

## Raad van bestuur AGB | Raad voor Maatschappelijk Welzijn | Gemeenteraad



**do. 27 juni 2024**  
**toelichting & persnota**

# Wie zit waar in de raadzaal?

schepen <b>Bert Schelmans</b> (N-VA)	schepen <b>Erik Vanmierlo</b> (SAMEN)	schepen <b>Jan Verjans</b> (Via)	Burgemeester <b>Stijn Van Baelen</b> (Via)	wnd. algemeen directeur <b>Marina Rijken</b>	schepen <b>Marc Vanherk</b> (Via)	schepen <b>Lieve Theuwissen</b> (Via)
						<b>Toon Geusens</b> (Bocholt Beleeft)
<b>Ann Bernaerts</b> (Via)						<b>Jos Vanmontfort</b> (Nieuwe Unie)
<b>Mathieu Damen</b> (Via)						<b>Luc Martens</b> (Nieuwe Unie)
<b>Guido Schonkeren</b> (Via)						<b>Sylvia Dries</b> (Nieuwe Unie)
<b>Friedo Steensels</b> (Via)						<b>Tom Wertelaers</b> (Nieuwe Unie)
<b>Pieter Schuurmans</b> (Via)						<b>Sara Vrolix</b> (Nieuwe unie)
<b>Raf de Wit</b> (SAMEN)	<b>Nicole Ketelbuters</b> (SAMEN)	<b>Geertje Das</b> (N-VA)	<b>Ann Vande Weyer</b> (N-VA)	<b>Anja Smids</b> (N-VA)	<b>Mia Croonen</b> (onafhankelijk)	

## Agenda

- 19u45: Raad van bestuur van het AGB
- 20u00: Raad voor Maatschappelijk welzijn
- aansluitend: Gemeenteraad

## Bevoegdheden van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen

### Stijn Van Baelen | burgemeester

Bevoegdheden: algemeen beleid & coördinatie | veiligheid | informatie | dienstverlening | communicatie & public-relations | bevolking & burgerlijke stand | personeel | Intergemeentelijke samenwerking/IGS | participatie & buurtwerking | begraafplaatsen

### Bert Schelmans | schepen

Bevoegdheden: ruimtelijke ordening | wonen en Kwalitatief wonen in Bocholt en Peer | Limburg.net | sluikstorten | duurzaamheid | jumelages | markten en kermessen | feestelijkheden | ontwikkelings samenwerking | Kempisch tehuis | buitengebiedfuncties | dierenwelzijn | jacht | omgevingsvergunning

### Lieve Theuwissen | schepen

Bevoegdheden: dienst vrije tijd | cultuur | toerisme | jeugd | bibliotheek | erfgoed | vrijwilligers | recreatie | lokale economie/ KMO

### Marc Vanherk | schepen

Bevoegdheden: sociale zaken | welzijn | integratiebeleid | seniorenzorg | gezinsbeleid | andersvalidenbeleid | kansarmoede | Welzijnsregio | commissie thuiszorg | kinderopvang | gelijke kansen | preventieve volksgezondheid

### Erik Vanmierlo | schepen

Bevoegdheden: openbare werken | patrimonium | groendienst | mobiliteit | technische dienst | nutsvoorzieningen | milieu | waters en bosbouw | natuur

### Jan Verjans | schepen

Bevoegdheden: financiën | erediensten | sport | ICT | landbouw | AGB | plattelandsbeleid (Leader) | plaatsvervangend burgemeester

## Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf

Dagorde

Zitting van 27 juni 2024

---

- |   |                |   |
|---|----------------|---|
| 1 | 2024_RBA_00010 | Notulen raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf van 23 mei 2024 - Goedkeuring                           |
| 2 | 2024_RBA_00011 | KMO-zone kanaal: verkoop beschikbare gronden uit de hand via Biddit - Goedkeuring                                 |
| 3 | 2024_RBA_00012 | GC 'de Kroon' en JCH 'de Steen': reglement berekening verkoopprijzen van dranken en versnaperingen - Vaststelling |
| 4 | 2024_RBA_00013 | Relighting sporthal 'de Damburg': lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring                                  |
| 5 | 2024_RBA_00014 | Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring  |

