
7	2022_RMW_00024	Buitenschoolse kinderopvang Scooby-Doo: huishoudelijk reglement - aanpassing aan- en afmeldbeleid - Vaststelling
---	----------------	--

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Stijn Van Baelen, Voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn; de heer Marc Vanherk, Lid; de heer Erik Vanmierlo, Lid; mevrouw Lieve Theuwissen, Lid; mevrouw Ann Bernaerts, Lid; mevrouw Mia Croonen, Lid; de heer Mathieu Damen, Lid; mevrouw Geertje Das, Lid; mevrouw Sylvia Dries, Lid; mevrouw Nicole Ketelbuters, Lid; de heer Luc Martens, Lid; de heer Bert Schelmans, Lid; de heer Guido Schonkeren; de heer Friedo Steensels, Lid; de heer Jos Vanmontfort, Lid; de heer Jan Verjans, Lid; mevrouw Sara Vrolix, Lid; mevrouw Lieve Willems, Lid; de heer Tom Wertelaers, Lid; de heer Pieter Schuurmans, Lid; mevrouw Anja Smids, Lid; de heer Eddie Brebels, Algemeen directeur

Afwezig:

de heer Toon Geusens, Lid; mevrouw Ann Vande Weyer, Lid

Beschrijving

Aanleiding en context

In de buitenschoolse kinderopvang zijn er op voorhand regelmatig wachtlijsten, zeker voor de locatie in Bocholt. Daarnaast zijn er ook veel kinderen die ingeschreven zijn maar niet aanwezig zijn en waarvan de ouders hun kinderen ook niet afmeldde. Zo blijven er kinderen op de wachtlijst staan en zijn de plekken in de opvang niet volledig ingevuld.

Door de boetes voor "niet ingeschreven, wel aanwezig" en "wel ingeschreven, niet aanwezig zonder afmelding" te verhogen, hoopt de BKO hier verandering in te brengen.

Argumentatie

Conform bijlage 1 van het huidige huishoudelijke reglement worden er in de BKO maandelijks boetes aangerekend voor:

- Aanmelden
 - Noodopvang vanaf 17.30 uur voor de opvangdag: €2,50 per kind per dagdeel of zonder kost met attest.
 - Niet ingeschreven, wel aanwezig: € 4,00 per kind per dagdeel.
- Afmelden
 - Laattijdig afmelden: 8 jokers daarna € 2,50 per kind per dagdeel of zonder kost met attest.
 - Wel ingeschreven, niet aanwezig: € 4,00 per kind per dagdeel.

Ouders kunnen hun kind(eren) via i-Active (voorheen i-School) in- en uitschrijven tot 17:30 uur voor de opvangdag. Boetes worden pas aangerekend na dit tijdstip. Zie het huidig aan- en afmeldbeleid in bijlage.

De meest voorkomende boete is "wel ingeschreven, niet aanwezig" dat zijn de ouders die niet afmelden en een plekje innemen zonder dat de kinderen komen. Hierdoor blijven kinderen op de

wachtlijst staan en zijn uiteindelijk niet alle plaatsen ingevuld in de BKO. De maanden maart, juni en de eerste periode van juli ter info om een voorbeeld te geven van het aantal keren dat dit gebeurt.

Maand	Aantal keren dat er een boete van 2,5 euro (of 5 euro hele dag) werd aangerekend	Aantal keren dat er een boete van 4 euro (of 8 euro hele dag) werd aangerekend
Maart	30	143
Juni	18	146
1 - 14 juli (10 dagen)	1	47

Het voorstel is om volgende aanpassingen te doen aan het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang:

- de boetes te verhogen van € 4,00 naar € 10,00 voor "niet ingeschreven, wel aanwezig" en "wel ingeschreven, niet aanwezig";
- het aan- en afmeldbeleid duidelijker te omschrijven.

Ouders moeten van deze wijziging geïnformeerd worden. Ook de inschrijfdata voor het schooljaar 2022-2023 worden opnieuw bekend gemaakt aan de ouders. Zoals vermeld in het huishoudelijk reglement, geeft de BKO tijdens de vakantieperiodes voorrang aan kinderen onder de zes jaar (Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang 'Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014').

Juridische grond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77 en 78 inzake de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 84 §1 1ste lid dat stelt dat het vast bureau de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voorbereidt.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 285 tot en met 288 inzake de bekendmaking van besluiten en de inwerkingtreding van reglementen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 september 2021 inzake de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang Scooby-Doo.

Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 en het MB van 23 mei 2014 tot uitvoering ervan.

Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 en het MB van 23 mei 2014 tot uitvoering ervan.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang 'Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang'.

Administratieve afhandeling

Ouders ontvangen het nieuw aan- en afmeldbeleid alsook de inschrijfperiodes voor het schooljaar 2022-2023.

Het besluit moet bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikels 285, 286 en 287 en te melden aan de toezichthoudende overheid volgens artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de aanpassing van het aan- en afmeldbeleid en met de verhoging van de boetes voor het niet aan- of afmelden van € 4,00 naar € 10,00 per kind per dagdeel.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang, vastgesteld in zitting van 23 september 2021, op met ingang van 30 september 2022.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang opnieuw vast, zoals opgenomen in dit besluit.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2022.

Bijlagen

1. Huishoudelijk reglement Scooby-Doo 2022 10 01.docx



Opgroeien

Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement

OCMW Bocholt

Versie: 1/10/2021

Scooby-Doo



Scooby-Doo

Inhoudsopgave

Aanleiding en context.....	1
Argumentatie.....	1
Juridische grond	2
Administratieve afhandeling.....	2
Inleiding van het huishoudelijk reglement	7
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie	7
De organisator	7
De kinderopvanglocatie.....	7
Openingsdagen en – uren	8
Sluitingsdagen.....	8
Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen.....	8
Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien	8
Het beleid.....	9
Onze missie, waarvoor we staan	9
Onze (pedagogische) visie, waarvoor we gaan.....	9
Visie m.b.t. het kind.....	9
Pedagogische initiatieven	11
Visie m.b.t. het gezin	12
Visie m.b.t. het team	12
Evalueren en bijsturen	13
Inschrijving en opname (voorrang).....	14
1. Voorrangsregels	14
Inschrijvingsprocedure	14
Reservaties.....	15
Afwezigheid van het kind	15
Gezondheid en veiligheid	16
1. Voeding.....	16
Brengen en afhalen van het kind.....	16
Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen van de kinderen.....	18
Veilig naar de buitenschoolse kinderopvang.....	18
Ziekte of ongeval van het kind	20
Het gebruik van medicatie	20
Luizen in de opvang	22
Huisregels.....	22
Naam op persoonlijke spullen	22
Lunchpakket.....	22
Zelf meebrengen	22
Kledij	22

GSM & speelgoed van thuis	22
Spelmateriaal in de opvang	22
Op uitstap	22
Tarieven	24
1. Prijs voor buitenschoolse opvang	24
Sociaal tarief	24
Facturatie	26
Fiscaal attest.....	27
Privacyverklaring	27
Identiteit.....	27
Doel van de verwerking van de persoonsgegevens.....	27
Rechtsgrond.....	27
Recht van het gezin	27
Bewaarperiode	27
Vertrouwelijkheid.....	27
Overmaken aan derden.....	28
Verwerkingsregister	28
Meer weten.....	28
Verzekering	28
Klachten	28
Kwaliteitshandboek.....	29
Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	29
Bijlage 1: aan- en afmeldbeleid Scooby-Doo.....	29
Bijlage 2: De groeilijn (geschiedenis) van Scooby-Doo	32
Bijlage 3: Dagritme in de opvang.....	33
Datum en ondertekening huishoudelijk reglement.....	35

Inleiding van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van buitenschoolse opvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

Alle geïnteresseerden moeten het huishoudelijk reglement op een eenvoudige manier kunnen inkijken. Daarom is het huishoudelijk reglement ten alle tijden raadpleegbaar op de website en via i-school. We bezorgen dit reglement aan gezinnen die hierom vragen.

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

OCMW Bocholt

Ondernemingsnummer: 0212.241.641

Nevenplein 1, 3950 Bocholt

Contactgegevens: ocmw@bocholt.be - 089 20 19 80

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn:

Voorzitter van het OCMW	Algemeen directeur van gemeente en
OCMW	
Marc Vanherk	Eddie Brebels
Tel.: 089 20 19 81	Tel.: 089 20 19 19
E-mail: marc.vanherk@bocholt.be	E-mail: eddie.brebels@bocholt.be
Algemeen coördinator Sociaal Huis	
Nadine Cremers	
Tel: 089 20 19 82	
E-mail: nadine.cremers@bocholt.be	

De kinderopvanglocatie

Scooby-Doo

- 2 vestigingsplaatsen:

Scooby – Doo Bocholt

Brugstraat 38

3950 Bocholt

Tel.: 089 20 19 66

kinderopvang.bocholt@bocholt.be

Capaciteit: 101 kindplaatsen

Scooby – Doo Kaulille

Koedriesstraat 10 A

3950 Bocholt

Tel.: 089 20 19 68

kinderopvang.kaulille@bocholt.be

Capaciteit: 93 kindplaatsen

Openingsdagen en – uren

Openingstijden van de vestigingsplaatsen tijdens schooldagen

De opvang is van maandag tot en met vrijdag geopend:

- o vanaf 6u45 tot de openingsuren van de school (deuren openen om 06u45).
- o vanaf het einde van de schooluren tot 18u30.

