlo Erik, Vanmontfort Jos -
raadsleden
Afwezig: Bloemen Henri, Bloemen Peter, Martens Jan, Peuskens Jean-Paul, Swennen Nele,
Vanherk Marc - raadsleden
Aanwezig zonder stemrecht: Brebels Eddie – secretaris

GC De Kroon - reglement inwendige orde - aanpassing

DE RAAD VAN BESTUUR,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en meer in het bijzonder artikel 233 en 235 houdende de bepalingen over de statuten van een AGB en de wijze waarop een beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB kan afgesloten worden;

Gelet op het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van 24 oktober 2013 van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bocholt en van de gemeenteraad houdende de vaststelling van een gewijzigde algemene beheersovereenkomst tussen de gemeente Bocholt en het autonoom gemeentebedrijf Bocholt

Gelet op het besluit van 24 oktober 2013 van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bocholt en van de gemeenteraad houdende de vaststelling van een gewijzigde bijzondere beheersovereenkomst cultuur AGB Bocholt tussen de gemeente Bocholt en het autonoom gemeentebedrijf Bocholt met betrekking tot de voorwaarden van exploitatie van de gemeentelijke cultuurinfrastructuur;

Overwegende dat het autonoom gemeentebedrijf Bocholt door de gemeente is belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden van gemeenschapscentrum De Kroon;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bocholt van 19 december 2013 houdende de aanpassing van het reglement van inwendige orde voor gemeenschapscentrum De Kroon;

Overwegende dat een aantal wijzigingen van het reglement van inwendige orde in het kader van duidelijker bepalingen van de verzekeringen gewenst zijn en een aantal artikels in het kader van een logische opvolging verplaatst en hier en daar beperkt zijn bijgewerkt;

Gelet op het gunstig advies uitgebracht door het dagelijks bestuur van adviesraad GC De Kroon op 2 oktober 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Het gewijzigde reglement van inwendige orde van het gemeenschapscentrum De Kroon, Nevenplein 1 3950 Bocholt als volgt vast te stellen;

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE GEMEENSCHAPSCENTRUM DE KROON BOCHOLT
--

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Het gemeenschapscentrum De Kroon wordt beheerd door het autonoom gemeentebedrijf Bocholt, verder het bedrijf genoemd en door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Bocholt, verder het directiecomité genoemd.

Het bedrijf delegeert het dagelijks beheer ervan aan de verantwoordelijke van gemeenschapscentrum de Kroon.

Artikel 2:

De huurprijzen voor gebruik van het gemeenschapscentrum worden afzonderlijk vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB Bocholt.

TOEGANG EN GEBRUIK INFRASTRUCTUUR

Artikel 3:

Het gemeentebestuur of het AGB Bocholt kan altijd het gemeenschapscentrum (tijdelijk) sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen van het AGB Bocholt

Artikel 4:

Fuiven en party's moeten een schriftelijke aanvraag indienen en kunnen enkel plaatsvinden onder strikte voorwaarden die per activiteit door het directiecomité goedgekeurd worden.

Artikel 5:

Het bedrijf stelt de volgende lokalen ter beschikking: grote zaal met podium, foyer, expressieruimte, danszaal beneden, danszaal boven, kleine zaal, vergaderzalen/muzieklokaal, keuken.

De andere lokalen: balie, burelen, technische ruimten en keuken personeel worden niet verhuurd en zijn niet toegankelijk voor de huurders.

Artikel 6:

Het AGB Bocholt bepaalt de uren en dagen van openstelling

Artikel 7:

Geen vereniging of groepering mag van het gemeenschapscentrum en aanhorigheden gebruik maken zonder voorafgaandelijke toelating van de verantwoordelijke van gemeenschapscentrum De Kroon (verder de 'verantwoordelijke' genoemd) mits naleving van de in deze toelating bepaalde voorwaarden. De verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum kan de verleende toelating betreffende het gebruik en/of de terbeschikkingstelling van het gemeenschapscentrum wijzigen. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal vooraf hieromtrent overleg met de betrokken vereniging gepleegd worden.

Artikel 8:

Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte binnen het centrum te beschikken moet gericht zijn aan gemeenschapscentrum De Kroon.

Elke aanvraag moet minstens

- Voor vergaderingen, repetities, demonstraties,...: 8 dagen
- Voor grote manifestaties (= gebruik grote zaal) : 2 maanden op voorhand toekomen bij het gemeenschapscentrum.

