
4 **2022_GR_00004** **Administratieve stukken burgerzaken: retributiereglement - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Stijn Van Baelen, Burgemeester -voorzitter; de heer Erik Vanmierlo, Schepen; de heer Jan Verjans, Schepen; mevrouw Lieve Theuwissen, Schepen; de heer Bert Schelmans, Schepen; de heer Marc Vanherk, Schepen; mevrouw Ann Bernaerts, Raadslid; mevrouw Mia Croonen, Raadslid; de heer Mathieu Damen, Raadslid; mevrouw Geertje Das, Raadslid; mevrouw Sylvia Dries, Raadslid; de heer Toon Geusens, Raadslid; mevrouw Nicole Ketelbuters, Raadslid; de heer Luc Martens, Raadslid; de heer Guido Schonkeren, Raadslid; de heer Friedo Steensels, Raadslid; de heer Jos Vanmontfort, Raadslid; mevrouw Sara Vrolix, Raadslid; mevrouw Lieve Willems, Raadslid; de heer Tom Wertelaers, Raadslid; mevrouw Ann Vande Weyer, Raadslid; de heer Pieter Schuurmans, Raadslid; mevrouw Anja Smids, Raadslid; de heer Eddie Brebels, Algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

Het gemeentebestuur bezorgt via de balie van de dienst burgerzaken diverse producten (identiteitskaarten, rijbewijzen, ...) aan inwoners.

De tarieven van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten - en documenten worden geïndexeerd vanaf 1 januari 2022. Het retributiereglement administratieve stukken moet daarom worden aangepast.

Argumentatie

De aanmaakprijzen voor identiteits-en verblijfskaarten worden jaarlijks op 1 januari automatisch herzien. De FOD Binnenlandse Zaken stelt de gemeente in kennis van de kostprijs van de verschillende kaarten. Bocholt kiest ervoor geen extra retributie aan te rekenen en de prijzen die het zelf moet betalen, over te nemen. Als gevolg van deze herziening wordt het retributiereglement 'administratieve stukken burgerzaken' jaarlijks aangepast.

Juridische grond

In zitting van 17 december 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement 'Administratieve stukken burgerzaken' goed.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 § 3, dat bepaalt: "De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente".

Volgens Artikel 41, 14^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 kunnen volgende bevoegdheden niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: "het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen".

In artikel 177, 2°, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt de mogelijkheid vermeld om de financieel directeur een dwangbevel te laten uitvaardigen bij niet-fiscale schuldvorderingen, op voorwaarde dat ze onbetwist en opeisbaar zijn. Dit dwangbevel wordt gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Administratieve afhandeling

Ontvangen een afschrift van dit besluit:

- dienst burgerzaken
- financiële dienst

Het besluit moet bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285, 286 en 287 en gemeld worden aan de toezichthoudende overheid volgens artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het retributiereglement 'administratieve stukken burgerzaken' zoals opgenomen in dit besluit wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2022.

Artikel 3

Het retributiereglement 'administratieve stukken burgerzaken' goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2020 wordt opgeheven vanaf 1 februari 2022.

Bijlagen

1. 2025-12-31 Administratieve stukken burgerzaken - retributiereglement 2022.docx

Retributiereglement administratieve stukken

Artikel 1: Met ingang van 1 februari 2022 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten voordele van de gemeente Bocholt, een retributie ingevoerd op de ter beschikking gestelde administratieve stukken.

Artikel 2: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk afgeleverd wordt.

Artikel 3: De retributie wordt bepaald op volgende producten:

- Identiteitsdocumenten - normale procedure:
 - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen: € 16,70
 - Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder 12 jaar: € 6,70
 - Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen: € 17,00

- Identiteitsdocumenten - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken:
 - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen: € 134,10
 - Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar: € 124,40
- Identiteitsdocumenten - spoedprocedure met levering op de gemeente:
 - Elektronische identiteitskaarten voor Belgen: € 101,90
 - Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder 12 jaar: € 91,90
 - Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen: € 101,90
- Paspoorten en reisdocumenten:
 - Paspoort + 18 jaar: € 65,00
 - Paspoort - 18 jaar: € 35,00
 - Spoedprocedure paspoort + 18 jaar: € 240,00
 - Spoedprocedure paspoort - 18 jaar: € 210,00
 - Superdringende spoedprocedure paspoort + 18 jaar: € 300,00
 - Superdringende spoedprocedure paspoort - 18 jaar: € 270,00
 - Reisdocument + 18 jaar: € 61,00
 - Reisdocument - 18 jaar: € 41,00
 - Spoedprocedure reisdocument + 18 jaar: € 230,00
 - Spoedprocedure reisdocument - 18 jaar: € 210,00
 - Superdringende spoedprocedure reisdocument + 18 jaar: € 290,00
 - Superdringende spoedprocedure reisdocument - 18 jaar: € 270,00
- Rijbewijzen in bankkaartmodel: € 25,00
- Internationale rijbewijzen: € 21,00
- Identiteitsbewijs: € 2,00
- Token: € 10,00
- Attest immatriculatie en duplicaat hiervan: € 12,00
- Aanvraag voornaamswijziging: € 50,00 met uitzondering van € 5,00 voor aanvragen door transgenders en gratis voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken
- Huwelijksboekje: € 20,00
- Verzenden van levensbewijzen naar buitenlandse pensioenkas: € 2,00
- Fotokopieën:
 - Fotokopie zwart/wit A4: € 0,15
 - Fotokopie zwart/wit A3: € 0,25
 - Fotokopie kleur A4: € 1,00
 - Fotokopie kleur A3: € 2,00
- Bestuurderspas voor diensten van individueel bezoldigd personenvervoer: € 21,23

Artikel 4: De retributie dient betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis en dit bij de aanvraag.

Artikel 5: Bij niet-betaling van de onbetwiste en opeisbare retributie wordt de aanmaningsprocedure opgestart: eerste aanmaning zonder kosten, tweede aanmaning met aanrekening van de kosten voor de aangetekende zending, die bij niet-betaling leidt tot uitvaardiging van een dwangbevel door de financieel directeur. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Artikel 6: De geschillen inzake dit retributiereglement zullen beslecht worden volgens de burgerlijke rechtsprocedure.

Artikel 7: Het reglement wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikel 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en het in werking te laten treden vanaf 1 februari 2022.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Gemeenteraad

Algemeen Directeur
Eddie Brebels

Voorzitter gemeenteraad
Stijn Van Baelen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 7jbvj9-ccfys4-t9kj22-qj