Als er na 18u00 geen kinderen meer aanwezig zijn, is het mogelijk dat de opvanglocatie gesloten wordt. Je kan ons nog altijd contacteren via mail.

Openingstijden van de vestigingsplaatsen tijdens vakantie en schoolvrije dagen

Tijdens de vakantie en schoolvrije dagen van de scholen in de gemeente Bocholt is de opvang doorlopend geopend van 6u45 tot 18u30.

OPGELET uitzonderingen in de opvangregeling:

- o op schoolvrije dagen zal de opvang slechts geopend worden vanaf 10 of meer kinderen die tegelijkertijd zijn ingeschreven. Indien er onvoldoende kinderen zijn ingeschreven, wordt de opvang niet geopend en zullen ouders één week voor de opvangdag via mail op de hoogte worden gebracht. **Tijdig inschrijven voor een schoolvrije dag is zeer belangrijk om een correct beeld te krijgen;**
- o als er een schoolvrije dag is voor G.O. De Brug zal enkel de locatie te Bocholt worden geopend en dit vanaf 10 of meer kinderen die tegelijkertijd zijn ingeschreven;
- o tijdens alle schoolvakanties zullen beide opvanglocaties geopend zijn behalve tijdens de collectieve sluiting van de zomervakantie;
- o tijdens stakingen van het onderwijzend personeel zal de opvang enkel voor – en naschools geopend zijn;
- o op 6 december (Sinterklaas) is er slechts één opvanglocatie geopend als er aan de opvangvoorwaarden voldaan wordt.

Telefonische openingstijden

Buiten de openingstijden van de vestigingsplaatsen is Scooby-Doo ook telefonisch bereikbaar **tijdens volgende momenten (niet tijdens vakantie en schoolvrije dagen):**

maandag:	08u45 – 11u45	13u00 – 15u00
dinsdag:	08u45 – 11u45	13u00 – 15u00
woensdag		
donderdag:	08u45 – 11u45	13u00 – 15u00
vrijdag:	08u45 – 11u45	13u00 – 15u00

Sluitingsdagen

Het overzicht van de sluitingsdagen en de vakantieperioden wordt elk jaar ten laatste in december via een schriftelijke mededeling aan de ouders bezorgd.

Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

Tijdens de openingstijden kan u ook voor noodgevallen contact opnemen via bovenstaande contactgegevens. Buiten de openingstijden (woensdagvoormiddag):

Tel.: 089 20 19 67 (Melissa Van Malderen) of 089 20 19 87 (Hilde Claes)

Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Het beleid

Onze missie, waarvoor we staan

Wij zijn...

- een kwaliteitsvolle buitenschoolse kinderopvang voor schoolgaande kinderen uit het basisonderwijs van Bocholt en kinderen woonachtig in de gemeente Bocholt. De kinderen van de personeelsleden van de gemeente en het OCMW zijn ook welkom bij ons.
- een gemotiveerd, bekwaam, geschoold en creatief team.

Wij willen...

- tegemoetkomen aan de opvangvragen van ouders van bovenvermelde kinderen die wegens hun werksituatie of leefomstandigheden behoefte hebben aan kinderopvang.

Scooby-Doo biedt...

- een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving waar kinderen zich thuis kunnen voelen.
- kinderen de mogelijkheid om hun vrije tijd op een ongedwongen, speelse en creatieve manier door te brengen.

De begeleid(st)ers van Scooby-Doo...

- verwelkomen de kinderen warm en enthousiast.
- stimuleren het spel en spelen zelf zoveel mogelijk mee.
- houden actief toezicht.
- waken er over dat het samenspel van de kinderen op een leuke en positieve manier verloopt.
- bieden een divers aanbod van activiteiten aan en zetten daarbij in op beleving.
- zorgen voor een vertrouwd en veilig gevoel, er heerst een fijne en ontspannen sfeer in de opvang. Ze bieden warmte en geborgenheid door bijvoorbeeld troost te bieden, complimenten te geven of regelmatig een knuffel te geven,...
- richten de speelruimte kindvriendelijk, speels en veilig in en zorgen ook voor afwisseling in de speelruimte.
- dragen onze visie uit op de werkvloer.

Scooby-Doo vervult...

- drie belangrijke maatschappelijke functies: economisch, pedagogisch en sociaal:
 1. ouders kunnen, dankzij de buitenschoolse kinderopvang, arbeid en gezin beter combineren;
 2. ouders weten dat hun kinderen in een veilige en huiselijke omgeving opgevangen worden, kinderen kunnen elkaar in de opvang ontmoeten en leren zo van elkaar;
 3. onze dienstverlening richt zich tot alle gezinnen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. We volgen wel de wettelijke voorrangsregels zoals verder in het huishoudelijk regelement beschreven.
Ouders kunnen bij de opvang terecht met allerlei vragen en leren er meteen ook andere ouders kennen.
De opvanglocaties zijn ook toegankelijk voor kinderen/ personen met een handicap.

Onze (pedagogische) visie, waarvoor we gaan

Visie m.b.t. het kind

Het kind staat centraal

Vanuit een warme en huiselijke sfeer is ieder kind welkom in de opvang. Bij Scooby-Doo voelt het als thuiskomen. Jouw kind kan 100% zichzelf zijn. Het is ons doel om elk uniek kind met elk zijn eigen aanpak, zich thuis te laten voelen in de opvang. Zo willen we zoveel mogelijk onze aanpak afstemmen op hun behoeftes en noden want elk kind ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier. We bieden de kinderen de gelegenheid om zich ten volle te kunnen ontplooiën. Om dit te stimuleren en voldoende ontwikkelingskansen aan te bieden, doen we gerichte *observaties*. Zo kunnen we het welbevinden en betrokkenheid meten van de kinderen, volgen we de ontwikkeling van de kinderen mee op en

kunnen we onze eigen werking bijsturen. Het is steeds mogelijk om hier meer informatie over te vragen.

Onze begeleid(st)ers stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid door o.m.

- diverse spelletjes en materialen aan te bieden,
- het kind tijd geven zodat hij/zij iets zelf kan doen op zijn/haar eigen ritme zoals bijvoorbeeld eten, omgeving verkennen,... Kinderen moeten niet aan alles deelnemen.
- conflictsituaties tussen kinderen niet steeds zelf op te lossen.
- taal te stimuleren door correct taalgebruik, boekjes voorlezen, liedjes zingen, ...
- ...

Ook kinderen die nét wat extra zorg en ondersteuning nodig hebben, zijn welkom in onze opvang. We bekijken samen met de ouder(s) of we in de mogelijkheid zijn om het kind extra ondersteuning te bieden. We houden hiervoor rekening met de specifieke vraag van het kind, de draagkracht van het team en het kind. Er wordt een individueel begeleidingsplan opgesteld aan de hand van de *'infofiche kinderen met specifieke zorgbehoefte'*, dit natuurlijk in samenwerking met de ouder(s), het kind en eventueel externe betrokkene(n). Indien het nodig blijkt, kan er contact opgenomen worden met de school/CLB om van daaruit bijkomende begeleidingsadviezen te krijgen.

Om kwalitatieve opvang te kunnen blijven bieden, vragen we aan ouder(s) om ons te informeren over de diagnose en de belangrijkste begeleiding- en/of behandelingsrichtlijnen.

Even bijkomen van school

Bij aankomst op de buitenschoolse opvang starten we met een gezamenlijk eet- en drinkmoment. Kinderen kunnen even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt aan de begeleiding. Daarna is het tijd voor actie, samen of alleen. En wanneer je kind liever rustig aan zijn of haar huiswerk wil werken, kan dat ook bij Scooby-Doo.

Een positieve benadering

We stimuleren jouw kind zodat hij/zij zich leert te verplaatsen in een ander, anderen kan helpen, conflicten voorkomen en ze op te lossen. Samen bouwen we aan positieve interacties. In interactie met de omgeving leert jouw kind steeds meer over zichzelf en over anderen. Wenselijk gedrag wordt aangemoedigd en beloond.

Ook bij lastig gedrag proberen we steeds te vertrekken vanuit een positieve benadering. We spreken kinderen aan die het moeilijk hebben met het samenleven met andere kinderen of die leefregels overtreden. Vandalisme, agressie, pesten en het uitsluiten van kinderen wordt opgevolgd door het hele team en kortdaat begrensd. Tijdens een teamvergadering kan het zijn dat dit lastig gedrag wordt besproken.

We proberen met het kind in gesprek te gaan. We gaan samen op zoek naar de oorzaak van zijn/haar gedrag en bieden het kind een mogelijkheid aan om zich in de toekomst op een andere manier te uiten (wenselijk gedrag).