Voor grote manifestaties en bij vastlegging van een lessenreeks dient een contract opgemaakt te worden.

Elke betalende activiteit dient door de aanvrager bevestigd te worden binnen de 8 dagen voor vergaderingen, repetities, demonstraties,... of binnen de 14 dagen voor grote manifestaties. Het gemeenschapscentrum stuurt dan de aanvrager een contract dat binnen de 14 dagen ondertekend terug bezorgd dient te worden.

Artikel 9:

Om de voorbereidingen van de activiteiten vlot te laten verlopen dienen de technische fiche en praktische vereisten (meubilair, drank, opbouwperiode,...) minstens 14 dagen voor de activiteit gekend te zijn.

Artikel 10:

De aanvragen worden chronologisch, genummerd en ingeschreven in een agenda.

Artikel 11:

Aanvragen voor privéfeesten (babyborrel, huwelijksfeesten, familiefeesten,) krijgen 2 maanden voor de datum van het feest definitieve toezegging. Tot 2 maanden voor datum kunnen erkende Bocholter verenigingen deze datum reserveren voor hun activiteiten.

Artikel 12:

De toezegging geeft recht op:

- het gebruik van de beschreven ruimte. Het gemeenschapscentrum houdt zich het recht voor de voorgeschreven ruimte voor vergaderingen te wijzigen zonder dat deze hierdoor in het gedrang komen, dit om alle ruimten 100 % te benutten
- de voor de aangevraagde activiteit voor handen zijnde meubilering
- verlichting, verwarming en onderhoud

Artikel 13:

Het sluitingsuur is afhankelijk van de afspraken die met het gemeenschapscentrum gemaakt zijn.

Artikel 14:

De opbouwperiode nodig voorafgaande aan een activiteit wordt vastgesteld na overleg met het gemeenschapscentrum

Artikel 15:

De tapinstallatie kan niet gebruikt worden bij huurtarieven 'zonder uitbating toog' (cursussen, vergaderingen, tentoonstellingen, repetities,...) . Bij deze activiteiten kan enkel drank bekomen worden via het theatercafé of bij sluitingsdagen van het theatercafé via cafetaria de Kroon.

Artikel 16:

- na gebruik van de tapinstallatie dienen alle glazen gespoeld, afgedroogd en teruggeplaatst te worden;
- porselein en bestek dienen afgewassen teruggeplaatst te worden;
- alle gebruikte tafels dienen ontruimd en afgewassen te worden en teruggeplaatst in het lokaal waar ze gehaald zijn;
- bij gebruik van oven, afwasmachine, of andere keukenapparaten... dienen deze onmiddellijk volledig gereinigd te worden.

Artikel 17:

De huurder duidt een toogverantwoordelijke aan. Deze maakt ook samen met de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum, inventaris voor en na de activiteit.

Deze persoon sluit ook samen met de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum, het gebouw af.

Artikel 18:

Er mag geen groter aantal plaatsen verkocht of gebruikt worden dan het aantal voorziene zitplaatsen.

Volgens verslag brandweer:

- bij gebruik van de grote zaal mogen max. 500 personen toegelaten worden. Wanneer de zaal en de foyer gelijktijdig gebruikt worden, mag het max. bezetting niet hoger zijn dan 700 personen.
- bij gebruik van de grote zaal met tribune mogen max. 300 personen toegelaten worden.

Uitgangen en nooduitgangen en de doorgangen die er naartoe leiden mogen in geen geval versperd zijn tijdens de bezetting van de zaal.

Bij gebruik van tribune mogen er in de gangen links en rechts van de tribune geen obstakels geplaatst worden, gangen moeten volledig vrij blijven.

Het podium mag omwille van de veiligheid niet gebruikt worden als publieksruimte, maar enkel door spelers en deelnemers aan podiumactiviteiten (repetities en opvoeringen als show, theater, toneel, revue,...).

De foyer mag enkel gebruikt worden als verbruikerszaal en tentoonstellingsruimte. De doorgang van de foyer naar alle andere lokalen van GC de Kroon moet hierbij verzekerd blijven.

Artikel 19:

Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken, en/of te beschrijven.

