
4	2022_VB_00083	Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Kempisch Tehuis aan OCMW Bocholt - Goedkeuring
---	---------------	--

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Stijn Van Baelen, Voorzitter Vast bureau; de heer Erik Vanmierlo, Schepen; mevrouw Lieve Theuwissen, Schepen; de heer Marc Vanherk, Schepen; de heer Jan Verjans; de heer Eddie Brebels, Algemeen directeur

Afwezig:

de heer Bert Schelmans

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de GDPR-wetgeving, dient het Kempisch Tehuis een protocol te sluiten met het OCMW voor het uitwisselen van gegevens m.b.t. het opzeggen van de huurovereenkomst tussen de huurder en de sociale verhuurder.

Context

De doelgroep van een sociale verhuurder, in dit geval Kempisch Tehuis, is regelmatig gekend bij het betrokken OCMW van de desbetreffende gemeente. In volgende gevallen zal de sociale verhuurder dan ook contact opnemen met het OCMW:

- Wanneer de sociale verhuurder de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een ernstige of blijvende tekortkoming zoals vermeld in artikel 6.33, §1, 2° Vlaamse Codex Wonen van 2021 in hoofde van de huurder, moet de sociale verhuurder voorafgaand het OCMW verwittigen. Het betreft zaken als huurachterstal, wanonderhoud, overlast, fraude, herstellingen en bijwoning. De betreffende OCMW's worden ook reeds in een vroeg stadium van het uithuiszettingsproces betrokken om proactief te kunnen inspelen op de noden van de sociale huurder. Het gaat hier over huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De persoonsgegevens die bij deze voorafgaande verwittiging worden uitgewisseld, vormen het voorwerp van dit protocol.
- Tijdens de tweejaarlijkse actualisatie van het kandidatenregister worden kandidaat-huurders die tweemaal niet op het schrijven van de sociale huurmaatschappij (SHM) reageren geschrapt uit het register. Alvorens over te gaan tot deze schrapping, worden alle OCMW's op de hoogte gebracht van de namen en adressen van deze personen zodat zij hun cliënten nog een laatste maal kunnen verwittigen en begeleiden.
- Bij toewijzingen van een sociale woning treedt een OCMW regelmatig op als begeleidende instantie van de kandidaat-huurder bij het ondertekenen van het huurcontract, het betalen van de waarborg en het afhandelen van andere administratieve documenten. Deze gegevens dienen tussen verhuurder en OCMW uitgewisseld te worden.

Verloop

Nadat de gegevens worden gedeeld met OCMW's zullen zij de betrokken cliënten contacteren en de nodige begeleidingsvormen voorzien.

Argumentatie

Rechtvaardigingsgrond

De doorgave van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de huurder. Het OCMW kan immers door middel van bemiddeling mogelijk de opzegging van de huurovereenkomst voorkomen. De verwittiging van het OCMW door de sociale verhuurder voorafgaand aan het opzeggen van de huurovereenkomst bij een ernstige of blijvende tekortkoming in hoofde van de huurder is ook een duidelijke wettelijke verplichting. De betrokkene zal over deze doorgave ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden. Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door het OCMW gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van Kempisch Tehuis en de doeleinden van de verdere verwerking door OCMW Bocholt.

Advies DPO Welzijnsregio

De DPO Welzijnsregio Noord-Limburg, Joke Rutten, leverde op 2 mei 2022 een positief advies af voor onderhavig protocol. Het advies werd opgenomen als bijlage.

Juridische grond

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG algemene verordening gegevensbescherming).

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976.

Artikel 84 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de bevoegdheden van het vast bureau.

Administratieve afhandeling

Het protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

Besluit

Artikel 1

Het Vast Bureau keurt het 'Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens van Kempisch Tehuis naar OCMW Bocholt' goed zoals gehecht aan dit besluit.