Als de situatie uit de hand zou kunnen lopen, wordt het kind even (max. 10 minuten) in time-out geplaatst. Dit is bedoeld om het kind de kans te geven weer tot rust te komen. Daarna kan het kind opnieuw deelnemen aan het spelmoment.

We laten aan ouder(s) ook steeds weten hoe het met hun kind ging in de opvang. Wanneer een kind systematisch lastig gedrag blijft vertonen, kan het zijn dat we een gesprek aanvragen om samen te zoeken naar een oplossing op maat van het kind.

Kindvriendelijk interieur – op avontuur

Onze begeleid(st)ers zorgen ervoor dat de leefruimte zo ingericht wordt dat ze uitnodigt en stimuleert tot spel maar tegelijk ook kansen biedt om zich even terug te trekken. De inrichting is dus een belangrijk onderdeel want het heeft invloed op de wijze waarop kinderen spelen, zich gedragen en ontwikkelen. In de leefruimte worden er steeds verschillende speelhoeken gecreëerd zoals een motorische ruimte/hoek, speelhuisjes, poppen-, lees- en constructiehoeken; bouw-, knutsel- en ontdekhoeken.

Een vast dagverloop

We zorgen voor een dagindeling die rekening houdt met de behoeften en de noden van het kind, zoveel mogelijk volgens het ritme van het kind. Door een vaste structuur, weten kinderen wat er gaat

gebeuren en dat geeft hen een veilig gevoel. De dagindeling tijdens schooldagen verschilt van de dagindeling tijdens vakantiedagen.

Schermtijd in de opvang

We laten schermtijd (bijvoorbeeld pc, tablet, tv, Nintendo, Wii,...) toe, mede omdat dit aansluit bij de leefwereld van de kinderen. Maar veel schermtijd is niet goed voor de ontwikkeling van kinderen, daarom trachten we de schermtijd te beperken en houden we steeds gericht toezicht.

Veiligheid en gezondheid

Dit onderdeel komt later in het huishoudelijk reglement aan bod.

Kinderparticipatie

Onze samenwerking met kinderen steunt op het verdrag van de rechten van het kind waar inspraak en participatie als basisrechten worden beschreven. Kinderen zijn vrij om hun wensen, meningen, noden en behoeftes te verwoorden in onze opvang.

Onze begeleid(st)ers maken daarom voldoende tijd en ruimte om een gesprek aan te gaan met de kinderen. Tijdens deze gesprekken krijgen kinderen de kans om hun wensen te verwoorden en worden zij op hun beurt geïnformeerd zodat zij in staat zijn bepaalde beslissingen te nemen of te begrijpen. Bijkomend wordt op deze manier aandacht besteed aan de sociale vaardigheden en leren kinderen omgaan met anderen (vrienden maken, conflicten oplossen, experimenteren met solidariteit en verdraagzaamheid).

Veel overleg komt spontaan tot stand, maar we trachten ook bewust kanalen in te bouwen, o.a. via een kringgesprek of een kind- of tienervergadering.

De buitenschoolse opvang is een plaats waar kinderen de kans krijgen om te participeren. Naast het verwoorden en uiten van wensen en meningen worden zij ook betrokken bij het werkelijk uitvoeren van bepaalde beslissingen of taken. Ze worden als deelnemers gezien bij het wijzigen van afspraken en regels, het inrichten van ruimten, het bedenken en organiseren van activiteiten. Zo ervaren kinderen dat ook zij betrokken partij zijn bij het opvanggebeuren.

Kwaliteitsvolle opvang voor kleuters

Kinderen op kleuterleeftijd hebben een nog grotere behoefte aan een 'veilig nest' met de nodige zorg en begeleiding dan kinderen in het lager onderwijs. We trachten daarom om een voldoende groot en kwaliteitsvol aanbod te voorzien voor kleuters en hen zo veel mogelijk ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aan te bieden.

Scooby-Doo wenst in de toekomst, samen met de scholen en de andere opvangaanbieders, in te zetten op een naadloze overgang tussen kinderopvang, kleuteronderwijs en buitenschoolse kinderopvang voor kinderen tot 6 jaar.

Pedagogische initiatieven

Onze pedagogische initiatieven blijven steeds in ontwikkeling en worden in detail omschreven in het kwaliteitshandboek. We lichten er enkele toe in ons huishoudelijk reglement.

Beleving in de opvang door ons spel- en activiteitenbeleid

We vinden het belangrijk om kinderen uit te dagen om op ontdekking te gaan: experimenteren, nieuwe vaardigheden op te doen en talenten te ontdekken. Bij Scooby-Doo is er altijd wel iets leuks te doen. Op woensdagnamiddagen, schoolvrije en vakantiedagen worden activiteiten aangereikt die inzetten op beleving.

Ook lopen er soms bepaalde projecten in de opvang die inspelen op de samenleving of de ontplooiing van de kinderen.

Het spel- en activiteitenbeleid wordt gedragen door het hele team, alle begeleid(st)ers dragen hun steentje hieraan bij.

Wenbeleid

De eerste keer in de buitenschoolse kinderopvang is altijd spannend, we trachten daarom deze overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Het doel van ons wenbeleid is om nieuwe kinderen te laten kennismaken en wenen aan de buitenschoolse kinderopvang en de begeleid(st)ers. We willen nieuwe kinderen de kans geven om te wennen aan de ruimte, het dagritme en de andere kinderen. Ook willen we je kind de tijd geven om een vertrouwde plek te vinden binnen de groep. Het dagritme in de buitenschoolse kinderopvang vind je terug in bijlage.

We kunnen op een rustige woensdagnamiddag een (gratis) wen-moment creëren van twee uren. De ouder(s) kunnen ervoor kiezen om dan even in de opvang te blijven en zo samen met hun kind de opvang te verkennen en kennis te maken met de begeleid(st)ers. Daarna is er de mogelijkheid om het kind zonder de ouder(s) te laten wennen.

Omdat niet elk kind hetzelfde is, spreken we tijdens het intakemoment (en de rondleiding) samen af of er behoefte is aan een wen-moment.

Een begeleid(st)er kondigt de komst van jouw kind aan tijdens het wenmoment en de eerste opvangdag. De kinderen krijgen tijdens dan de kans om hun nieuwe speelkameraad te leren kennen.

Zindelijkheid en het Plaspoort

Het is wenselijk dat de kinderen al zindelijk zijn wanneer ze naar de buitenschoolse kinderopvang komen.

Maar elk kind wordt zindelijk op zijn eigen tempo. Het is belangrijk dat het kind de tijd krijgt om te leren en te oefenen. Ongelukjes gebeuren. Geduldig blijven is dus de boodschap. En zindelijk worden, daar werken we samen aan: met ouders, opvang, grootouders, kleuterschool,... We kunnen hiervoor werken met een handig instrument om elkaar op de hoogte te houden, namelijk het *Plaspoort*. We vullen het Plaspoort in, geven het door en praten erover.

"Elkaar proberen te begrijpen en met de juiste voelsprietten in de opvang werken!"

Visie m.b.t. het gezin

Dialog

Dialog staat centraal in onze opvang. Om onze praktijk zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen, gaan we regelmatig met ouders of verschillende betrokkenen in gesprek. Dit kan op formele of informele wijze.

Praktische informatie (bv. over een uitstap, sluitingsdagen,...) ontvang je steeds via mail. Informatie over jouw kind wordt meegedeeld bij een breng- of afhaalmoment of er wordt een briefje meegeven. Nuttige informatie hangt ook steeds uit aan de inkomhal.

Ouderparticipatie, een samenwerking met ouders

Ouders zijn natuurlijk de belangrijkste opvoeders. Scooby-Doo heeft een opvoedingsondersteunende taak en wil daarom graag samenwerken met de ouder(s).

We vinden het belangrijk om de gezinnen goed te informeren en dat er een basis is van wederzijds vertrouwen. Daarom nemen we, voor je kind naar de opvang komt, even de tijd voor een rondleiding waar we kunnen kennismaken. Tijdens de opvang, informeren we je over de gang van zaken in de opvang en uiteraard over hoe het kind zich voelt en ontwikkelt.

Ouder(s) kunnen als eerste opvoeder de noden van hun kind het beste verwoorden. Zo is er een goede afstemming tussen het thuismilieu en het opvangmilieu.

Naast het uitwisselen van informatie omtrent jouw kind(eren), vinden we het ook belangrijk om ouders te betrekken in ons beleid. Ouderparticipatie kan bijvoorbeeld via een enquête maar iedereen die tips of ideeën heeft of actief wil meewerken, mag dit steeds laten weten!

Scooby-Doo krant

We willen ouders op een leuke, kleurrijke en toffe manier betrekken bij de gebeurtenissen in de opvang. Daarom brengen we elk jaar drie edities uit van onze Scooby-Doo krant. Ouders krijgen hiervan een digitaal exemplaar. We laten voornamelijk foto's het verhaal vertellen: we kijken terug op, kijken vooruit en voorzien zelfs een rubriekje met leuke spelletjes om thuis te doen! Ook kinderpraat en "belangrijke" weetjes kunnen niet ontbreken in onze Scooby-Doo krant.