Elke versiering gebeurt enkel na afspraak met het personeel van het gemeenschapscentrum en dient verwijderd te worden onmiddellijk na de activiteit.

Artikel 20:

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

Artikel 21:

De huurder zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt overal waar het van kracht is.

Artikel 22:

Alle binnendeuren zijn branddeuren en mogen in open toestand niet vastgeklemd worden met een houten spie of geblokkeerd worden met een zwaar voorwerp.

Artikel 23:

Indien er een tentoonstelling is opgebouwd in foyer en/of inkomhal is het verboden in deze ruimten iets op te bouwen of te veranderen. Bezoekers van deze tentoonstelling mogen gratis deze ruimten betreden.

Artikel 24:

De huurder verbindt er zich toe:

- de lokalen in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden;
- de andere activiteiten niet te storen;

Artikel 25:

Alle afval dient meegenomen te worden door de inrichter, indien dit niet gebeurt, zal er een kost in rekening gebracht worden (zie huurtarieven).

Artikel 26:

Buitengewone schoonmaak zal aangerekend worden.

Artikel 27:

Behoudens een overeenkomst met het gemeenschapscentrum, moeten onmiddellijk na de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen alle kostuums, schermen, geluid- en lichtapparatuur en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeenschapscentrum behoren, verwijderd worden.

Artikel 28:

De huurder is verplicht te zorgen voor eigen personeel en verantwoordelijken die instaan voor controle op de in dit reglement omschreven regels en goede gang van zaken binnen het gebouw.

De verantwoordelijken die instaan voor de controle moeten meerderjarig zijn en rekening houden met de andere activiteiten in het gemeenschapscentrum. Daartoe volgen zij de richtlijnen opgegeven door het personeel van het gemeenschapscentrum.

Deze verantwoordelijke dient zich voor en na de activiteit aan te melden bij de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum en moet beschikbaar zijn tijdens de activiteit.

SCHADE EN VERZEKERINGEN

Artikel 29:

De huurder is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade aan het gebouw, evenzo voor aangebrachte schade aan en diefstal van inboedel zowel door hemzelf, zijn aangestelde als door deelnemers aangebracht (ook als deze schade wordt aangebracht tijdens de opbouwperiode).

Artikel 30:

Het gemeentebestuur, noch het AGB Bocholt, noch het gemeenschapscentrum kunnen aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal, dat toebehoort aan de huurder.

Ze zijn ook niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De burgerlijke aansprakelijkheid van lokale verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het AGB.

Artikel 31:

De gemeente/het AGB staat in voor de verzekering van de gehele accommodatie, met name de gebouwen, voor hun volle waarde in een brandpolis tegen brand, storm, hagel, ijs- en sneeuwdruk, natuurrampen, waterschade, glasbreuk, daden van vandalisme of kwaad opzet, rechtsbijstand en met een afstand van verhaal op de huurders. Wanneer de huurder aansprakelijk is voor een schadegeval in het kader van één van de voormelde risico's staat de huurder in voor vergoeding van het vrijstellingsbedrag voorzien in de algemene voorwaarden van de bestaande brandpolis.

De afstand van verhaal (niet in geval van kwaad opzet) opgenomen in de polis geldt enkel voor de daarin opgenomen risico's en niet voor alle andere schade. Zo zijn ook de goederen van de huurder die hij zelf meebrengt niet verzekerd door deze polis.

De huurder is verplicht om een algemene verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid te hebben.

Wanneer een huurder ook de schade die door één van haar leden of bezoekers wordt veroorzaakt en die niet gedekt is door de hogervermelde brandpolis met afstand van verhaal, wil verzekeren, dan dient ze bij haar eigen verzekeringsmaatschappij hiervoor een specifieke verzekering af te sluiten.

Artikel 32:

Bij huren van het lokaal voor tentoonstellingen dient de huurder in te staan voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" d.w.z. alle risico van brand, diefstal en beschadiging.

VERBRUIKSGOEDEREN

Artikel 33:

Alle bieren, frisdranken, waters, chips, chocolade enz. die gebruikt worden bij alle activiteiten dienen aangekocht te worden in het gemeenschapscentrum aan de prijs, bepaald door het AGB Bocholt.

Er kan een boete van €1.000,00 aangerekend worden bij verbruik van dranken en snoepgoed die niet in het gemeenschapscentrum aangekocht zijn plus verbeurd verklaring van deze goederen.

