**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

KRUISPUNT TUSSEN MENS EN NATUUR BOCHOLT

ZITTING: **22 december 2016**

Aanwezig: Van Baelen Stijn - burgemeester-voorzitter
Claessens Jos, Plessers Jos, Schrijvers Jan, Croonen Mia, Verjans Jan - schepenen
Vanherk Marc - ocmw-voorzitter-schepen
Bloemen Henri, Bloemen Peter, Coolen Paul, Dries Sylvia, Driesen Jos, Goijens Jaklien, Willems Lieve, Martens Jan, Theuwissen Lieve, Van Humskerken Jacque, Van Mierlo Lode, Vanmierlo Erik, Vanmontfort Jos - raadsleden
Brebels Eddie - secretaris

Afwezig: Peuskens Jean-Paul, Swennen Nele, Thijs Ria - raadsleden

**Ontwikkelingslanden - aanpassen reglement toelagen voor projecten - goedkeuring**

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en meer in het bijzonder op art. 42 § 3 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad om gemeentelijke reglementen vast te stellen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het raadsbesluit van 28 augustus 2014 houdende wijziging van het reglement projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking;

Overwegende dat het gemeentebestuur in het kader van internationale solidariteit en aandacht voor ontwikkelingslanden, projecten in dit verband financieel wenst te ondersteunen;

Gelet op het advies van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking van 22 november 2016;

Overwegende dat het adviesorgaan vraagt om het subsidiebedrag te verhogen tot maximum € 250,00 omwille van het belang van de bezochte projecten. En dat het tevens vraagt om de voorwaarden om in aanmerking te komen o.a. uit te breiden tot jongeren vanaf 16 jaar en de duur van de inleefreis niet langer op minimum 3 weken te bepalen. In de realiteit blijkt dat jongeren vanaf 16 jaar al aan inleefreizen deelnemen die regelmatig ook minder dan 3 weken duren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT: eenparig

Art. 1: Het reglement **"toelagen voor projecten in ontwikkelingslanden"** als volgt vast te stellen:

---

**Artikel 1: Doel en doelgroep**
Er kunnen toelagen voor projecten die zich in een ontwikkelingsland situeren, verleend worden tot een maximum bedrag dat vastgelegd is op de budgetsleutel jaar/6490090/MENS/0160 Projectsubsidies/Hulp aan het buitenland van het goedgekeurde budget van het jaar waarin de toelage wordt aangevraagd aan:

- **Door het gemeentebestuur erkende Bocholter verenigingen die actief zijn rond internationale solidariteit.**
- **Door het gemeentebestuur erkende Bocholter verenigingen waarvan de koepel actief is omtrent internationale solidariteit en waarvan de koepel de leden de mogelijkheid aanbiedt om deel te nemen aan een inleefreis.**
- **Erkende nationale en internationale organisaties of onderwijsinstellingen die actief zijn op vlak van de Noord-Zuid problematiek en in dit kader stages en/of inleefreizen organiseren voor jongeren.**
- **Ontwikkelingswerkers, coöperanten en missionarissen.**

15 % van het budget wordt minimaal voorbehouden voor stage- en inleefprojecten in ontwikkelingslanden. Aan ieder goedgekeurd project kan maximum € 250,00 worden toegekend.

85 % van het budget wordt minimaal voorbehouden voor projecten in ontwikkelingslanden met een duurzaam karakter (het project beslaat meerdere jaren) met een maximum van € 1.500,00 per project.

Indien het gereserveerde budget voor één van beide soorten projecten niet volledig wordt besteed, dan kan het toegevoegd worden aan het budget voor het andere soort project.

