

Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 27 maart 2025
Welzijn - Ouderenwelzijn en
ontmoeting

5 2025_GR_00051 **Adviesorgaan voor senioren: aanpassing organiek
reglement - Vaststelling**

Samenstelling:

Aanwezig:

Stijn Van Baelen, Burgemeester -voorzitter; Erik Vanmierlo, Schepen; Lieve Theuwissen, Schepen; Jan Verjans, Schepen; Marc Voets, Schepen; Nicole Ketelbuters, Raadslid; Friedo Steensels, Raadslid; Ann Bernaerts, Raadslid; Geertje Das, Raadslid; Toon Geusens, Raadslid; Guido Schonkeren, Raadslid; Pieter Schuurmans, Raadslid; Raf de Wit, Raadslid; Aliene Wuijts, Raadslid; Giel Creemers, Raadslid; Jeroen Wils, Raadslid; Thomas Gielen, Raadslid; Sarah Bleyen, Raadslid; Bauke Bloemen, Raadslid; Jarno Brandt, Raadslid; Nele Lowis, Raadslid; Marina Rijken, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Marc Vanherk, Schepen; Lenie Saes, Raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Het inrichten van een adviesorgaan voor senioren geeft aan de Bocholter senioren de mogelijkheid om inspraak en advies te verlenen bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk seniorenbeleid. Aan het begin van elke legislatuur worden de gemeentelijke adviesraden en commissies, en dus ook de adviesraad voor senioren, opnieuw samengesteld. Hierbij worden de richtlijnen van het overeenkomstige organiek reglement opgevolgd. Dit reglement regelt het toepassingsgebied / de opdracht, de informatie-uitwisseling en de wijze van het overleg met het gemeentebestuur, de samenstelling van de raad, de duur van het lidmaatschap, de verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, de werking en ondersteuning. Bij nazicht van het huidig organiek reglement van het adviesorgaan voor senioren, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 mei 2019, is gebleken dat het reglement beperkende bepalingen bevat, voornamelijk naar de samenstelling van het adviesorgaan toe. Een aanpassing van het reglement is daarom wenselijk.

Argumentatie

Het huidig adviesorgaan heeft op 17 januari 2025 een positief advies verleend. Het adviesorgaan adviseerde om door de vergrijzing van de bevolking en de hieraan verbonden zorgnoden het wenselijk is om de Bocholter afdelingen van Samana toe te laten in het adviesorgaan met twee afgevaardigden per afdeling. Bovendien adviseerde het adviesorgaan om de leeftijdsgrens van tenminste 55 jaar op te heffen en geen leeftijdsgrens meer toe te passen, zodat men kan rekruteren op basis van deskundigheid en expertise en niet leeftijdsgebonden.

Hiertoe dient het organiek reglement aangepast te worden. Zodra deze aanpassing is goedgekeurd, kan er overgegaan worden tot de nieuwe samenstelling van de seniorenraad, dewelke dan ook voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 40 §1 en artikel 41, 13° van het decreet voor het lokaal bestuur van 22 december 2017 die bepalen dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en de adviesraden en overlegstructuren inricht.

Artikel 304 §3 van het decreet voor het lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige wijze het gemeentebestuur te adviseren, dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht kunnen zijn en dat gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen geen stemgerechtigd lid kunnen zijn van de raden.

Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2019 houdende wijziging van het organiek reglement voor het adviesorgaan voor senioren Bocholt.

Artikels 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de bekendmaking van besluiten en artikel 330 betreffende de melding van besluiten aan de toezichhoudende overheid.

Administratieve afhandeling

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- het adviesorgaan voor senioren
- clusterhoofd welzijn
- administratief medewerker ouderenwelzijn en ontmoeting lokaal bestuur Bocholt.

Het besluit wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikels 285, 286 en 287 en gemeld aan de toezichhoudende overheid volgens artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2019 houdende wijziging van het organiek reglement voor het adviesorgaan voor senioren Bocholt wordt opgeheven.

Artikel 2

Het 'Organiek reglement adviesorgaan voor senioren Bocholt' wordt opnieuw vastgesteld zoals opgenomen in dit besluit.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking volgens de bepalingen van artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijlagen

1. 2025-03-27 GEM organiek reglement adviesorgaan voor senioren_def.docx

Het organiek reglement voor het 'adviesorgaan voor senioren'

ERKENNING

Artikel 1:

De gemeente organiseert een gemeentelijk adviesorgaan voor senioren in uitvoering van art 304§3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Dit besluit vervangt alle voorgaande reglementen over de erkenning van het gemeentelijk adviesorgaan voor senioren onder welke naam dit ook werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het gemeentelijk adviesorgaan voor senioren heeft als maatschappelijke zetel en correspondentie-adres: p/a gemeentehuis, Dorpsstraat 16 3950 Bocholt.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

Het gemeentebestuur zal het bovengenoemde adviesorgaan voor senioren betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk seniorenbeleid.