Bijlagen

1. Protocol OCMW Bocholt Kempisch Tehuis.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens Het Vast Bureau

Algemeen directeur
Eddie Brebels

Voorzitter vast bureau
Stijn Van Baelen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 9nfujt-zke7rz-aar822-32

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN KEMPISCH
TEHUIS NAAR OCMW GEMEENTE BOCHOLT**

in het kader van het opzeggen van de huurovereenkomst tussen de huurder en de sociale verhuurder

02/05/2022

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Kempisch Tehuis cvba met zetel Ringlaan 20 te 3530 Houthalen-Helchteren en ondernemingsnummer 0401.314.140 opgericht op vijf december negentienhonderd drieënvijftig en vertegenwoordigd door Raf Drieskens (voorzitter) en Stefanie Gielen (directeur),

hierna: “instantie 1” of de “meedelende partij”;

EN

OCMW Bocholt met zetel te Nevenplein 1, 3950 Bocholt en ondernemingsnummer 0212.241.641 en vertegenwoordigd door dhr. Stijn Van Baelen, OCMW-voorzitter,

hierna: “instantie 2” of de “ontvangende partij”;

Instantie 1 en instantie 2 worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Kempisch Tehuis cvba is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. “Kempisch Tehuis is een burgerlijke vennootschap die de rechtsvorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een sociaal oogmerk heeft aangenomen, zoals bepaald in het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en actief is in het Vlaamse Gewest”¹.
- B. OCMW BOCHOLT is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in artikel I.3, 5°, d) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.



CONTEXT VAN DE UITWISSELING

C1. Context

De doelgroep van een sociale verhuurder is regelmatig gekend bij het betrokken OCMW van de desbetreffende gemeente. In volgende gevallen zal de sociale verhuurder dan ook contact opnemen met het OCMW:

¹ Art. 1 van de gecoördineerde tekst van de statuten opgesteld naar aanleiding van het proces-verbaal verleden voor Meester Frank Goddeeris, geassocieerd notaris te Houthalen, op 29 mei 2018, zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad onder nummer 18106994.

Wanneer de sociale verhuurder de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een ernstige of blijvende tekortkoming zoals vermeld in artikel 6.33, §1, 2° Vlaamse Codex Wonen van 2021 in hoofde van de huurder, moet de sociale verhuurder voorafgaand het OCMW verwittigen. Het betreft zaken als huurachterstal, wanonderhoud, overlast, fraude, herstellingen en bijwoning. De betreffende OCMW's worden ook reeds in een vroeger stadium van het uithuiszettingsproces betrokken om proactief te kunnen inspelen op de noden van de sociale huurder. Het gaat hier over huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De persoonsgegevens die bij deze voorafgaande verwittiging worden uitgewisseld, vormen het voorwerp van dit protocol.

Tijdens de twejaarlijkse actualisatie van het kandidatenregister worden kandidaat-huurders die tweemaal niet op het schrijven van de SHM reageren geschrapt uit het register. Alvorens over te gaan tot deze schrapping, worden alle OCMW's op de hoogte gebracht van de namen en adressen van deze personen zodat zij hun cliënten nog een laatste maal kunnen verwittigen en begeleiden.

Bij toewijzingen van een sociale woning treedt een OCMW regelmatig op als begeleidende instantie van de kandidaat-huurder bij het ondertekenen van het huurcontract, het betalen van de waarborg en het afhandelen van andere administratieve documenten. Deze gegevens dienen tussen verhuurder en OCMW uitgewisseld te worden.

C2. Verloop

Nadat de gegevens worden gedeeld met OCMW's, zullen zij betrokken cliënten contacteren en de nodige begeleidingsvormen voorzien.

