

## Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 27 maart 2025

Beleidsondersteuning & secretariaat -  
Algemeen directeur

---

2	2025_RMW_00016	Deontologische code: aanpassing i.h.k.v. de oprichting van een deontologische commissie - Vaststelling
---	----------------	--

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

Stijn Van Baelen, Voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn; Jan Verjans, Lid; Lieve Theuwissen, Lid; Marc Voets, Lid; Erik Vanmierlo, Lid; Nicole Ketelbuters, Lid; Friedo Steensels, Lid; Ann Bernaerts, Lid; Geertje Das, Lid; Toon Geusens, Lid; Guido Schonkeren, Lid; Pieter Schuurmans, Lid; Raf de Wit, Lid; Aliene Wuijts, Lid; Giel Creemers, Lid; Jeroen Wils, Lid; Sarah Bleyen, Lid; Nele Lowis, Lid; Jarno Brandt, Lid; Thomas Gielen, Lid; Bauke Bloemen, Lid; Marina Rijken, Algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

Marc Vanherk, Lid; Lenie Saes, Lid

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Conform het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 zijn zowel de gemeente en als het OCMW verplicht om een deontologische commissie op te richten. De deontologische code dient de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie te regelen. Daarom dient de deontologische code voor de raadsleden van het OCMW in die zin aanpast te worden.

#### Argumentatie

De burger verwacht van de verkozenen dat ze hun politiek mandaat integer en deontologisch juist uitoefenen. Door een gespecialiseerd orgaan op te richten dat zich uitspreekt over de toepassing van de deontologische code, de deontologische commissie, wordt die verwachting bewaakt. De deontologische commissie is dus van belang voor de handhaving van de code, maar kan de code ook evalueren en voorstellen doen voor een eventuele bijsturing.

Met betrekking tot de samenstelling stipuleert het decreet dat de deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de raad. Daarnaast is er eventueel plaats voor onafhankelijke experts.

Voor de werking en de bevoegdheid van de deontologische commissie werden er geen regels vastgesteld in het decreet. De besturen bepalen dit zelf in hun deontologische code.

De deontologische code werd aangevuld m.b.t. de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie op basis van een ontwerp tekst van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en wordt voor vaststelling aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

#### Juridische grond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 39 dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt en een deontologische commissie opricht.

Artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur dat dezelfde bepalingen als die van de gemeente oplegt aan het OCMW.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 oktober 2009 houdende de vaststelling van de deontologische code voor de raadsleden OCMW Bocholt.

Artikels 285, 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de bekendmaking van besluiten en artikel 330 betreffende de melding van besluiten aan de toezichhoudende overheid.

### **Administratieve afhandeling**

Ontvangen een afschrift van dit besluit:

- de raadsleden
- de personeelsleden

Het besluit wordt bekend gemaakt volgens de bepalingen van artikels 285, 286 en 287 en gemeld aan de toezichhoudende overheid volgens artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met unanimitéit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 oktober 2009 houdende de vaststelling van de deontologische code voor raadsleden wordt opgeheven.

#### **Artikel 2**

De deontologische code voor de raad voor maatschappelijk welzijn wordt opnieuw vastgesteld zoals opgenomen in dit besluit.

#### **Artikel 3**

Dit reglement treedt in werking conform artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Bijlagen**

---

1. RMW 2025-03-27 Deontologische code raadsleden OCMW\_def.docx

## **Deontologische code raadsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn**

### 1. Inleiding

De raadsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bocholt zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via een rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Misbruiken op het gebied van sociale dienstverlening zijn onaanvaardbaar. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code voor de raadsleden van het OCMW.

Een goed bestuur houdt ook in dat er geen tussenkomsten worden verricht, die de goede werking van de overheidsadministratie in het gedrang brengen of vertragen. De raadsleden dienen bij te dragen aan een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie, wars van persoonlijk en individueel voordeel.

De correcte naleving van de deontologische code kan ertoe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en vragen naar ongeoorloofde tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Hoeksteen van de gedragscode voor politieke mandatarissen is de politieke onkreukbaarheid en bestuurlijke integriteit met respect voor de regelgeving.

Politici dienen altijd te handelen in overeenstemming met de richtlijnen, wetten, decreten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied van de gemeente.

## 2. Een deontologische code

De deontologische code van de raadsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bocholt is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken, die de raadsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Bocholt als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking.

De raadsleden waken erover dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooien, die de eer of waardigheid van het mandaat kunnen schaden.

## 3. Relatie met het personeel en professionaliteit

Politici en personeelsleden brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht en spreekplicht.

Politici moeten de personeelsleden de ruimte geven om hun opdrachten waar te maken. Hierbij moeten ze oog hebben voor de technische en inhoudelijke kennis van het OCMW-personeel.

Politici moeten de inbreng van personeelsleden bij de beleidsvoorbereiding stimuleren (aandacht voor de verantwoordelijkheidszin van de personeelsleden).

Uit directe contacten met de burger kunnen vragen om informatie of dienstverlening voortvloeien. Deze mogen echter niet leiden tot voorkeursbehandeling of onregelmatige beslissingen. Het bespoedigen van het ene dossier houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van een andere dossier in.