Het adviesorgaan zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het seniorenbeleid.

Het adviesorgaan zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan.

Daarnaast heeft het adviesorgaan voor senioren de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er seniorenbelangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3 :

Het erkende adviesorgaan voor senioren heeft bovendien als opdrachten:

- a) het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen het gemeentebestuur, het seniorenwerk, de betrokkenen bij het seniorenwelzijn en de senioren;
- b) het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het gemeentelijk seniorenbeleid;
- c) het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoefte afgestemde initiatieven in de senioren- sector;
- d) het bevorderen van de informatie en vorming ten behoeve van de senioren, zo nodig organiseert het adviesorgaan voor senioren deze zelf.

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 4:

De bevoegde schepen zal, op vraag van het adviesorgaan voor senioren, mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het gemeentebestuur die te maken hebben met de beleidsmateries waarover adviesorgaan voor senioren adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het gemeentebestuur het adviesorgaan voor senioren om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan voor senioren het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan voor senioren of via de algemeen directeur.

Wanneer het adviesorgaan voor senioren op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan voor senioren zullen binnen de

10 werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mede te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 6:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor senioren minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan voor senioren. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen het adviesorgaan voor senioren en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 7:

Het adviesorgaan voor senioren zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur of de hogere overheid.

Indien het adviesorgaan voor senioren geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig beschouwd worden.

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

Artikel 8:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het adviesorgaan voor senioren. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal het adviesorgaan voor senioren ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het gemeentebestuur in te dienen rekening;

- b) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning;
- c) ter dekking van de risico's " burgerlijke aansprakelijkheid ", " rechtsbijstand " en " lichamelijke ongevallen ", de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van het adviesorgaan voor senioren.

DE LEDEN

Artikel 10:

Het adviesorgaan voor senioren wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) twee afgevaardigden per door het gemeentebestuur van Bocholt erkende seniorenvereniging;
- b) twee afgevaardigden per door het gemeentebestuur van Bocholt erkende afdeling van Samana;
- c) twee leden van de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" in Bocholt en twee leden van de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus";
- d) deskundigen op vlak van seniorenaangelegenheden, woonachtig in de gemeente.

Niet-stemgerechtigde leden kunnen zijn :

- a) de bevoegde schepen;
- b) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan;
- c) personen die een politiek mandaat bekleden en afgevaardigd zijn door een door het gemeentebestuur van Bocholt erkende seniorenvereniging;
- d) personen die een politiek mandaat bekleden en afgevaardigd zijn door de raad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" in Bocholt en door de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus".

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING

Artikel 11:

Het adviesorgaan voor senioren wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens de onderstaande procedure. Indien in de lopende legislatuur een seniorenvereniging, of Samana-afdeling of een deskundige zich kandidaat stelt voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor senioren, dan kan dit volgens de gestelde procedure en voorwaarden:

- a) de seniorenverenigingen en de Samana-afdelingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor senioren en de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De voorzienigheid" in Bocholt en de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" worden door het gemeentebestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en het aantal afgevaardigden aan te duiden overeenkomstig artikel 10. Deze verenigingen en de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" in Bocholt en de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" én hun afgevaardigden moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden;

- b) via verschillende informatiekanalen (gemeentelijk infoblad, website, facebook, APP, ...) lanceert de gemeente een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van het adviesorgaan voor senioren.

Artikel 12:

Om afgevaardigden te kunnen aanwijzen, moeten de seniorenverenigingen en de Samana-afdelingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot senioren;
- b) jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging in die periode regelmatig activiteiten heeft uitgeoefend op vlak van senioren.

Een vereniging die lid van het adviesorgaan voor senioren wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur. De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien de gemeente oordeelt dat de vereniging beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van het adviesorgaan voor senioren en kan ze afgevaardigden aanwijzen. De gemeente kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken seniorenvereniging, door de betrokken Samana-afdelingen en door de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" in Bocholt en door de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor senioren te realiseren;
- c) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen.

Aan het mandaat van een afgevaardigde van een seniorenvereniging, van een afgevaardigde van een Samana-afdeling en van een afgevaardigde van de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" in Bocholt en van de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor senioren of uit de afvaardigende vereniging, organisatie, instelling;
- b. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging;
- c. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e. bij drie opeenvolgende afwezigheden op de algemene vergadering zonder dat men zich verontschuldigd heeft;
- f. wanneer de betrokken afgevaardigde niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde van een vereniging en afgevaardigde van de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" Bocholt en van de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" een einde komt, dient de belanghebbende vereniging en raad binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Artikel 13:

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. vanuit een werkervaring en/of engagement in de seniorensector een bepaalde deskundigheid bezitten;

- b. geen bestuursmandaat uitoefenen in een erkende seniorenvereniging of in een erkende Bocholter afdeling van Samana;
- c. zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van het adviesorgaan voor senioren te realiseren;
- d. niet reeds een vereniging of de bewonersraad van de assistentiewoningen van het woonzorgcentrum "De Voorzienigheid" Bocholt of de bewonersraad van de assistentiewoningen van vzw "Caulus" vertegenwoordigen;
- e. geen politiek mandaat bekleden;
- f. in de gemeente wonen.