C3. Dienstenintegrator

Er wordt geen gebruik gemaakt van een dienstenintegrator.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Kempisch Tehuis heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW GEMEENTE BOCHOLT heeft op 02/05/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Kempisch Tehuis aan OCMW BOCHOLT uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

Kempisch Tehuis heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Kempisch Tehuis en de betrokkene hebben een huurovereenkomst afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moet de betrokkene aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Na toewijzing van een woning en aanvaarding ervan door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af (artikel 4.169 Besluit Vlaamse Codex van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door Kempisch Tehuis gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. De Vlaamse Regering kan specifieke voorwaarden vaststellen voor de woningen die worden verhuurd door:*
 - 1° de VMSW en de sociale huisvestingsmaatschappijen;
 - 2° het VWF, na advies van het VWF;
 - 3° de gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, na advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
 - 4° de OCMW's en de welzijnsverenigingen, na advies van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
 - 5° de sociale verhuurkantoren
- Artikel 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De verhuurder houdt een inschrijvingsregister bij dat de identiteit vermeldt van alle kandidaat-huurders, alsook van de huurders aan wie in de loop van het lopende en het vorige kalenderjaar een sociale huurwoning werd toegewezen. De inschrijving gebeurt in volgorde van de indiening van de aanvragen. Het inschrijvingsregister maakt verder melding van het bestaan van eventuele voorrangen die de kandidaat-huurder geniet.*
- Artikel 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Om zich voor een sociale huurwoning in te schrijven, voldoen de personen, vermeld in paragraaf 3, aan de volgende voorwaarden:*
 - 1° ze zijn minstens 18 jaar;
 - 2° ze voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;
 - 3° ze zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ze zijn ingeschreven op een referentieadres als vermeld in artikel 1, §2, van de voormelde wet.
- Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8.*
- Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:*
 - 1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;
 - 2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;
 - 3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;

4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;

5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, hebben ingebracht;

6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in artikel 6.13 van dit besluit, niet overschrijdt.

- Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021: Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:

1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;

2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;

3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;

4° de duur van de huurovereenkomst;

5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;

6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;

7° het bedrag van de waarborg;

8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;

9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid.

De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

- Art. 6.17. Vlaamse Codex Wonen van 2011: Er wordt een toelichting op maat van de huurder gemaakt over de regelgevende bepalingen die van toepassing zijn op de verhouding tussen de huurder en de verhuurder. De verhuurder bezorgt de toelichting aan de huurder bij de ondertekening van de huurovereenkomst. De toelichting bevat minstens informatie over de volgende elementen:

1° de verplichtingen van de verhuurder en de huurder;

2° de plaatsbeschrijving;

3° de duur van de huurovereenkomst;

4° de huurprijsberekening en huurprijsherziening;

5° de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder;

6° de mogelijkheden inzake vermindering van de onroerende voorheffing voor huurders;

7° de waarborg;

8° de brandverzekering;

9° de regeling met betrekking tot de huurherstellingen;

10° de beëindiging van de huurovereenkomst;

11° de mogelijkheden voor de huurder om zijn rechten of belangen te beschermen tegenover de verhuurder.

De toelichting, vermeld in het eerste lid, wordt aangepast als de regelgeving wijzigt. De verhuurder zorgt ervoor dat de huurder op een toegankelijke manier van de gewijzigde toelichting kennis kan nemen.