**Artikel 2: Verklaring van termen of begrippen**
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
- *Project: Een in de tijd afgebakend initiatief met een duidelijk thema.*
- *Ontwikkelingsland: het land is vermeld op de meest recente OESO-DAC-lijst van de Verenigde Naties.*

**Artikel 3: Voorwaarden**
Om in aanmerking te komen voor een toelage moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:
- Het project is gericht op de **sociale**, **maatschappelijke** of **economische** ontwikkeling van een regio, gemeenschap of bevolkingsgroep. Dit impliceert dat aanvragen voor tussenkomst in verblijfs- en reisonkosten uitgesloten zijn.
- Het project beoogt een **duurzame** ontwikkeling, met o.m. respect voor het milieu, de zorg bij de aanwending van materialen en grondstoffen en respect voor de culturele eigenheid.
- Het project moet **gedragen worden door de plaatselijke bevolking/doelgroep in ontwikkelingslanden**.
  Hiermee bedoelen we dat de lokale bevolking vragende partij is voor het project, er aan deelneemt en meebeslist.
- Er moeten **in Bocholt mensen zijn die educatief omtrent dit project willen werken**. De sensibiliseringsactiviteit situeert zich steeds in Bocholt en richt zich in de eerste plaats, maar niet exclusief, op inwoners van Bocholt. De sensibiliseringsactiviteit is verbonden aan de aanvraag en vindt plaats ten laatste 1 jaar na de goedkeuring van het project.

Voor de inleefreizen georganiseerd door erkende Bocholter verenigingen waarvan de koepel actief is rond internationale solidariteit gelden bijkomende voorwaarden:
- De deelnemer(s) aan de inleefreis is/zijn (een) inwoner(s) van Bocholt.
- Van de deelnemer(s) wordt verwacht dat er een reisverslag wordt uitgeschreven, dat openbaar gebruikt mag worden (o.a. gemeentelijke website).

Voor de inleefreizen georganiseerd door erkende nationale en internationale organisaties of onderwijsinstellingen die actief zijn op vlak van de Noord-Zuid problematiek en in dit kader stages en/of inleefreizen organiseren gelden bijkomende voorwaarden:
- De jongere is een inwoner van Bocholt.
- De minimum leeftijd van de jongere is 16 jaar, de maximum leeftijd is 30 jaar.
- Van de jongere(n) wordt verwacht dat er een reisverslag wordt uitgeschreven, dat openbaar gebruikt mag worden (o.a. gemeentelijke website).
- Bij de aanvraag dient een attest van de organiserende instantie toegevoegd te worden, waaruit voldoende expertise blijkt.

Voor coöperanten, ontwikkelingswerkers en missionarissen gelden bijkomende voorwaarden:

- De ontwikkelingswerker of missionaris heeft een duidelijke band met de gemeente Bocholt (bv. door geboorte of domiciliëring) en is actief in het gesteunde project.
- Vanuit de gemeente moet er een persoonlijke band zijn met het gesteunde project (o.a. door familie, kennissen ....)
- Van de ontwikkelingswerker, missionaris of zijn/haar familie, kenniskring wordt verwacht dat men op aanvraag van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking binnen de drie jaar volgend op de goedkeuring van het project minstens één maal zijn/haar medewerking verleent aan activiteiten genomen door het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

**Artikel 4: Beoordelingscriteria**

In de beoordeling van de aanvraag zal rekening worden gehouden met volgende criteria:

- De motivering van het project.
- De omvang van het project (te beoordelen op basis van een projectbegroting) en de relatie ervan tot de reguliere werking van de aanvrager.
- De mate waarin de plaatselijke bevolking/doelgroep in ontwikkelingslanden daadwerkelijk betrokken is bij de aanvraag en verwezenlijking van het project.
- De mate waarin het project bijdraagt aan een daadwerkelijke verbetering van de levenskwaliteit in ontwikkelingslanden.
- De omvang van de sensibiliseringsactiviteit. Deze sensibiliseringsactiviteit omvat minstens één informatiesessie (in de vorm van een lezing, tentoonstelling, informatiespel ...) in het kader van het project of de problematiek in het ondersteunde land.

**Artikel 5: Aanvraag, advisering, toekenning en uitbetaling**

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voor een toelage voor projecten in ontwikkelingslanden met een duurzaam karakter dient ten laatste op 1 september van het jaar op het geëigende aanvraagformulier ingediend te worden bij het gemeentebestuur van Bocholt.
De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag voor een toelage voor projecten in ontwikkelingslanden in het kader van een stage- of inleefreis kan op iedere tijdstip op het geëigende aanvraagformulier ingediend worden bij het gemeentebestuur van Bocholt.