"Opvoeden doen we samen!"

Visie m.b.t. het team

Het team bestaat uit een diensthoofd, pedagogische coördinator, op elke locatie een locatieverantwoordelijke, begeleid(st)ers en onderhoudspersoneel. Een aantal begeleid(st)ers hebben naast hun begeleidingsuren in de opvang ook nog een andere invulling voor administratieve zaken.

Tijdens de paas- en zomervakantie werken we in de buitenschoolse opvang samen met jobstudenten.

Samenwerken met externen

We werken samen met andere diensten, organisaties,... om zo een kwalitatief opvangaanbod te realiseren en om ouders goed te kunnen informeren. We werken natuurlijk ook samen met de basisscholen in de buurt.

Activiteiten door verenigingen of gemeente

Onze gemeente tracht lokaal het aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten af te stemmen op de noden van alle kinderen en gezinnen.

Er worden diverse activiteiten tijdens het schooljaar en de schoolvakanties georganiseerd waaraan kinderen kunnen deelnemen (bijvoorbeeld speelpleinwerking, kampen,...). We bieden elk kind de mogelijkheid om deel te nemen aan deze activiteiten alsook aan de opvang. Pas na ontvangst van het 'formulier toelatinger' mag de begeleiding uw kind zelfstandig naar de externe activiteit laten vertrekken.

Taal

De Nederlandse taal heeft een belangrijke plaats in de opvang. Alle kinderen worden uitgenodigd en aangemoedigd om vooral de Nederlandse taal te hanteren in het contact met andere kinderen. Via spel en interactie kunnen we kinderen ondersteunen bij de verwerving van de Nederlandse taal, steeds met respect voor de thuistaal.

Evalueren en bijsturen

De visie is mogelijks niet volledig en kan indien wenselijk/ noodzakelijk aangepast worden. Het geeft wel weer welke waarden en normen we belangrijk vinden. Het is belangrijk dat de ouders weten waarvoor we staan. We kunnen onze werking steeds opnieuw toetsen aan deze visie en eventueel aanpassen.

Voor meer informatie over ons beleid, kan je steeds terecht bij de pedagogische coördinator of het diensthoofd, die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding.

Diensthofd

Melissa Van Malderen
089 20 19 67

Melissa.van.malderen@bocholt.be

Pedagogisch coördinator

Hilde Claes
089 20 19 87

Hilde.claes@bocholt.be

Inschrijving en opname (voorrang)

1. Voorrangsregels

Tijdens de vakantieperiodes wordt er voorrang gegeven aan kinderen onder de zes jaar (*Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidievoorwaarden voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang 'Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014'*).

Vervolgens geven we voorrang aan kinderen die woonachtig zijn in Bocholt en daarna aan kinderen die enkel naar school gaan in onze gemeente.

Inschrijvingsprocedure

1. Registratie

De buitenschoolse kinderopvang van de gemeente Bocholt werkt met i-school. Alvorens je toegang hebt, moet je een account aanmaken via deze website:

1. ga naar: www.i-school.be/bocholt/registreren
2. geef aan voor welke diensten je je wenst te registreren
3. lees en accepteer het huishoudelijk reglement
4. geef je eigen persoonsgegevens in
5. voeg vervolgens je kind(eren) en eventueel andere verantwoordelijken toe
6. **duid aan naar welke school je kind gaat en kies hierbij meteen voor de opvanglocatie naar keuze**
7. je kan ook afhaal- en contactpersonen toevoegen, alsook de behandelende huisarts
8. bevestig de registratie en kies een wachtwoord
9. I-school maakt automatisch aan kind-fiche aan m.b.t. inlichtingen van het kind en gezin

Om de registratie met de hulp van een medewerker in orde te brengen, maak je een afspraak via e-mail.

2. Intake en rondleiding

Na de registratie geven we jullie graag een rondleiding in de opvang. **Wij contacteren je voor een afspraak.** Ter plaatse maken we samen de kind-fiche verder in orde en wordt de schriftelijke overeenkomst ondertekend.

Wat breng je mee?

- **Het attest gezinssamenstelling:** dit kan je aanvragen bij de gemeente, kan ook online: <https://bocholt.onlinesmartcities.be/smartloket/attest-van-gezinssamenstelling>
- Als je recht hebt op verhoogde tegemoetkoming, vraag je hiervan een attest aan jouw ziekenfonds en breng je deze mee zodat het sociaal tarief kan worden toegekend.

Kind-fiche, inlichtingen van het kind en gezin

Voor ieder kind wordt in i-school een kind-fiche bijgehouden waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan. Het gezin kan via i-school hun gegevens steeds raadplegen.

De kind-fiche wordt na het intakegesprek ook afgedrukt en bewaard.

Bij wijzigingen zoals bijvoorbeeld adres, telefoonnummer, school, huisarts, medische fiche, afhaal-/ contactpersonen, ... gelieve dit zo snel mogelijk aan ons door te geven!

Jaarlijks vragen wij aan het gezin of de kind-fiche nog up to date is.

Wat is een schriftelijke overeenkomst?

De schriftelijke overeenkomst is het contract dat de buitenschoolse kinderopvang afsluit met de ouders voor de opvang van hun kind, het regelt de rechten en plichten van beide partijen. Bv. de prijs die het gezin betaalt. De afspraken in het contract kunnen verschillen per gezin.

Als alles in orde is, geeft Scooby-Doo je toegang tot de oudermodule 'Opvang' in i-school. In i-school, kan je op de oudermodule alle belangrijke informatie beheren betreffende inschrijvingen, rekeningen en gegevens:

- bekijk alle activiteiten op de kalender, blijf op de hoogte van mededelingen en inschrijvingsperiodes;
- schrijf je kind(eren) in op verschillende activiteiten/opvangmomenten;
- raadpleeg een overzicht van je inschrijvingen;
- raadpleeg je rekeningen.

Je ontvangt ook een sleutelhanger: deze hang je aan de boekentas van jouw kind als hij/zij na schooltijd naar Scooby-Doo gaat.

Reservaties

Een kind kan pas deelnemen aan de opvang vanaf het ogenblik dat de inschrijvingsprocedure volledig doorlopen is.

Aan- en afmelden gebeurt via de website i-school: <https://www.i-school.be/lid/ischool>. Je kan aanmelden met jouw persoonlijke code. Meer info over het aan-en afmeldbeleid vind je terug in de bijlage.

Opgelet! Ga zorgzaam om met je reservaties in i-school. Annuleer tijdig je reservatie als je geen opvang nodig hebt. Denk eraan dat er bij onnodige reservaties andere kinderen mogelijks op de wachtlijst komen te staan. Dit willen we zoveel mogelijk vermijden zodat we kunnen voldoen aan de opvangvragen van alle gezinnen.

Wachtlijst

We werken met een wachtlijst zodra de opvangcapaciteit bereikt is. Via het online systeem i-school kan je altijd zien op welke plaats binnen de wachtlijst jouw kind ingeschreven staat. Indien er een plek vrijkomt, wordt je kind doorgeschoven en ontvang je hiervan een mail. Je kan dit ook steeds zien op de kalender van i-school (vinkje = ingeschreven).

Afwezigheid van het kind

Wanneer uitschrijven in i-school niet meer mogelijk is en je kind niet naar de opvang komt, gelieve de opvang hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen (via e-mail of telefonisch). Dit om onnodig zoekwerk te vermijden op school door het zoeken van een kind dat uiteindelijk al werd afgehaald.

Wanneer je kind niet werd afgemeld en toch op de opvanglijst staat, word je telefonisch gecontacteerd. Ook wij zijn pas gerust als we weten dat het kind veilig is.

Opgelet! Bij geen annulatie wordt automatisch een extra vergoeding aangerekend, meer info hierover vind je terug in de bijlage 'aan-en afmeldbeleid'.

Gezondheid en veiligheid

1. Voeding

We stimuleren gezonde voeding in de opvang en volgen het gezondheidsbeleid van de scholen omtrent tussendoortjes. Daarom worden er geen koeken en drankjes verdeeld. Op woensdag is het fruit/groenten-dag waarop we gratis (een stuk) fruit en/of groenten aanbieden.

Op schooldagen is het niet nodig om nog een tussendoortje mee te geven aangezien jouw kind nog een eet-moment had op school maar het mag natuurlijk wel. We vragen aan ouders om zoveel mogelijk gezonde voeding mee te geven. Eetwaren worden bij voorkeur meegebracht in herbruikbare verpakking (bijvoorbeeld in een fruit- of koekendoosje).

Drank hoeven ouders niet te voorzien, **water vanuit een waterdispenser is in de opvang steeds gratis te verkrijgen**. Voorzie je toch een drankje van thuis, geef dit dan mee in herbruikbare verpakking.

Snoep, energiedranken en frisdranken worden niet meegegeven. Als je wil trakteren, laat dit dan weten aan de locatieverantwoordelijke of begeleiding. Zo kunnen we hierover samen afspraken maken.