OCMW GEMEENTE BOCHOLT zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Huurders van een sociale woning moeten voldoen aan de huurdersverplichtingen zoals opgenomen in het Vlaamse Woninghuurdecreet en de bijzondere verplichtingen opgenomen in artikel 6.20 t.e.m. 6.22 Vlaamse Codex Wonen van 2021. Bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder van een sociale huurwoning met betrekking tot zijn verplichtingen, kan de sociale verhuurder de huurovereenkomst slechts opzeggen na verwittiging van het OCMW dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt (artikel 6.19 Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De beoogde gegevensverwerking door OCMW GEMEENTE BOCHOLT gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Art. 6.33. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Met behoud van de toepassing van artikel 6.27 tot 6.31 kan de verhuurder de huurovereenkomst opzeggen in de hierna vermelde gevallen:*
 - 1° *als de huurder van een sociale huurwoning niet meer voldoet aan de voorwaarden, gesteld overeenkomstig artikel 6.21;*
 - 2° *bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder van een sociale huurwoning met betrekking tot zijn verplichtingen, met uitzondering van de verplichting, vermeld in artikel 6.20, eerste lid, 5° en 6°. Een inbreuk van de bepalingen, vermeld in artikel 6.20, eerste lid, 1°, 2°, 3° en 7°, wordt gelijkgesteld met een ernstige tekortkoming;*
 - 3° *als de huurder ingevolge onjuiste of onvolledige verklaringen, afgelegd te kwader trouw, onrechtmatig voordelen, verleend bij de bepalingen van dit boek, heeft genoten of onrechtmatig tot een sociale huurwoning is toegelaten.*
- Art. 6.19. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Naast de verplichtingen van de verhuurder, vermeld in het Vlaams Woninghuurdecreet, leeft de verhuurder van een sociale huurwoning de volgende verplichtingen na:*
 - 1° *hij deelt aan de huurder de te betalen huurprijs mee en geeft bij het aangaan van de huurovereenkomst een indicatie van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder;*
 - 2° *hij voert de basisbegeleidingstaken die de Vlaamse Regering vaststelt, uit;*
 - 3° *als hij de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een tekortkoming als vermeld in artikel 6.33, eerste lid, 2°, verwittigt hij vooraf het OCMW, dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt.*
- Art. 6.20. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Naast de verplichtingen van de huurder, vermeld in het Vlaams Woninghuurdecreet, leeft de huurder de volgende verplichtingen na:*
 - 1° *in de sociale huurwoning zijn hoofdverblijfplaats hebben en er gedomicilieerd zijn;* 2° *alleen toestaan dat een persoon in de sociale huurwoning zijn hoofdverblijfplaats vestigt als dat niet leidt tot een onaangepaste woning of een woning die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 3.1, §1, vierde lid, en die bijwoont melden aan de verhuurder;*
 - 3° *alleen toestaan dat de persoon, vermeld in artikel 6.11, derde of vierde lid, in de sociale huurwoning bijwoont als dat in overeenstemming is met de voorwaarden, vermeld in artikel 6.11, derde of vierde lid;*
 - 4° *de elementen die nodig zijn voor de huurprijsberekening meedelen als de verhuurder hierom verzoekt;*
 - 5° *voor zover de huurder een sociale woning betreft, die niet gelegen is in een rand- of taalgrensgemeente als vermeld in de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, over een taalvaardigheid van het Nederlands beschikken die overeenstemt met niveau A1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. De Vlaamse Regering bepaalt vanaf wanneer de huurder aan de verplichting moet voldoen en de wijze waarop de taalvaardigheid wordt vastgesteld;*
 - 6° *voor zover de huurder een sociale woning betreft, gelegen in een rand- of taalgrensgemeente als vermeld in de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, zonder afbreuk te doen aan de taalfaciliteiten, over een taalvaardigheid van het Nederlands beschikken die overeenstemt met niveau A1 van het*

Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. De Vlaamse Regering bepaalt vanaf wanneer de huurder aan de verplichting moet voldoen en de wijze waarop de taalvaardigheid wordt vastgesteld;

7° de sociale huurwoning op zodanige wijze bewonen dat de leefbaarheid niet in het gedrang komt en dat geen overmatige hinder wordt veroorzaakt voor de burens en de naaste omgeving;

8° voor zover de huurder een begeleidingsovereenkomst met een welzijns- of gezondheidsvoorziening heeft ondertekend, de afspraken naleven die opgenomen zijn in die overeenkomst;

9° instemmen met een verhuizing naar een andere sociale huurwoning in de volgende gevallen:

a) als de verhuurder dat wegens renovatie-, aanpassings- of sloopwerkzaamheden aan de bewoonde sociale huurwoning noodzakelijk acht of als de sociale huurwoning wordt verkocht;

b) als de huurder een onaangepaste woning of een woning die niet voldoet aan de normen, vermeld in artikel 3.1, §1, vierde lid, bewoont;

c) als de sociale huurwoning die aangepast is aan de fysieke mogelijkheden van personen met een handicap, niet langer wordt bewoond door een persoon die daar nood aan heeft, tenzij de verhuurder een gemotiveerde afwijking toestaat;

d) als de sociale huurwoning een sociale assistentiewoning is als bepaald door de Vlaamse Regering, en niet langer wordt bewoond door een persoon die minstens 65 jaar oud is, tenzij de verhuurder een gemotiveerde afwijking toestaat;