De projectaanvraag moet minstens volgende elementen bevatten:

- Identificatiegegevens van de aanvragers: naam vereniging, voorzitter en verantwoordelijken, adresgegevens en rekeningnummer waarop de toelage gestort kan worden.
- Praktische gegevens, omschrijving en motivering van het project.
- Gewenste toelage, doelstelling en werkwijze.
- Gedetailleerde begroting (inkomsten en uitgaven).
- Eventuele bewijsstukken om de aanvraag te staven.
- Omschrijving van de sensibiliseringsactiviteit.
- Het attest, van de erkende nationale en internationale organisaties of onderwijsinstellingen die actief zijn op vlak van de Noord-Zuid problematiek en in dit kader stages en/of inleefreizen organiseren, waaruit voldoende expertise blijkt.

De projectaanvraag/-aanvragen voor een toelage voor project(en) in ontwikkelingslanden met een duurzaam karakter wordt/worden door het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking (gezamenlijk) geadviseerd in de maand oktober van het jaar. De aanvrager wordt gevraagd om het project toe te lichten op de vergadering van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking. Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking geeft meteen advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt hierop binnen de maand een besluit.

De projectaanvraag voor een toelage voor een project in ontwikkelingslanden in het kader van een stage- of inleefreis wordt na inzending aan de eerstkomende vergadering van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking voorgelegd. De aanvrager wordt gevraagd om het project toe te lichten op de vergadering van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking. Het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking geeft meteen advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt hierop binnen de maand een besluit.

Met betrekking tot de toekenning, de bepaling van het toelagebedrag en de uitbetaling van de projecttoelage, hanteert het gemeentebestuur de volgende regels:

- De toelage kan nooit meer bedragen dan het totaal van de gemaakte kosten.
- De aanvrager moet binnen de 6 maanden na de beëindiging van het project en ten laatste 1 jaar na de goedkeuring van het project, een beknopt inhoudelijk en financieel verslag indienen, met als bijlagen: de nodige bewijsstukken van de gemaakte onkosten.
- Het niet indienen van een verslag kan de terugvordering van de toelage tot gevolg hebben.

**Artikel 6 : Controle en bijzondere bepalingen**

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur. Wanneer de aanvrager de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij werd toegekend, of de verplichte verantwoording niet verstrekt, of zich verzet tegen de uitoefening ter plaatse van controle, is hij krachtens de wet gehouden tot gedeeltelijke of volledige terugbetaling van de toelage.

Projecten die een toelage ontvangen dienen in alle promotie en publiciteit de ondersteuning door de gemeente Bocholt te vermelden met de formulering: "met steun van het gemeentebestuur Bocholt". Waar mogelijk wordt ook het logo van de gemeente vermeld.
Activiteit(en) die een projecttoelage ontvangen, komen niet meer in aanmerking voor andere gemeentelijke toelagen.

Indien de vereniging of een afdeling van die vereniging op het ogenblik van het vaststellen van de projecttoelage, ten aanzien van het gemeentebestuur of het autonoom gemeentebedrijf Bocholt nog enige openstaande schuld heeft, waarvan de aanvankelijke betalingstermijn verlopen is, wordt de uitbetaling van de toelage opgeschort tot het ogenblik dat de vereniging de openstaande schuld heeft voldaan. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Elke wijziging aan het project (aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, ...) wordt meteen gemeld aan het gemeentebestuur.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle onvoorziene gevallen en betwistingen na advies van het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking.

---

Artikel 2: Alle vorige reglementen, met welke titel ook betreffende deze inhoud, op te heffen.

Artikel 3: Het reglement volgens de wettelijke termijnen in te laten gaan en bekend te maken volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 4: Afschrift van dit besluit over te maken aan de ambtenaar, verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking, het adviesorgaan voor ontwikkelingssamenwerking en de financiële dienst.

Aldus gedaan in vergadering als boven
Namens de raad

de secretaris
(get.) Eddie Brebels

de voorzitter
(get.) Stijn Van Baelen

Voor eensluidend afschrift

de secretaris

GEMEENTEBESTUUR VAN BOCHOLT -Limburg-

de burgemeester