Schooldagen			
Voorschools	06u45 – 08u00	Ontbijt	Ontbijtpakket zelf meebrengen. Melk wordt tijdens het ontbijt gratis aangeboden door de opvang.
Naschools	Na de schooltijd	Tussendoortje	Kinderen mogen zelf fruit of koek meebrengen. <i>Je hoeft geen koek of drank mee te geven naar de opvang aangezien jouw kind in de namiddag nog een eetmoment had op school.</i>
Woensdagnamiddag	Na de schooltijd	Lunch	Lunchpakket zelf meebrengen.
	15u00	Tussendoortje	Bij Scooby-Doo is er gratis (een stukje) fruit en/of groenten verkrijgbaar.

Vakantiedagen en schoolvrije dagen		
06u45 – 08u00	Ontbijt	Ontbijtpakket zelf meebrengen. Melk wordt tijdens het ontbijt gratis aangeboden door de opvang.
10u00	Tussendoortje	Kinderen mogen zelf fruit of koek meebrengen.
12u00	Lunch	Lunchpakket zelf meebrengen.
15u00	Tussendoortje	Kinderen mogen zelf fruit of koek meebrengen. Op woensdag is er gratis (een stukje) fruit en/of groenten verkrijgbaar.

Soms bieden we iets extra's aan of koken we samen met de kinderen. Dit kunnen verschillende producten zijn zoals pannenkoeken, frietjes, fruitsapjes, ijsjes, wafels, popcorn, snoepjes, fruit... We vinden het dan ook heel belangrijk dat ouders ons op de hoogte stellen van allergieën, diëten of voedingscultuur van hun kind(eren) zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Dit wordt besproken bij het intakegesprek en wordt opgenomen in i-school.

Mocht er bij een kind kans zijn op een allergische reactie op bepaalde voeding dan is de ouder verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Wij dragen er zorg voor dat dit duidelijk is voor ons team.

Brengen en afhalen van het kind

Het gezin heeft het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.

Omwille van de regelgeving betreffende de toegangscontrole, moet je aanbellen om toegang te verkrijgen tot de lokalen. Om de veiligheid te verzekeren, vragen wij om jouw kind(eren) te brengen en af te halen in de opvanglokalen. Wij vragen je om zelf poorten en deuren achter jou te sluiten. Je bent niet verplicht om binnen te komen in de opvang.

Kinderen worden enkel meegegeven aan de vertrouwenspersonen toegevoegd in i-school. Indien een andere persoon jouw kind(eren) komt afhalen en deze persoon nog niet geregistreerd werd via jouw account in i-school, dien je vooraf de opvang hiervan te verwittigen. Indien jouw kind(eren) zelfstandig de opvang mag (mogen) verlaten, moet je hiervoor het *formulier toelatingerl* ondertekenen. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw kind(eren) nadat zij de opvang verlaten hebben. Wanneer je onverwacht je kind niet tijdig kan afhalen, verwittig dan zeker de opvang.

Aanwezigheidslijst

In de opvanglocatie is er een aanwezigheidslijst met alle ingeschreven kinderen. Op de aanwezigheidslijst staat per opvangmoment genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek zoals op voorhand gereserveerd in i-school. De effectieve tijdsaanduiding wordt genoteerd en geregistreerd bij het breng- en afhaalmoment met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin moet deze genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen door het ondertekenen van de aftekenlijst bij het breng- en afhaalmoment.

Aftekenlijst

We vragen aan de ouders om bij breng – en haalmomenten de aftekenlijst af te tekenen.

Duidelijk afscheid nemen van je kind

Het is van belang om duidelijk afscheid te nemen, we vragen aan ouder(s) om niet onopgemerkt te vertrekken. Een begeleid(st)er zal bij het weggaan het kind overnemen en indien nodig samen uitzwaaien. Bij verdriet van je kind zal een begeleid(st)er de gevoelens verwoorden en als dat niet helpt zal hij/zij je kind afleiden waardoor het zijn verdriet wellicht sneller kan vergeten.

Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen van de kinderen

Veilig naar de buitenschoolse kinderopvang

Scooby-Doo werkt samen met de diverse basisscholen. Onze begeleiding staat op vaste plekken en tijden klaar om jouw kind op te vangen van school. De begeleiding zorgt voor een veilige en gepaste verplaatsing van en naar de school. Onze begeleid(st)ers hebben hiervoor de opleiding "gemachtigd opzichter" gevolgd.

1. Verplaatsingen van vestigingsplaats Scooby-Doo Kaulille (KOEDRIESSTRAAT 10 A)
 - De kinderen van de kleuterschool 't Vliegerke en lagere school De Vlieger worden onder begeleiding te voet van en naar school gebracht.
 - Kinderen die naar De Brug gaan worden met de schoolbus vervoerd van en naar school.
 - Kinderen die in Lozen (De Boomhut) naar school gaan worden enkel op woensdagnamiddag met de schoolbus naar de opvang gebracht. Indien er een bijkomende opvangvraag is, zal het transport van en naar Lozen door de school gerealiseerd worden.
 - Kinderen die schoollopen in Pallieter te Pelt, Boemerang te Bree en Sint-Elisabethschool Peer worden met de schoolbus gebracht en/of gehaald.
2. Verplaatsingen van vestigingsplaats Scooby-Doo Bocholt (BRUGSTRAAT 38)
 - De kinderen van De Brug worden onder begeleiding te voet van en naar school gebracht.
 - De kinderen van De Driehoek centrum, worden onder begeleiding met de Scooby-Doo-bus van en naar school gebracht.
 - Kinderen van De Driehoek Cocon worden voor en na school met de schoolbus van en naar de opvang gehaald en gebracht.
 - Kinderen van De Driehoek Heesje, gaan 's morgens met de Scooby-Doo-bus naar De Driehoek Centrum en vervolgens met de schoolbus naar het Heesje. Na school worden de kinderen door de schoolbus afgezet aan De Driehoek Centrum en gaan met de Scooby-Doo-bus naar de opvang.
 - Kinderen die in Reppel (De Geluksvlinder) naar school gaan, worden enkel op woensdagnamiddag - met vervoer geregeld door de school - naar de opvang gebracht.
 - Kinderen die in Lozen (De Boomhut) naar school gaan worden enkel op woensdagnamiddag met de schoolbus naar de opvang gebracht. Indien er een bijkomende opvangvraag is, zal het transport van en naar Lozen door de school gerealiseerd worden.
 - Kinderen die schoollopen in de Boemerang te Bree en Sint-Elisabethschool Peer worden met de schoolbus gebracht en/of gehaald.

Voor de verplaatsingen van de Scooby-Doo-bus worden geen extra kosten aangerekend.

Ziekte of ongeval van het kind

Zieke kinderen of kinderen in verplichte thuisisolatie kunnen wij helaas niet opvangen. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te zoeken in het geval dat jouw kind(eren) ziek zou(den) zijn.

Het kind kan niet worden opvangen als:

1. Het kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen.
2. Het zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
3. Het kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - diarree of plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag;
 - braken;
 - ademhalingsmoeilijkheden of ademnood;
 - koorts boven de 38,0° C die samengaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
 - huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat;
 - mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is;
 - plots optredende hoest.
4. Jouw kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Wij verwittigen alle ouders wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat de kans bestaat dat jouw kind(eren) met een besmetting in aanraking is/zijn gekomen. Om de privacy van het betrokken gezin te garanderen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Regeling wanneer het kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.

Wanneer jouw kind(eren) ziek worden in de loop van het opvangmoment, zullen wij steeds telefonisch contact met jou opnemen. In de meeste gevallen zal het voor het kind het beste zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald in de opvang.

Wanneer jouw kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met de vertrouwenspersonen, zoals geregistreerd in i-school. Indien nodig nemen we contact op met de huisarts die in i-school vermeld staat. Als die niet bereikbaar is, contacteren we een andere huisarts. De kosten voor niet dringende medische hulp (zoals bijvoorbeeld de betaling van het doktersbezoek) zijn ten laste van de ouder(s).

Zorg ervoor dat de gegevens in i-school over jouw kind altijd volledig zijn. Wijzigingen i.v.m. de gezondheid van jouw kind(eren), telefoonnummers of wijziging van huisdokter meld je zo snel mogelijk door de gegevens in i-school aan te passen zodat we steeds over de meest recente informatie beschikken.

Indien (levens)noodzakelijk, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten contacteren.

Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.

Het gebruik van medicatie

Een begeleid(ster)er zal op eigen initiatief geen medicijnen toedienen aan een kind. Wanneer jouw kind(eren) medicatie moet(en) nemen, vragen wij om dit zoveel mogelijk thuis te doen.

Uitzonderingen

Uitzonderlijk en bij toestemming van de ouders kan een begeleid(ster)er wel toezicht houden op het innemen van een medicijn.

- Wat moet je als ouder doen?

Wanneer wij in de opvang toch medicatie moeten toedienen, wordt dit best duidelijk aangegeven in de medische fiche in i-school. We vragen hiervoor ook steeds duidelijke schriftelijke richtlijnen van de behandelende geneesheer of apotheker (bv. een kopie van het voorschrift, instructies op de verpakking).