10° voor zover de huurder een huurder is van een sociale assistentiewoning, instemmen met een verhuizing naar een meer passende zorgvoorziening als naar het oordeel van de behandelende arts, na overleg met de huurder, de familie van de huurder en andere betrokken zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de huurder van die aard is dat een opname in een meer passende zorgvoorziening noodzakelijk is, op voorwaarde dat de beheersinstantie als bepaald door de Vlaamse Regering, in overleg met de huurder en zijn familie of mantelzorgers, dat passend verblijf voorziet;

11° voor zover de huurder een huurder is van een sociale assistentiewoning, of een woning als vermeld in artikel 5.40, de afspraken naleven die opgenomen zijn in de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, bepaald door de Vlaamse Regering.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door de Mededelende partij en de latere doeleinden van de verwerking door de Ontvangende Partij:
--

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door OCMW GEMEENTE BOCHOLT is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Kempisch Tehuis de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Het duidelijke wettelijke kader voor de latere verwerking;
- De latere verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen.

De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de huurder. Het OCMW kan immers door middel van bemiddeling mogelijk de opzegging van de huurovereenkomst voorkomen. De verwittiging van het OCMW door de sociale verhuurder voorafgaand aan het opzeggen van de huurovereenkomst bij een ernstige of blijvende tekortkoming in hoofde van de huurder is ook een duidelijke wettelijke verplichting. De betrokkene zal over deze doorgifte ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden. Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door het OCMW gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van Kempisch Tehuis en de doeleinden van de verdere verwerking door OCMW GEMEENTE BOCHOLT.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Gegeven 1 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Identificatiegegevens: - Naam en voornaam - Rijksregisternummer
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn nodig voor de unieke identificatie van de betrokkene en de correcte opvolging door het OCMW (van de juiste betrokkene).
Gegeven 2 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Contactgegevens: - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Om hulp te kunnen aanbieden, moet het OCMW de betrokkene kunnen contacteren.
Gegeven 3 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Ernstige of blijvende tekortkomingen in hoofde van de huurder: - Huurachterstal - Sociale meldingen omtrent overlast of wanonderhoud - Vaststellingen fraude (i.e. eigendom in binnen- of buitenland, domiciliefraude,...) - Vaststelling ongevraagde bijwoning - Onbereikbaarheid van huurders bij dringende herstellingen of huisbezoeken
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Om de juiste hulp te kunnen aanbieden, moet het OCMW de exacte feiten kennen die kunnen leiden tot het opzeggen van de overeenkomst.

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor OCMW GEMEENTE BOCHOLT

De meegedeelde gegevens zullen door OCMW GEMEENTE BOCHOLT gedurende 2 jaar na het laatste administratief nut bewaard worden tenzij er specifieke richtlijnen gelden.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

OCMW GEMEENTE BOCHOLT zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van OCMW GEMEENTE BOCHOLT zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Sociale Dienst

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door OCMW GEMEENTE BOCHOLT moet voorafgaandelijk aan Kempisch Tehuis worden gemeld bij wijze van dit protocol en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OCMW GEMEENTE BOCHOLT waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd en dit telkens wanneer

- de sociale verhuurder meent dat er een reden tot opzegging is wegens een ernstige of blijvende tekortkoming in hoofde van de huurder;
- de sociale verhuurder zonder tussenkomst van het OCMW dient over te gaan tot de schrapping van een kandidaat-huurder in het kandidatenregister;
- het OCMW optreedt als begeleidende instantie bij de toewijzing van een sociale woning aan een kandidaat-huurder.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, namelijk zolang de regelgeving deze doorgiftemogelijkheid blijft voorzien.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Of de gegevens worden uitgewisseld via <https://send.tresorit.com/>. De link om de bestanden te downloaden wordt via e-mail bezorgd. De link wordt beschermd via een paswoord. Het paswoord wordt aan de ontvanger bezorgd via telefoon.
- Of de gegevens worden uitgewisseld via SharePoint. Hierbij worden de gegevens enkel gedeeld met de daartoe aangewezen personen.