De deskundigen die lid wensen te worden van het adviesorgaan voor senioren dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten.

De gemeente onderzoekt en bevestigt al dan niet de aanvraag.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

- a. het ontslag uit het adviesorgaan voor senioren;
- b. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- c. wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 14:

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het adviesorgaan voor senioren en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de vergaderingen van het adviesorgaan voor senioren bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van het adviesorgaan voor senioren en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake seniorenbeleid;
- hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan het adviesorgaan voor senioren;
- kunnen gebruik maken van het budget van het adviesorgaan voor senioren voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van het adviesorgaan voor senioren. Het kernbestuur van het adviesorgaan beslist hierover.

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 15:

De duur van het lidmaatschap bedraagt in principe 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

STRUCTUUR

Artikel 16:

Het adviesorgaan voor senioren omvat een algemene vergadering en een kernbestuur.

SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17:

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

De algemene vergadering verkiest bij gewone meerderheid van stemmen, uit de stemgerechtigde leden, de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester
Deze leden vormen het kernbestuur.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het adviesorgaan voor senioren, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld van het adviesorgaan voor senioren.

De penningmeester (bij ontstentenis van een penningmeester, de secretaris) zorgt voor de bewaring van de gelden van het adviesorgaan voor senioren op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij/zij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het adviesorgaan dienen te gebeuren. Hij/zij zorgt er tevens voor dat een regelmatig ingevuld kasboek bijgehouden wordt en dat de begroting en jaarrekening correct en tijdig worden opgemaakt.

Alle briefwisseling en verslagen van het adviesorgaan worden getekend door de voorzitter en/of de secretaris.

WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18:

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door de secretaris of penningmeester.

In naam van het kernbestuur, worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en/of door de secretaris.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en de niet-stemgerechtigde leden. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het kernbestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch geplaatst op de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het kernbestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het kernbestuur moet daartoe overgaan wanneer één derde van de stemgerechtigde leden

daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 19:

De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het kernbestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van de strategische meerjarenplanning.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van het adviesorgaan voor senioren mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van het adviesorgaan van het afgelopen boekjaar, legt het budget voor het volgend jaar vast en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag.

Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het kernbestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een kernbestuurslid.

Artikel 20:

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 21:

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

De verslagen en einddocumenten van de algemene vergadering worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en documenten van het adviesorgaan voor senioren via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van het adviesorgaan.

SAMENSTELLING VAN HET KERNBESTUUR

Artikel 22:

De kernbestuursleden worden verkozen door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering volgens de modaliteiten omschreven in artikel 20 van dit reglement.

Als niet-stemgerechtigd lid volgen de vergaderingen van het kernbestuur:

- a. de bevoegde schepen;
- b. de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan.

Artikel 23:

De duur van de kernbestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De kernbestuursmandaten vervallen na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.

Artikel 24:

Wanneer een kernbestuurslid, om welke reden ook, wegvalt, kan de algemene vergadering een vervanger aanduiden.

WERKING VAN HET KERNBESTUUR

Artikel 25:

De samenkomsten van het kernbestuur zijn niet openbaar.

Het kernbestuur voert het dagelijks beheer van het adviesorgaan voor senioren.

Het kernbestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het kernbestuur voert beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het kernbestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van het adviesorgaan voor senioren ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het kernbestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.

Het kernbestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 26:

Verder wordt de werking van het kernbestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 18,19,20 en 21 die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het kernbestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd kernbestuurslid.

Het verslag van de samenkomsten van het kernbestuur wordt aan alle kernbestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

COMMISSIES EN VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 27:

De algemene vergadering kan tijdelijke of permanente commissies oprichten.

In commissies kunnen bepaalde onderwerpen ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring voorbereid worden. De commissies kunnen eveneens belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

Naast leden van de algemene vergadering, kunnen ook geïnteresseerden, die geen lid zijn van het adviesorgaan voor senioren, deel uitmaken van deze commissies.

De commissies kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden, naargelang van de gekregen opdracht, ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het kernbestuur.

Artikel 28:

De algemene vergadering draagt de kandidaten voor de vertegenwoordiging van het adviesorgaan voor senioren in andere adviesorganen, commissies of werkgroepen voor. De algemene vergadering kiest deze kandidaten uit haar stemgerechtigde leden.

Artikel 29:

Vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden, bv. vergaderingen of plechtigheden, worden door het kernbestuur aangeduid.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting
Namens De Gemeenteraad

Voorzitter gemeenteraad
Stijn Van Baelen

Algemeen directeur
Marina Rijken