## **Raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Toelichting**

Zitting van 27 juni 2024

---

**1 Notulen raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf van 23 mei 2024 -  
Goedkeuring**

**2 KMO-zone kanaal: verkoop beschikbare gronden uit de hand via Biddit -  
Goedkeuring**

Er is een grote vraag naar bedrijventerreinen. Het autonoom gemeentebedrijf Bocholt heeft nog percelen ter beschikking in de KMO-zone 'Kanaal'.

Het betreft in het totaal 8 loten: 6 loten hebben elk een oppervlakte tussen de 10 en 14 aren en 2 loten hebben respectievelijk een oppervlakte van 30a 40ca en 51a 89ca.

Aan de raad van bestuur wordt gevraagd om de verkoop uit de hand van deze beschikbare percelen via Biddit goed te keuren.

**3 GC 'de Kroon' en JCH 'de Steen': reglement berekening verkoopprijzen van  
dranken en versnaperingen - Vaststelling**

Door een verandering van drankleverancier voor GC 'de Kroon' gelden voor GC 'de Kroon' en JCH 'de Steen' verschillende aankooprijzen voor dranken. Bij toepassing van een zelfde marge op aankooprijzen zou dit leiden tot verschillende verkoopprijzen.

Het is echter aan te bevelen om de dranktarieven voor de gebruikers in de verschillende culturele gebouwen voor gelijk assortiment ook gelijk te houden. Daarom wordt voorgesteld dat het AGB voor GC 'de Kroon' en JCH 'de Steen' dezelfde verkoopprijzen hanteert, waarbij de aankooprijzen voor JCH 'de Steen' de basisprijzen zijn waarop de verkoopprijzen worden berekend. Bovendien is het door frequente prijsstijgingen wenselijk om de prijzen halfjaarlijks aan te passen in plaats van jaarlijks.

Aan de raad van bestuur wordt gevraagd om het kader voor de berekening van de dranktarieven voor de gebruikers van JCH 'de Steen' en GC 'de Kroon' vast te stellen.

**4 Relighting sporthal 'de Damburg': lastvoorwaarden en gunningswijze -  
Goedkeuring**

De verlichting van sporthal 'de Damburg' worden vervangen door energiezuinige LED-verlichting. In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld.

Aan de raad van bestuur wordt gevraagd om de lastvoorwaarden, gunningswijze en raming voor deze opdracht goed te keuren.

**5 Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring**

Het Facilitair Bedrijf sluit als aankoopcentrale raamcontracten af, waarbij in het bestek bepaald wordt dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid van de raamovereenkomst kunnen afnemen. Sommige raamovereenkomsten worden echter ook opengesteld voor entiteiten buiten de Vlaamse overheid, zoals lokale besturen. Op die manier ontzorgt Het Facilitair Bedrijf ook de lokale besturen door hun expertise en administratieve afhandeling volgens de wet op de overheidsopdrachten.

Aan de raad van bestuur wordt gevraagd om toe te treden tot Het Facilitair bedrijf om gebruik te kunnen maken van de raamovereenkomsten die opengesteld zijn voor lokale besturen.