OCMW GEMEENTE BOCHOLT treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:

- Er is een veiligheidsbeleid met een veiligheidsplan aanwezig
- Er werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld
- De bekomen en verwerkte gegevens zullen opgenomen worden in het verwerkingsregister
- Er wordt voorzien in opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en beveiligingsprocedures en hun rol daarbij
- Er wordt gewerkt met een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot de systemen die persoonsgegevens bevatten
- Er zijn een geavanceerde firewall en controlemechanismen die het interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot het interne netwerk
- Fysieke toegang tot het data center wordt gecontroleerd en beheerd
- Alle systemen zijn van de laatste updates voorzien. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens het patchmanagementproces.
- Anti-malwarecontroles worden uitgevoerd om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt

- Er is voorzien in een continue logging op de server van alle toegangen tot de systemen die persoonsgegevens bevatten, met inbegrip van welke gebruiker, de tijd en activiteit
- Er wordt een register van beveiligingsinbreuken bijgehouden, met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.

OCMW GEMEENTE BOCHOLT moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Kempisch Tehuis moet OCMW GEMEENTE BOCHOLT hiervan aan Kempisch Tehuis het bewijs overmaken.

In het geval OCMW GEMEENTE BOCHOLT voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de OCMW GEMEENTE BOCHOLT uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. OCMW GEMEENTE BOCHOLT sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst af in overeenstemming met artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Partijen bezorgen elkaar in bijlage 1 van dit protocol een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Kempisch Tehuis ontvangt de gegevens ofwel van de kandidaat-huurder ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft²). De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal Kempisch Tehuis de kandidaat de kans geven zijn gegevens te corrigeren.

Zodra OCMW GEMEENTE BOCHOLT één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Kempisch Tehuis die na onderzoek zo spoedig mogelijk de gepaste maatregelen treft en OCMW GEMEENTE BOCHOLT daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Kempisch Tehuis dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien OCMW GEMEENTE BOCHOLT deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

² KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

OCMW GEMEENTE BOCHOLT brengt Kempisch Tehuis onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in [KEUZE ARRONDISEMENT].

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op [DATUM].

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te [PLAATS], op [DATUM], in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

namens Kempisch Tehuis

namens OCMW GEMEENTE X

Raf Driescens
Voorzitter

Voorzitter

Stefanie Gielen
Directeur

Bijlage 1: overzicht verwerkers ter uitvoering van dit protocol

Beide partijen vermelden hier de verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens vermeld in dit protocol:

Betrokken verwerkers voor Kempisch Tehuis:

- Mieke Geurts, medewerker verhuurdienst achterstallen
- Renaat Plessers, medewerker sociale dienst
- Lise Spreeuwers, medewerker sociale dienst
- Charlie Geerkens, medewerker verhuurdienst toewijzingen
- Muriëlle Gerits, medewerker verhuurdienst kandidaten
- Karolien Martens, diensthoofd verhuring en sociale dienst

Betrokken verwerkers voor OCMW GEMEENTE BOCHOLT:

- Ilka Rubens, diensthoofd maatschappelijke dienstverlening
- Sven Donders, maatschappelijk werker
- Inne Maes, maatschappelijk werkster
- Daphne Cox, maatschappelijk werkster
- Mariska Gangadin, maatschappelijk werkster
- Linde Swinnen, maatschappelijk werkster
- Evelien Schuurmans, maatschappelijk werktster
- Kim Bamps, maatschappelijk werkster
- Anouck Aengeveld, maatschappelijk werkster
- Vicky Heijlen, maatschappelijk werkster
- Hilde Braeken, maatschappelijk werkster
- Debora Vanhaelen, maatschappelijk werkster
- Lien Nouwen, maatschappelijk werkster