Bij registratie in i-school vermeld je de naam van de medicatie en de vorm (pilletjes, siroop...), het tijdstip waarop de medicatie wordt gegeven en hoe lang, de hoeveelheid, de wijze van

bewaring en voorzorgen bij ongewenste effecten. Het is heel belangrijk om de juiste informatie in i-school te plaatsen en deze info steeds up-to-date te houden in overleg met de opvang.

Doe de medicijnen in een doorzichtig zakje. Vermeldt hierop de naam van het kind, de dosis, tijdstip en bewaring. Geef dit rechtstreeks aan de begeleid(st)er, nooit meegeven met het kind zelf.

➤ Wat doet de begeleiding?

De begeleiding zorgt voor de juiste bewaring (zoals afgesproken), noteert wanneer de medicatie is toegediend en brengt de ouder(s) hiervan op de hoogte bij het afhaalmoment.

Luizen in de opvang

Luizen zijn helaas nog altijd een taboe. Ze hebben echter niks te maken met een slechte verzorging. Iedereen kan ze krijgen, maar men treft ze vooral aan bij kinderen tussen 3 en 12 jaar. Luizen kunnen een hardnekkig probleem vormen, maar toch zijn ze vrij gemakkelijk te behandelen. Kinderen met luizen kunnen in principe naar de opvang komen. Als ouders weigeren verantwoordelijkheid te nemen om ze te bestrijden, kan het kind wel uit de opvang geweerd worden. Om de luisjesproblematiek een halt toe te zeggen, wordt er nauw samengewerkt met de betrokken scholen.

Aanpak van ouders

- Verwittig de opvang en de school wanneer jouw kind luizen heeft.
- Behandel direct de kinderen en eventueel ander besmette huisgenoten. Heb je vragen over de behandeling? Kijk dan eens op volgende website:
<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/insecten-en-beestjes/luizen>

Aanpak door de opvang

- We creëren een open houding omtrent het onderwerp luizen.
- De begeleiding kan kinderen controleren op luizen.
- Wij brengen de ouders van alle opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen zijn gesignaleerd. Zo kunnen ook jullie ook alert zijn op symptomen bij je kind.
- We vermijden zoveel mogelijk gemeenschappelijk gebruik van mutsen, sjaals, borstels of kammen. We hangen jassen en sjaals niet te dicht bij elkaar en nemen de nodige maatregelen (wassen van beddengoed, verkleedkleding, knuffels,...).
- Als we luizen opmerken, moeten ouders hun kind niet direct komen halen. Dit wordt gemeld het bij het ophalen van het kind.

Huisregels

Naam op persoonlijke spullen

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle eigendommen te tekenen.

Lunchpakket

Eetwaren en drank wordt bij voorkeur meegebracht in herbruikbare verpakking. Snoep, energiedranken en frisdranken worden niet meegegeven. We vragen aan ouders om zoveel mogelijk gezonde voeding mee te geven.

Zelf meebrengen

- Zonnebescherming (bijvoorbeeld een hoedje, zonnecrème, ...) in de zomer.
- Indien je kind nog niet (volledig) zindelijk is: pampers en reservekledij: boven- en ondergoed. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind bezig is met zindelijkheidstraining.

Kledij

Op vakantiedagen is het aan te raden om jouw kind gemakkelijke speelkledij aan te doen. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reserve – of regenkledij te voorzien.

GSM & speelgoed van thuis

Kinderen mogen in de opvang geen GSM gebruiken. Ook spelconsoles en speelgoed van thuis worden niet meegebracht naar de opvang. Een persoonlijke knuffel die troost biedt aan kinderen kan wel meegebracht worden.

Spelmateriaal in de opvang

Wij voorzien een gevarieerd aanbod van spelmateriaal. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zorg dragen hiervoor. Het spelmateriaal heeft een vaste bergplaats. We stimuleren de kinderen om het gebruikte spelmateriaal steeds te helpen opruimen.

Op uitstap

Uitstappen zullen altijd op tijd worden aangekondigd aan de ouders. Ouders en kinderen krijgen de vrije keuze om op dit aanbod in te gaan. Bijkomende kosten zullen op voorhand worden vermeld.

Als de kinderen tijdens de opvangtijd op verplaatsing gaan omwille van een wandeling in de nabije omgeving zal dit altijd plaatsvinden onder begeleiding van de begeleid(st)ers en met de nodige veiligheidsmaatregelen (gebruik van veiligheidsvestjes).

Tarieven

1. Prijs voor buitenschoolse opvang

Hieronder vind je een overzicht van de gehanteerde prijzen. Extra kosten zie aan- en afmeldbeleid (bijlage 1).

TARIEVEN OP SCHOOLDAGEN		
	Gezin met 1 kind in het IBO	Gezin met meerdere kinderen gelijktijdig in het IBO
Voor – en naschools	€ 1,00 per begonnen half uur	€ 0,75 per begonnen half uur
Woensdagnamiddag	€ 1,00 per begonnen half uur € 4,20 (minder dan 3 uur)(*) € 6,50 (tussen 3 en 6 uur)	€ 0,75 per begonnen half uur € 3,15 (minder dan 3 uur)(*) € 4,90 (tussen 3 en 6 uur)

TARIEVEN OP SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIEDAGEN		
	Gezin met 1 kind in het IBO	Gezin met meerdere kinderen gelijktijdig in het IBO
Volledige dag	€ 12,50	€ 9,40
Halve dag (tussen 3 en 6 uur)	€ 6,50	€ 4,90
1/3 ^{de} dag (minder dan 3 uur)	€ 4,20	€ 3,15

CONSUMPTIES	
	Prijs per stuk
Drank	€ 0,00
Koek	€ 0,00
Gebruik pampers	€ 0,60

(*) maximumbedrag

De openingsuren dienen steeds gerespecteerd te worden. Bij het afhalen van kinderen na sluitingstijd wordt er een bijkomende administratieve kost van € 15,00 / kind / '15min. overtijd aangerekend bovenop de opvangkost.

Sociaal tarief

Het sociaal tarief is een maatregel om personen of gezinnen die behoren tot bepaalde categorieën van rechthebbenden te helpen om hun rekening voor kinderopvang te betalen. Gezinnen die in een moeilijke financiële situatie verkeren of recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming, kunnen voor de opvang van hun kind(eren) een sociaal tarief verkrijgen.

Heb je recht op verhoogde tegemoetkoming? Vraag een attest aan je ziekenfonds en bezorg deze aan de buitenschoolse kinderopvang (geen klevertjes!). Wij zorgen ervoor dat het sociaal tarief

nadien automatisch wordt toegekend.

Als je recht hebt op de verhoogde tegemoetkoming, dan eindigt de code onderaan je klever van het ziekenfonds op '1' (bv 111/111). Zo kan je zelf controleren of je recht in orde is.

Voor ouders die het financieel moeilijk hebben, kan het OCMW na onderzoek een sociaal tarief voor de buitenschoolse kinderopvang toekennen. Je kan hiervoor terecht bij de sociale dienst van het OCMW.

Bedrag

Het sociaal tarief bedraagt 50 % van de ouderbijdrage, ouders betalen dus 50 % minder.

Geldigheid sociaal tarief

Per werkingsjaar van 01/09/xx tot en met 31/08/xx +1 (schooljaar) wordt het sociaal tarief toegekend op basis van het aangeleverde attest. Deze attesten worden bezorgd aan de pedagogisch coördinator. Jaarlijks kunnen de attesten ingediend worden in de maand september (voor 30 september). Hierop zijn enkele uitzonderingen.

- Voor gezinnen die zich na de maand september aanmelden bij het OCMW, is het mogelijk dat er later een attest wordt afgeleverd. Het sociaal tarief kan met terugwerkende kracht vanaf 01/09 of vanaf een latere datum voorzien worden tot en met het einde van dat lopende werkingsjaar (31/8), afhankelijk van het sociaal onderzoek. Indien terugwerkende kracht, wordt dit in mindering gebracht bij toekomstige facturen.
- Voor gezinnen die later in het jaar recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, bezorgen het attest zoals beschreven in de aanvraagprocedure en ontvangen het sociaal tarief vanaf dat moment tot en met het einde van dat lopende werkingsjaar.
- Tijdens het eerste intakegesprek vragen wij aan het gezin of ze recht hebben op verhoogde tegemoetkoming. Kind(eren) van gezinnen die later in het jaar voor de eerste keer naar de opvang komen en recht hebben hierop, krijgen vanaf dat moment sociaal tarief tot en met het einde van dat lopende werkingsjaar. Ze bezorgen hiervoor het attest zoals beschreven in de aanvraagprocedure.

Om te vermijden dat bepaalde mensen hun recht mislopen, zal Scooby-Doo elk jaar (juli of augustus) bij alle gezinnen die gebruik maken van de opvang opnieuw informeren en bevragen hierover.

Facturatie

Wijze van betaling

Je ontvangt maandelijks een algemene factuur via e-mail. De factuur met een gedetailleerd overzicht van de opvangmomenten vind je terug via "i-school". Een overzicht van uw betalingspatroon is eveneens terug te vinden via I-school.