**OPENBARE ZITTING**

- |   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1 | 2024_RMW_00007 | Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt – OCMW-deel - Vaststelling   |
| 2 | 2024_RMW_00008 | Visum 2023: rapportering financieel directeur - Kennisneming   |
| 3 | 2024_RMW_00009 | Participatie en sociale activering 2024: reglement - Vaststelling  |
| 4 | 2024_RMW_00010 | DigiMee Noord-Limburg: reglement bruikleen laptops aan particulieren - Vaststelling                        |
| 5 | 2024_RMW_00011 | vzw Stijn - Sint Oda: ondersteuning aan vakantieopvang BijZONder - samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring |
| 6 | 2024_RMW_00012 | Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring   |

**1 Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt – OCMW-deel - Vaststelling**

Hoewel het juridisch twee afzonderlijke entiteiten blijven, vormen de gemeente en haar OCMW samen 1 rapporteringsentiteit en maken ze een geïntegreerde jaarrekening. De geïntegreerde jaarrekening 2023 sluit (afgerond) met een "beschikbaar budgettaire resultaat" van € 7.377.896 en een "autofinancieringsmarge" van € 3.335.465.

**2 Visum 2023: rapportering financieel directeur - Kennisneming**

Voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur, dit voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle uitoefent. Concreet zijn verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan € 10.000,00 exclusief btw vrijgesteld van visumverplichting. Achteraf rapporteert de financieel directeur hierover aan de raad voor maatschappelijk welzijn. In casu gaat het over de periode 2023.

**3 Participatie en sociale activering 2024: reglement - Vaststelling**

Jaarlijks wordt vanuit de POD Maatschappelijke Integratie een toelage ter beschikking gesteld aan de OCMW's voor de financiering van initiatieven ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers. Binnen het algemene kader van het doel van de maatregel zijn er drie hoofdlijnen uitgezet:

- bevorderen van maatschappelijke participatie;
- organiseren van collectieve modules;
- bestrijden van kinderarmoede.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het reglement 'Participatie en sociale activering 2024' vast te stellen waarin bepaald wordt aan welke voorwaarden de doelgroep moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op een tussenkomst.

**4 DigiMee Noord-Limburg: reglement bruikleen laptops aan particulieren - Vaststelling**

DigiMee Noord-Limburg is een intergemeentelijke samenwerking rond digitale inclusie vanuit DISV Regio Noord-Limburg. Het betreft de gemeenten Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Oudsbergen, Peer, Pelt en partnerorganisaties.

DigiMee Noord-Limburg wil dat iedereen kan meedoen aan de digitale samenleving, in het bijzonder volwassenen met een verhoogd risico op digitale achterstand en uitsluiting.

Een onderdeel van DigiMee Noord-Limburg is het deelproject Digibanken (WSE Vlaanderen). Dit loopt tot 31 december 2024 en zal verlengd worden tot 31 juli 2026. Binnen dit project wordt een bruikleen van hardware en bijhorende dienstverlening voorzien. Hiertoe werkte DigiMee een reglement uit.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het DigiMee-reglement vast te stellen.

**5 vzw Stijn - Sint Oda: ondersteuning aan vakantieopvang BijZONder - samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring**

Momenteel bestaat er in de regio Noord-Limburg geen structureel aanbod voor dagopvang in de schoolvakanties voor kinderen met bijzondere zorgnoden die geen erkenning hebben en/of toegang hebben tot handicap specifieke opvang (vb. semi-internaat). Aangezien het huidige aanbod van

buitenschoolse kinderopvang voor deze kinderen vaak geen gepast antwoord biedt voor hun opvangvraag zijn ouders vaak gedwongen opvang thuis te organiseren, terwijl net de belasting bij hen extra groot is.

Om een antwoord te bieden op de opvangvraag van kinderen met een beperking organiseert vzw Stijn sinds 2022 in haar dienstencentrum Sint-Oda in de schoolvakanties het project Vakantieopvang BijZONder voor kinderen met bijzondere zorgnoden.

vzw Stijn vraagt aan de lokale besturen in Noord-Limburg steun om dit project te kunnen continueren. De steun bedraagt € 15,20 per dag, per kind dat gebruik maakt van de vakantieopvang en dat gedomicilieerd is in de gemeente Bocholt.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst inzake de financiële ondersteuning aan vakantieopvang BijZONder goed te keuren.