Voor door gebruikers meegebrachte dranken (wijnen e.a.) zal een stopgeld moeten betaald worden. Voor gratis verkregen dranken zal taggeld betaald dienen te worden.

Indien men eetwaren verkoopt zoals soep, ijs, hotdog, belegde broodjes, friet,... zal eveneens een supplement op de huurprijs betaald worden. Zie tarieven.

Artikel 34:

Bij verkoop, verbruik van eetwaren (behalve snoepgoed), dient de keuken gehuurd te worden

Alvorens de keuken gebruikt wordt is de huurder verplicht:

- samen met een personeelslid van het gemeenschapscentrum een inventaris te maken van het beschikbare materiaal;
- de werking van alle keukenapparaten te leren kennen.
- te controleren of alle apparaten in de keuken in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname. Indien sommige stukken na gebruik van de keuken, ofwel verdwenen, stuk of beschadigd zijn, zal de huurder van de keuken verantwoordelijk gesteld worden. Hij dient de prijs van de dag te betalen.
- Er is een totaalverbod voor het werken met flessen gas. Extra apparatuur zoals opwarmingselementen, frietketels, bordenopwarmers, ... die op gas werken zijn verboden (ook gasbekkens zijn verboden). Enkel elektrische apparaten zijn toegelaten.

FACTURATIE EN TAKSEN

Artikel 35:

Na elke betalende activiteit ontvangt de gebruiker een factuur. Deze factuur (huur en verbruik) dient 30 dagen na ontvangst betaald te worden. Voor private en commerciële activiteiten dient de volledige huurprijs 2 maanden voor aanvang datum van de activiteit betaald te worden (bij afsluiten van contract)

Indien toegestuurde facturen niet tijdig betaald worden, wordt elk toekomstig initiatief ontzegd.

Het gemeenschapscentrum moet tijdig in kennis gesteld worden van gehele of gedeeltelijke annulering van het contract. Tijdig wil zeggen 1 maand voor grote activiteiten en 3 dagen voor vergaderingen, repetities,... (tenzij in gevallen van overmacht).

Bij laattijdige of niet annulering dient de volledige huurprijs betaald te worden.

Artikel 36:

Elke huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en gemakkelijkheden, inzake SABAM en inzake de politiereglementen (leeftijdsgrens). De billijke vergoeding is geregeld door het gemeenschapscentrum met uitzondering van activiteiten met dans. Hiervoor dient de initiatiefnemer de bijkomende vergoeding voor zijn rekening te nemen.

AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 37:

De verantwoordelijke en alle personeelsleden van het gemeenschapscentrum, hebben te alle tijde het recht toezicht uit te oefenen in de accommodaties van het centrum.

Zij hebben eveneens recht uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen, eventueel door tussenkomst van politie, de personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of de bevelen niet opvolgen.

Artikel 38:

De leden van de vereniging die de accommodatie huurt, evenals privé personen, dienen zich strikt te houden aan dit reglement.

Dit reglement ligt ter inzage in het gemeenschapscentrum en op de zetel van het AGB Bocholt.

Bij niet naleving van dit reglement kan het directiecomité een vereniging of individu voor een bepaalde periode uitsluiten van het gebruik van het gemeenschapscentrum. De definitieve uitsluiting kan alleen beslist worden door de raad van bestuur van het AGB Bocholt.

Artikel 39:

De huurder zal op elke gevoerde publiciteit vermelden : "GC DE KROON Bocholt (Kaulille)"

Artikel 40:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het directiecomité van het AGB nader bepaald.

Artikel 2: Het besluit van de raad van bestuur van 19 december 2013 houdende aanpassing reglement inwendige orde Gemeenschapscentrum De Kroon, op te heffen.

Artikel 3: Afschrift van dit besluit toe te zenden aan het adviesorgaan cultuur en de verantwoordelijken voor het beheer van het gemeenschapscentrum De Kroon, het aan elke gebruiker van gemeenschapscentrum de Kroon te bezorgen en het te publiceren op de website van het gemeentebestuur van Bocholt.

Aldus gedaan in vergadering als boven
Namens de raad van Bestuur

de algemeen directeur
(get.) Eddie Brebels

de voorzitter
(get.) Jos Plessers

de secretaris

Voor eensluidend afschrift



de voorzitter