

GEBRUIKSNOTA 'JEUGD EN CULTUURHUIS DE STEEN'



Bepalingen huurovereenkomst

- De nooddeuren dienen steeds obstakelvrij te zijn;
- Er is in het volledige gebouw een absoluut rookverbod;
- In 'De Steen' worden geen maaltijden bereid. Eventuele maaltijden kunnen enkel geserveerd worden. Elke gebruiker kan voor de bereiding van maaltijden (exclusief dranken) zelf instaan (thuis) of beroep doen op een cateringbedrijf naar keuze. Op het dakterras is een bereiding van maaltijden bij uitzondering wel mogelijk na duidelijke afspraken met de Dienst Vrije Tijd. Voor het serveren van maaltijden zal het bedrijf een bedrag van €25,00 factureren;
- De gebruiker krijgt de sleutel (waarborg €25,00) en zorgt ervoor dat na afloop alle deuren gesloten en de lichten gedoofd zijn;
- De gebruiker heeft de nodige eerbied voor materiaal en meubilair;
- Het personeel van de Dienst Vrije Tijd is niet verantwoordelijk voor het klaarzetten van materialen.

Aansluiting Elektriciteit

- Bij evenementen in de muziekzaal dient steeds gebruik gemaakt te worden van de aansluitingen van stopcontacten (max. 32A). Gelieve aansluitingen voor muziekinstallaties, belichting, waterkokers, koffieapparaten, of andere zwaar belastende toestellen zo goed mogelijk te spreiden over de beschikbare contacten;
- Deze aansluitingen zijn voor:
 - de concertzaal:
 - 2 x 32A bij het podium
 - 2 x 32A op de tribune
 - de repetitiezaal: 16A
 - het dakterras: 2 x 2 van 16A
- Er zijn géén speciale aansluitstukken geleverd voor 63A/125A-aansluitingen. Bij gebruik van een externe kast van 63A/125A en paddenstoelen plaatsen: verlengkabels steeds volledig afrollen om opwarming van de kabels te voorkomen.

Maximale capaciteit zalen

- De maximale capaciteit van de verschillende ruimtes wordt strikt nageleefd: 3 personen / m² staand publiek.

Bepalingen met betrekking tot evenementen

- Onder evenement wordt verstaan: *een activiteit met verkoop van toegangsticket en verkoop en/of aanbod van drank of catering, zoals fuiven, feesten, recepties, festivals,.... Waarbij muziek, dans of andere vormen van animatie aan te pas komen;*
- De inrichter heeft het recht dranken te verkopen. Evenwel is hij gebonden aan het concessiecontract afgesloten tussen het AGB en de NV Bockhold. Enkel dranken die opgenomen zijn in bijlage 1 (lijst exclusieve afnameproducten) van de concessieovereenkomst afgesloten tussen AGB Bocholt en NV Bockhold 22/12/2010, met uitzondering van wijnen/champagnes, kunnen geschonken worden en dienen verplicht afgenomen te worden van Depot 30 NV;
- De organisatie duidt één verantwoordelijke aan. Deze persoon is verantwoordelijk namens de organisatie voor het sleutelbeheer, controle op toiletten, controle op het rookverbod, controle op brandveiligheid en algemene veiligheid en ordehandhaving. De gegevens van deze verantwoordelijke worden doorgegeven aan de Dienst Vrije Tijd via het contract;
- De inrichter sluit een verzekering BA + contractuele aansprakelijkheid gebouwen en inhoud af;
- De inrichter draagt de kosten voor Sabam, Billijke vergoeding (met dans), e.d.;
- De inrichter gebruikt enkel de ter beschikking gestelde zaal(en) en toiletten (voor evenementen zijn dit de toiletten van de benedenverdieping);
- De andere ruimten worden afgesloten;
- De inrichter zorgt voor al de materialen (tafels, stoelen, buffetten, glaswerk, handdoeken, vaatdoeken,) voor zijn organisatie. Borstels en emmers worden eventueel ter beschikking gesteld;
- Geen materialen of andere attributen worden opgehangen aan de muren of spanten zonder voorafgaandelijke goedkeuring van de Dienst Vrije Tijd;
- Schade aan gebouw of aanhorigheden wordt meteen gemeld aan de Dienst Vrije Tijd;
- De podiumelementen kunnen ontleend. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor plaatsing en opruim. Schade aan de podiumelementen zal worden doorgerekend in de factuur;
- Het 'grondig' poetsen gebeurt door personeel van de AGB. De huurder is zelf wel verantwoordelijk om bij het einde van de activiteit alles op te ruimen en de ruimte (zo goed mogelijk) en de directe omgeving van de Steen achter te laten zoals de staat waarin de ruimte zich bevond vóór de activiteit;
- Dadelijk na de activiteit dient de gebruiker de volgende voorbereidende werken uit te voeren: zaal en terras borstelen, gebroken glas en gelekke vloeistoffen (ook in koelcel dranken) op te kuisen, afval meenemen en zelf naar containerpark te brengen. De dienst vrije tijd stelt hiervoor poetsgerief en materiaal ter beschikking. Het materiaal alsook de producten vind je in de berging. Bij slechte voorbereidende werken zullen de extra kosten voor onderhoud op de gebruiker verhaald worden;

- De nieuwe gebruiker meldt eventuele tekorten vooraf. Gemaakte schade wordt dan verhaald op de vorige gebruiker;
- Bij fuiven wordt er geen gebruik gemaakt van glas. Alle drank moet in plasticen bekertjes geschonken worden;
- De gebruiker zorgt voor afvoer van afval;
- De gebruiker sorteert het leeggoed onmiddellijk na de activiteit;
- De gebruiker zorgt zelf voor hand- en vaatdoeken;
- De gebruiker mag geen vetten in de afvoer gieten;
- De gebruiker meldt schade dadelijk na afloop;
- Bij drankafname gebeurt een telling door de gebruiker samen met de een verantwoordelijke van de Dienst Vrije Tijd voor en na de activiteit op basis waarvan een factuur zal worden opgemaakt;
- Er wordt gecontroleerd dat alle toegangen na afloop gesloten zijn en dat ramen en nooddeuren dicht zijn;

Gebruik vaste muziekinstallatie concertzaal

- De concertzaal is uitgerust met een vaste muziekinstallatie. Voor gebruik, tarieven en andere vragen, gelieve contact op te nemen met de verantwoordelijke van JC de Kouter vzw. (gegevens te verkrijgen op de Dienst Vrije Tijd).