## **6 Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring**

Het Facilitair Bedrijf sluit als aankoopcentrale raamcontracten af, waarbij in het bestek bepaald wordt dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid van de raamovereenkomst kunnen afnemen. Sommige raamovereenkomsten worden echter ook opengesteld voor entiteiten buiten de Vlaamse overheid, zoals lokale besturen. Op die manier ontzorgt Het Facilitair Bedrijf ook de lokale besturen door hun expertise en administratieve afhandeling volgens de wet op de overheidsopdrachten.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om toe te treden Het Facilitair bedrijf om gebruik te kunnen maken van de raamovereenkomsten die opengesteld zijn voor lokale besturen.

**OPENBARE ZITTING**

- |    |               |  |
|----|---------------|--|
| 1  | 2024_GR_00048 | AGB Bocholt - jaarrekening 2023 - Goedkeuring  |
| 2  | 2024_GR_00049 | Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt – gemeentelijk deel - Vaststelling   |
| 3  | 2024_GR_00050 | Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt –OCMW-deel - Goedkeuring   |
| 4  | 2024_GR_00053 | Visum 2023: rapportering financieel directeur - Kennisneming   |
| 5  | 2024_GR_00052 | ZWEKO: toestemming vervreemding ingevolge herstructurering - Goedkeuring   |
| 6  | 2024_GR_00054 | Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring   |
| 7  | 2024_GR_00055 | Voetbalclub K. Kaulille FC: nominatieve investeringstoelage omheining - Goedkeuring  |
| 8  | 2024_GR_00056 | Schoolzwemmen: overeenkomst inzake tussenkomst in de kostprijs voor zwembeurten in zwembad ZuiderpoortBad - Goedkeuring  |
| 9  | 2024_GR_00057 | Toegevoegd punt op voorstel van raadslid Toon Geusens: Functie algemeen directeur (38/38) - decretaal - statutair: vacantverklaring en opstart selectieprocedure - Goedkeuring |
| 10 | 2024_GR_00058 | Toegevoegd punt op voorstel van raadsleden Tom Wertelaers en Sara Vrolix: Gemeentelijke subsidie seniorencampus Caulus in Kaulille - Goedkeuring                               |

**1 AGB Bocholt - jaarrekening 2023 - Goedkeuring**

De jaarrekening 2023 van AGB Bocholt wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze rekening sluit af met een 'winst van het boekjaar' ten bedrage van € 114.559,91.

**2 Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt – gemeentelijk deel - Vaststelling**

Hoewel het juridisch twee afzonderlijke entiteiten blijven, vormen de gemeente en haar OCMW samen 1 rapporteringsentiteit en maken ze een geïntegreerde jaarrekening. De geïntegreerde jaarrekening 2023 sluit (afgerond) met een "beschikbaar budgettaire resultaat" van € 7.377.896 en een "autofinancieringsmarge" van € 3.335.465.

**3 Jaarrekening 2023 gemeente/OCMW Bocholt –OCMW-deel - Goedkeuring**

Hoewel het juridisch twee afzonderlijke entiteiten blijven, vormen de gemeente en haar OCMW samen 1 rapporteringsentiteit en maken ze een geïntegreerde jaarrekening. De geïntegreerde jaarrekening 2023 sluit (afgerond) met een "beschikbaar budgettaire resultaat" van € 7.377.896 en een "autofinancieringsmarge" van € 3.335.465.

**4 Visum 2023: rapportering financieel directeur - Kennisneming**

Voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur, dit voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle uitoefent. Concreet zijn verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan € 10.000,00 exclusief btw vrijgesteld van visumverplichting.

Achteraf rapporteert de financieel directeur hierover aan de gemeenteraad. In casu gaat het over de periode 2023.