Bij twijfel over deze factuur kan je steeds terecht bij de pedagogisch coördinator.

Door alle aan- en afmeldingen online te realiseren, sluit je de kans op misverstanden uit en kan de facturatie correct gebeuren.

Een factuur kan betaald worden via overschrijving of domiciliëring. Aanvraagformulieren voor domiciliëring kan je vragen aan een medewerker van Scooby-Doo. Het werken met domiciliëring wordt wel aanbevolen.

De betaling moet gebeuren binnen een termijn van 21 dagen na het ontvangen van de factuur.

Onbetaalde facturen

Als de betaling niet gedaan is op vervaldatum worden volgende stappen ondernomen.

- 1ste herinneringsbrief: te betalen binnen 10 dagen.
- 2de herinneringsbrief: te betalen binnen 10 dagen.
Bij eventuele betalingsmoeilijkheden is het altijd mogelijk de pedagogisch coördinator hiervan op de hoogte te brengen zodat er samen naar een oplossing kan worden gezocht, bijvoorbeeld een afbetalingsplan.
- 3de herinneringsbrief = aangetekend schrijven + 6,00 € administratieve kosten voor aangetekend schrijven.
Als we van jou geen reactie ontvangen, **worden de kinderen geweigerd in de opvang** en nemen wij contact op met het OCMW om jouw dossier te bespreken. Mogelijks kan je voor een gesprek hierover worden uitgenodigd op het OCMW. Van zodra de betaling in orde is of er aan het afbetalingsplan voldaan wordt, kunnen de kinderen terug naar de buitenschoolse opvang komen.
- Indien ook de derde herinneringstermijn wordt overschreden, wordt er een deurwaarder aangesteld. Je ontvangt de verdere afhandeling van de openstaande schuld vanaf dan via de

deurwaarder en dient bijkomende deurwaarderskosten te betalen. De dienstverlening zal terug worden opgestart van zodra de openstaande schuld bij de deurwaarder werd ingelost.

- Na de derde inschakeling van een deurwaarder wordt de samenwerking tussen onze dienst en uw gezin definitief stopgezet.

Voor meer informatie over de facturatie, kan je terecht bij :

Pedagogisch coördinator Boekhoudkundige ondersteuning

Hilde Claes Moniek Caels

089 20 19 87 Tel.: 089 20 19 86

Hilde.claes@bocholt.be moniek.caels@bocholt.be

Fiscaal attest

Het gezin heeft het recht op een fiscaal attest voor de opvangprestaties. Fiscale attesten worden jaarlijks automatisch bezorgd (in de maand april) aan de ouders indien alle facturen betaald zijn. In i-school is dit attest steeds raadpleegbaar bij "[Opvang > € Mijn rekeningen & attesten > fiscale attesten](#)".

Privacyverklaring

Vanaf 25 mei 2018 gelden nieuwe privacyregels, ook voor de kinderopvang. Deze privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa.

Identiteit

Scooby-Doo heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor het publiceren van foto's of filmpjes van de kinderen baseren we ons op het ingevulde '[toestemmingsformulier beeldmateriaal](#)' waarin je als ouder de toestemming voor het gebruik van deze beelden hebt gegeven.

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan dit ten alle tijden raadplegen via i-school.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Onze software wordt beveiligd door de firma waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en de Zorginspectie.

In een geval van medische urgentie worden je medische gegevens zoals bloedgroep of allergieën doorgegeven aan de betrokken hulpverleners.

We garanderen je dat we jouw gegevens niet zullen doorgeven aan derden (intern of extern) tenzij je ons daar de uitdrukkelijke toestemming voor geeft.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor meer info kan je terecht bij de Privacycommissie.

Verzekering

Scooby-Doo heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen (**polisnummer: 45.047.844**) voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang afgesloten bij: **Ethias verzekering, Prins-bisschopsingel 73, 3500 Hasselt**. De polis kan op eenvoudig verzoek worden ingekeken in het Sociaal Huis.

Aangifte

1. Vraag op de opvanglocatie naar het "geneeskundig getuigschrift". Laat het eerste gedeelte invullen door de geneesheer, het tweede gedeelte vul je zelf in. Bezorg dit document vervolgens zo snel mogelijk terug.
2. Scooby-Doo vult het "aangifteformulier" in en dient dit, samen met het "geneeskundige getuigschrift", in bij de verzekering.
3. Vervolgens neemt de verzekering contact met jullie op voor de verdere afhandeling.

Wat valt nog onder deze verzekering?

- Schade aan een bril, veroorzaakt door een ongeluk valt sinds 01/09/2014 onder de verzekering BA en lichamelijke ongevallen. Dit moet niet noodzakelijk gepaard gaan met een lichamenlijk letsel.
- Voor tandprothesen is er eveneens een tussenkomst mogelijk.
- Kinderen die zelfstandig van de opvang naar een school (binnen het gemeentelijk onderwijsnet) fietsen of omgekeerd zijn hiervoor verzekerd. Hiervoor dienen ouders een toestemming te ondertekenen waarbij ze te kennen geven dat hun kind zelfstandig naar de school of naar de opvang mag fietsen. De verplaatsing tussen school en opvang wordt verzekerd binnen ofwel de schoolpolis ofwel de opvang.

Wat niet?

- Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen of het interieur van Scooby-Doo vallen niet onder deze verzekeringspolis. Scooby-Doo kan daarom, indien zij dit noodzakelijk achten, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouder.
- Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade of verlies van kledij of persoonlijke spullen die het kind meebrengt naar de opvang.

Klachten

De gezinnen hebben het recht om klachten te uiten.

- Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de organisator van de kinderopvanglocatie volgens de klachtenprocedure, raadpleegbaar via de gemeentelijke website: <https://bocholt.be/inwoner/onze-gemeente/wil-je-mee-beleid-voeren/klacht/>
- Het gezin kan ook klacht indienen bij:
Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14

- Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Kwaliteitshandboek

In ons kwaliteitshandboek beschrijven we welke kwaliteit we bieden en hoe we dit realiseren. Het kwaliteitshandboek bestaat uit drie delen: het kwaliteitsbeleid, kwaliteitsmanagementsysteem en kwaliteitsverbetering.

Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage in de opvanglocatie.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Indien er in de toekomst wijzigingen gebeuren in dit huishoudelijk reglement, word je hiervan op de hoogte gebracht per e-mail.

De vernieuwde versie van het huishoudelijk reglement kan je vanaf dan terugvinden in de plaats van de oudere versie in i-school en op de gemeentelijke website.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd. Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt in jouw nadeel en je wil de opvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Bijlage 1: aan- en afmeldbeleid Scooby-Doo

Vanaf 1 oktober 2022

aanmelden	Hoe	Wanneer	Speciale voorwaarden kosten
<p>ne reserveren</p> <p>se opvang: wachtlijst ewerkt de dag voordien uur.</p> <p>se opvang: wachtlijst ewerkt tot uiterlijk 09.30 g zelf.</p> <p>it tijdstip nog op de een vinkje), is er helaas pleeg dus jouw gegevens ouw kind op de wachtlijst</p>	<p>ENKEL via het online systeem "i-Active". www.i-active.be/login</p> <p>Elke ouder ontvangt zijn eigen login-code.</p>	<p>Inschrijven (voor een periode) kan in de maand voorafgaand op de eerste dag van de periode, de exacte inschrijfdata worden bij aanvang van het schooljaar meegedeeld.</p> <p>Je kan je inschrijvingen zelf beheren via i-Active tot 17.30 uur voor de opvangdag.</p>	<p>De inschrijvingen verlopen deze worden later mee</p>
<p>de dag voor de</p> <p>uaties van ongeplande otse ziekte, defect, werk, enz...</p> <p>opvang nodig is, kan het worden als er nog plaats</p>	<p>Gelieve de opvang te verwittigen via mail: Bocholt: kinderopvang.bocholt@bocholt.be Kaulille: kinderopvang.kaulille@bocholt.be En de dag zelf telefonisch contact op te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bocholt: 089 20 19 66 ➤ Kaulille: 089 20 19 68 	<p>Vanaf 17.30 uur de dag voor de opvangdag tot en met de opvangdag zelf.</p>	<p>€ 2,50 per kind per dag</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dagdeel school opvangblok (vo naschools) ➤ Dagdeel vakan <p>Bewijs van overmach kost</p> <p><u>Attest ten laatste voor 7de dag van de v</u></p> <p>! Kans op weigering v opvang volzet is of he begeleiders het niet t</p>
<p>= wel aanwezig</p>		<p>Wanneer het kind 's morgens aan de opvang staat zonder verwittiging.</p>	<p>€ 10,00 per kind per da</p> <p>! Kans op weigering v opvang volzet is of he begeleiders het niet t</p>