**5 ZWEKO: toestemming vervreemding ingevolge herstructurering - Goedkeuring**

ZWEKO IMMO is eigenaar van twee bedrijfspanden gelegen Golderheideweg 11 en 17. Ingevolge een geruisloze fusie (herstructurering) binnen de onderneming, met name de overname van ZWEKO IMMO door ZWEKO HOLDING, wordt toestemming gevraagd tot vervreemding van deze bedrijfspanden.

Vermist de bedrijfspanden gelegen zijn in BPA 'Meelderbroeksheide' dienen de bijzondere voorwaarden, dewelke destijds opgenomen en opgelegd werden aan de koper, nageleefd te worden en moet de gemeenteraad de vervreemding goedkeuren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te geven voor de vervreemding van de twee bedrijfspanden gelegen langs de Golderheideweg ingevolge een herstructurering binnen de ondernemingsgroep.

**6 Aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: toetreding - Goedkeuring**

Het Facilitair Bedrijf sluit als aankoopcentrale raamcontracten af, waarbij in het bestek bepaald wordt dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid van de raamovereenkomst kunnen afnemen. Sommige raamovereenkomsten worden echter ook opengesteld voor entiteiten buiten de Vlaamse overheid, zoals lokale besturen. Op die manier ontzorgt Het Facilitair Bedrijf ook de lokale besturen door hun expertise en administratieve afhandeling volgens de wet op de overheidsopdrachten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd toe te treden tot Het Facilitair bedrijf om gebruik te kunnen maken van de raamovereenkomsten die opengesteld zijn voor lokale besturen.

**7 Voetbalclub K. Kaulille FC: nominatieve investeringstoelage omheining - Goedkeuring**

Voetbalclub K. Kaulille FC diende een aanvraag in voor een investeringssubsidie voor het plaatsen van bijkomende omheining naar aanleiding van de uitbreiding van hun terreinen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een nominatieve investeringstoelage van € 17.319,00 toe te kennen aan Kaulille FC voor de omheining van hun terrein.

**8 Schoolzwemmen: overeenkomst inzake tussenkomst in de kostprijs voor zwembeurten in zwembad ZuiderpoortBad - Goedkeuring**

De gemeente Bocholt ging niet in op de vraag van stad Bree dat de Bocholter basisscholen vanaf september 2024 enkel nog gebruik konden maken van de Breese zwemaccomodatatie mits het betalen van een jaarlijks te indexerende gebruiksvergoeding van € 225.000,00 per jaar.

Er werd in samenspraak met alle Bocholter basisscholen een goedkoper alternatief gevonden in het ZuiderpoortBad in Budel.

De gemeente Bocholt erkent het belang van betaalbare zwemlessen voor de leerlingen van de Bocholter basisscholen en wenst zich dan ook te engageren om ten aanzien van deze basisscholen middels financiële ondersteuning het schoolzwemmen te faciliteren.

De gemeente zal optreden als derdebetaler voor de zwembeurten in ZuiderpoortBad. De afspraken met betrekking tot de zwembeurten worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen ZuiderpoortBad, de Bocholter basisscholen (gebruiker) en de gemeente Bocholt (derdebetalder) met een looptijd van vijf jaar. De jaarlijkse kost wordt geraamd op € 23.000,00.

Deze overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**9 Toegevoegd punt op voorstel van raadslid Toon Geusens: Functie algemeen directeur (38/38) - decretaal - statutair: vacantverklaring en opstart selectieprocedure - Goedkeuring**

Voormalig algemeen directeur van gemeente Bocholt, heeft per 1 mei 2024 zijn ambt neergelegd vanwege medische arbeidsongeschiktheid. Hierdoor is de positie vacant geworden. Conform het decreet over lokaal bestuur, moet de gemeenteraad binnen zes maanden een nieuwe algemeen directeur aanstellen.

De gemeenteraad van 23 mei 2024 heeft besloten de functie via een bevorderingsprocedure open te stellen, waarbij interne kandidaten met doorgroeipotentieel de voorkeur krijgen. De selectieprocedure omvat een schriftelijke en mondelinge proef en een assessment. De geselecteerde kandidaten moeten minstens 60% scoren om door te gaan naar het assessment.

Daarnaast wordt een wervingsreserve aangelegd voor twee jaar. De vacature wordt bekendgemaakt via intranet en e-mail aan alle medewerkers. De selectiecommissie bestaat uit Jo Sclep (voorzitter), Patrick Doumen en Ria Huibers (secretaris). De procedure wordt afgesloten op 29 augustus 2024 met de aanstelling van de nieuwe algemeen directeur en de vaststelling van de wervingsreserve.

De functie van algemeen directeur voor onze gemeente is van groot belang vanwege de volgende redenen:

1. leidinggevende rol: De algemeen directeur is de hoogste leidinggevende ambtenaar van de gemeente. Hij of zij heeft de verantwoordelijkheid voor het dagelijks bestuur en de operationele leiding van de gemeentelijke organisatie.
2. beleidsvoorbereiding en -uitvoering: De algemeen directeur speelt een cruciale rol in de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid. Dit omvat het adviseren van het college van burgemeester en schepenen en het coördineren van de implementatie van beleidsbeslissingen.
3. strategische visie: Het ontwikkelen van een lange-termijn visie en strategie voor de gemeente is een belangrijke taak van de algemeen directeur. Dit houdt in dat hij of zij zorgt voor een

efficiënte en effectieve werking van de gemeentelijke diensten en bijdraagt aan de duurzame ontwikkeling van de gemeente.

4. coördinatie en communicatie: De algemeen directeur fungeert als de centrale schakel tussen het politieke bestuur en de gemeentelijke administratie. Dit vereist uitstekende communicatieve vaardigheden om ervoor te zorgen dat beleidsdoelstellingen duidelijk worden overgebracht en uitgevoerd.
5. beheer van middelen: Het effectief beheren van de financiële, materiële en menselijke middelen van de gemeente is een kerntaak. Dit omvat budgetbeheer, personeelsmanagement en het optimaliseren van de dienstverlening aan de burgers.
6. verantwoordelijkheid voor continuïteit: De algemeen directeur zorgt voor de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening, ook bij veranderingen in het politieke bestuur. Dit is essentieel voor het waarborgen van stabiliteit en continuïteit in de gemeentelijke werking.
7. juridische verantwoordelijkheden: De algemeen directeur heeft ook een aantal juridische verplichtingen en zorgt ervoor dat de gemeente voldoet aan de wettelijke en reglementaire bepalingen. Dit omvat het toezien op correcte procedures en naleving van regelgeving.

Samengevat, de algemeen directeur is de spil in het operationele beheer en de strategische ontwikkeling van een gemeente, met een directe impact op de efficiëntie en effectiviteit van de gemeentelijke dienstverlening aan de burgers.

Deze functie wordt maar om de zoveel jaren ingevuld en derhalve dient hiervoor de beste kandidaat gezocht te worden. Ongetwijfeld zijn er binnen de huidige gemeentelijke administratie potentiële kandidaten die voor deze functie in aanmerking komen. Maar waarom zou deze functie niet algemeen worden opengesteld voor alle mogelijke kandidaten die er op de arbeidsmarkt beschikbaar zijn. Het is cruciaal voor de toekomst van de gemeentelijke organisatie en de goede werking van onze gemeente dat de beste kandidaat hiervoor wordt gezocht. Derhalve stellen we voor om deze procedure open te stellen ook voor externe kandidaten.

**10 Toegevoegd punt op voorstel van raadsleden Tom Wertelaers en Sara Vrolix:  
Gemeentelijke subsidie senioren-campus Caulus in Kaulille - Goedkeuring**

De vzw Caulus voldoet niet aan de voorwaarden van het convenant 2014-2023.

Daarom stellen wij voor om de subsidie van 35.000 € voor 2024 niet uit te betalen of indien reeds betaald terug te vorderen van de vzw Caulus.