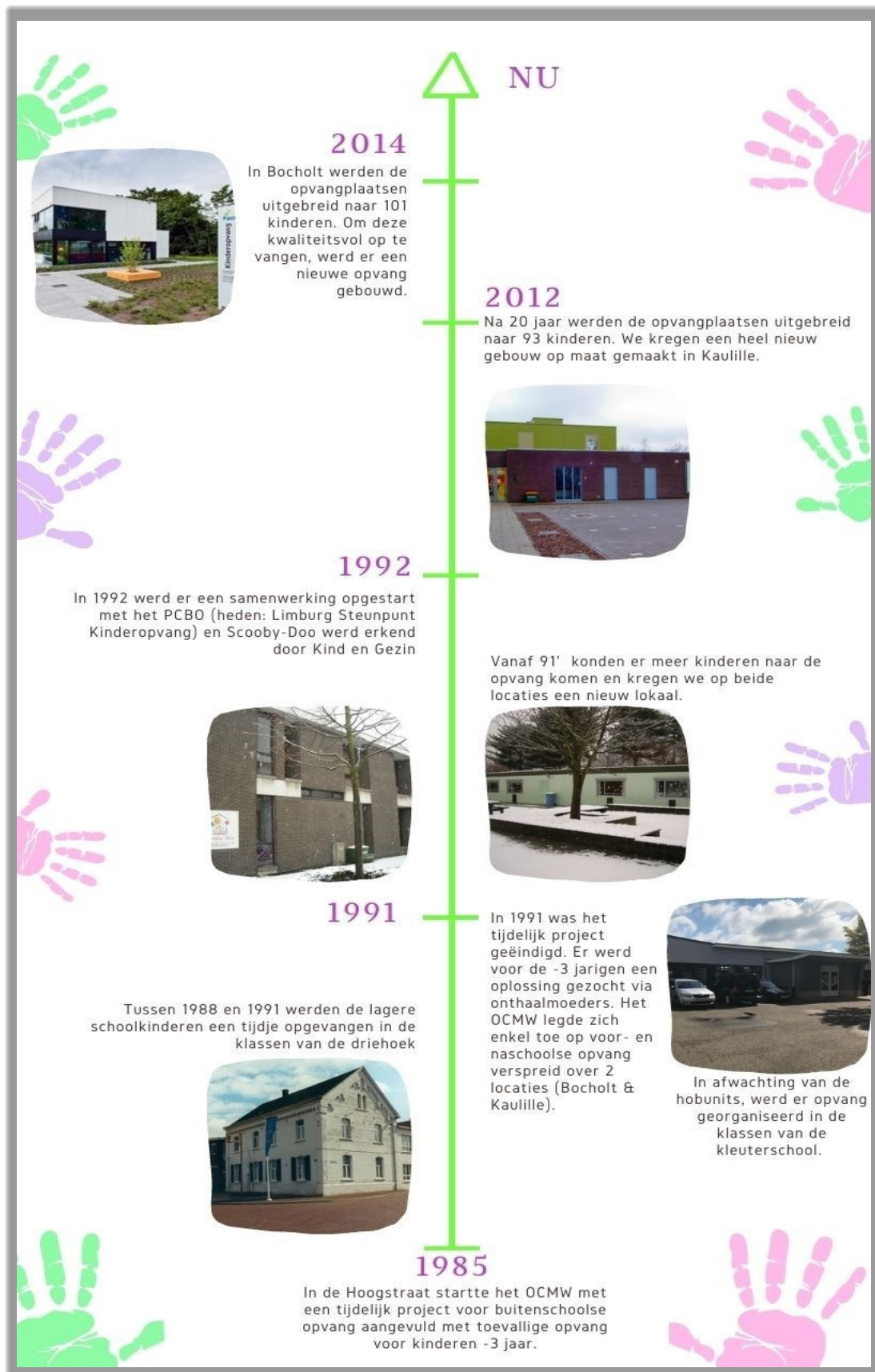
		Wanneer een kind aan de schoolpoort blijft staan (nadat school de ouders heeft gecontacteerd en de opvang heeft verwittigd).	€ 10,00 per kind per da Een kind dat niet is ing opvang, wordt niet van meegenomen aan scho eerst contact opnemen
--	--	--	---

AANMELDEN (schooldagen + schoolvrije dagen + vakantiedagen)

AFMELDEN (schooldagen + schoolvrije dagen + vakantiedagen)

	Hoe	Wanneer	Speciale voorwaarden	
	Online via "i-Active" www.i-active.be/login	Je kan je inschrijvingen zelf beheren via i-school tot 17.30 uur voor de opvangdag. Kosteloos annuleren kan dus tot 17.30 uur de dag voordien.		€
ezorgen: de	Mailen naar de opvanglocatie: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bocholt: Kinderopvang.bocholt@bocholt.be ➤ Kaulille: Kinderopvang.kaulille@bocholt.be Gelieve bij voorkeur <u>via mail</u> af te melden.	Voorschools: van 17.30 uur de dag voordien tot 08.30 uur.	Er wordt automatisch een joker ingezet. (8 per schooljaar, 1 in periode sept. – 31 aug.)	€
		Naschools: van 17.30 uur de dag voordien tot 15.00 uur.	Laattijdige afmelding zonder dokters- of werkgeversattest (en alle jokers zijn ingezet).	€ da =
		Schoolvakanties: van 17.30 uur de dag voordien tot 12.00 uur.	Bij het binnenbrengen van: <ul style="list-style-type: none"> ➤ (*)Doktersbriefje (Ook geldig voor broer en/of zus) ➤ (*)Werkgeversattest (wordt de joker teruggezet). ➤ Bewijs van overmacht 	€
			Ziek van school naar huis gehaald = ouders melden dit zelf aan de opvang, anders: wel ingeschreven niet aanwezig. (Ook geldig voor broer en/of zus)	€
wel aanwezig		Indien afmelding gebeurt NA bovenstaand tijdstip = geen afmelding!	Attesten zijn niet geldig zonder afmelding of afmelding na bovenstaand tijdstip.	€ da

Bijlage 2: De groeilijn (geschiedenis) van Scooby-Doo



Bijlage 3: Dagritme in de opvang

Schooldag	
Voorschools	
Vanaf 06u45	Onthaal, ontsmetten van de handen bij het binnenkomen. Boekentasjes en jasjes wegzetten.
Tussen 06u45 en 08u15	Vrij spelmoment.
08u00	Ontbijthoekje wordt opgeruimd.
08u15	Opruimen spelmateriaal.
08u25	Klaarmaken om naar school te gaan.
08u30	Vertrekken naar school.
Naschools	
Na schooltijd	Onthaal, ontsmetten van de handen bij het binnenkomen. Boekentasjes en jasjes wegzetten. Toiletbezoek en handen wassen. In afwachting tot alle kinderen er zijn, is er een rustig kringmoment.
15u30	Tussendoortje.
Vanaf 16u45	Vrij spelmoment. Er is ook de mogelijkheid om huiswerk te maken.
18u30	Sluit.
Woensdagnamiddag	
Na schooltijd	Onthaal, ontsmetten van de handen bij het binnenkomen, Boekentasjes en jasjes wegzetten. Toiletbezoek en handen wassen. In afwachting tot alle kinderen er zijn, is er een rustig kringmoment.
12u30	Lunch.
Vanaf 13u00	Vrij spel of begeleide activiteit. Er is ook de mogelijkheid om huiswerk te maken.
14u45	Toiletbezoek en handen wassen.
15u00	Tussendoortje. Woensdag = fruit/groenten-dag: Er is gratis (een stukje) fruit en/of groenten verkrijgbaar.
Vanaf 15u30	Vrij spel of begeleide activiteit.
18u30	Sluit.

Vakantiedag of schoolvrije dag	
Vanaf 06u45	Onthaal, ontsmetten van de handen bij het binnenkomen, Boekentasjes en jasjes wegzetten. Vrij spelmoment.
08u00	Ontbijthoekje wordt opgeruimd. Mogelijkheid begeleide activiteit of vrij spel.
09u30	Opruimen spelmateriaal.
09u45	Toiletbezoek en handen wassen.
10u00	Tussendoortje.
Vanaf 10u30	Vrij spel of begeleide activiteit.
11u30	Opruimen spelmateriaal.
11u45	Toiletbezoek en handen wassen.
12u00	Lunch.
Vanaf 12u30	Vrij spel of begeleide activiteit (rustige activiteiten).
14u30	Opruimen spelmateriaal.
14u45	Toiletbezoek en handen wassen.
15u00	Tussendoortje. Woensdag = fruit/groenten-dag: Er is gratis (een stukje) fruit en/of groenten verkrijgbaar.
Vanaf 15u30	Vrij spel of begeleide activiteit.
18u30	Sluit.

Tijdens uitstappen kan het ritme iets anders zijn.

Datum en ondertekening huishoudelijk reglement

Het gezin tekent het huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisneming. Vermeld de datum waarop het ondertekend wordt.

Het huishoudelijk reglement moet uiterlijk op het ogenblik van ondertekening van de schriftelijke overeenkomst getekend worden, voor de start van de opvang van het kind.

Voor ontvangst en kennisneming

Naam en voornaam:

Handtekening:

.....

Datum:

Versie: 1/10/2021

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Algemeen Directeur
Eddie Brebels

Voorzitter raad maatschappelijk
welzijn
Stijn Van Baelen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 4mvp9q-3cgdgi-tefss2-kf