Van de politici wordt verwacht dat zij voldoende lange termijn denken aan de dag zullen leggen en zich boven de kleine dagdagelijkse praktijk kunnen stellen teneinde de noodzakelijke strategische visievorming tot stand te brengen en een strategisch beleid daadwerkelijk gestalte te geven.

Politici maken voldoende tijd vrij om hun mandaat uit te oefenen. Ze plegen op geregelde tijdstippen overleg met de leidinggevende personeelsleden waarbij ze de nodige sturing geven op vlak van de beleidsuitvoering en samen met de leidinggevende instaan voor de voortgangsbewaking en evaluatie van het te voeren beleid.

Politici creëren kansen en mogelijkheden tot bijscholing en vorming voor alle personeelsleden.

Men verwijst de burgers met individuele dossiers door naar de bevoegde diensten, tenzij men hierin een eigen en specifieke bevoegdheid heeft.

Men mengt zich niet in individuele dossiers (vb. individuele personeelsaangelegenheden, hulpverleningsdossiers) tenzij men een specifieke bevoegdheid heeft (vb. Bijzondere comités).

Politici engageren zich ertoe om geen vragen tot dienstverlening aan personeelsleden te richten wanneer deze ingaan tegen de vastgestelde regelgeving.

#### 4. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

##### 4.1. Algemeen

De raadsleden gebruiken voor hun eigen dienstverleningsactiviteiten niet de termen 'ombudsman', 'ombudsvrouw', 'ombudsdienst', 'klachtendienst', 'klachtenmanagement' of andere vergelijkbare samenstellingen met 'ombud' en 'klacht', om geen verwarring te creëren met mogelijk bestaande ombuds- of klachtendiensten.

Bij hun optreden in en buiten het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de raadsleden voorrang aan het algemeen belang boven particuliere en politieke belangen en zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

De raadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Tussenkomen bij allerhande instanties om besluitvorming te beïnvloeden, zijn niet aanvaardbaar.

#### 4.2. Het raadslid als informatiebemiddelaar

Het behoort tot de wezenlijke taken van de raadsleden om informatie van burgers te ontvangen, om openbare informatie over het OCMW te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende diensten of instanties.

De raadsleden stellen informatie ter beschikking over de diensten, die instaan voor het behandelen van vragen en klachten van de burger.

Informatie, waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de raadsleden niet worden verspreid.

Rechtmatig en correct genomen beslissingen van de OCMW administratie worden door de politici verdedigd t.o.v. derden.

Als politicus gaat men zorgvuldig en correct om met informatie waarover men beschikt vanuit het ambt. Men verstrekt geen geheime of vertrouwelijke informatie aan externen.

#### 4.3. Het raadslid als vertrouwenspersoon

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen raadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

#### 4.4. Het raadslid als doorverwijzer

De raadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie.

#### 4.5. Het raadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

Raadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties : zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

De briefwisseling met de overheid, in het kader van de in de hierboven bedoelde ondersteuning en begeleiding, wordt in principe op naam van de burger gevoerd.

#### 4.6. Tussenkomen

Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten binnen het wettelijk kader. Deze kunnen onder meer bestaan in het vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen, door de burger gesteld, of in het onder de aandacht brengen van specifieke elementen in het dossier.

#### 4.7. Bespoedigingstussenkomsten

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers, respecteren de raadsleden de normale objectieve en wettelijke behandelingsprocedures en –termijnen.

De raadsleden mogen wel, via de geëigende kanalen van de betrokken diensten, of via de politieke beleidsverantwoordelijken, d.w.z. de burgemeester, de OCMW-voorzitter en de schepenen, informatie inwinnen over de stand van zaken in de behandeling van een dossier van hun dienstverleningsvrager.

#### 4.8. Begunstigingstussenkomsten

Raadsleden gaan niet in op begunstigingstussenkomsten, waarbij de burgers een beroep doen op voorspraak van het raadslid. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie zijn niet toegestaan.

Als raadsleden om steun gevraagd worden door of voor kandidaten, die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan delen de mandatarissen aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde, objectieve criteria.

De raadsleden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven omtrent de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidsproeven en de procedures voor benoemingen, aanstellingen, bevorderingen en evaluaties.

De raadsleden mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die “arbeidsbemiddelingsrol” mogen de raadsleden geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

#### 4.9. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een raadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is niet aanvaardbaar.

Tussenkomsten van raadsleden met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn niet aanvaardbaar.

#### 4.10. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Alle vormen van schijndienstbetoon - waarbij raadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zonder dat de betrokken burger om informatie heeft gevraagd - zijn niet toegestaan.

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon - waarbij raadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft - zijn niet toegestaan.

#### 4.11. Giften, geschenken en uitnodigingen

Raadsleden mogen rechtstreeks of via een tussenpersoon geen giften, gunsten, geschenken of uitnodigingen vragen of eisen, die verband houden met hun mandaat.

Raadsleden kunnen relatiegeschenken, gunsten en uitnodigingen, activiteiten en bedrijfsbezoeken alleen aanvaarden onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- ze vertegenwoordigen nooit een geldsom en hebben een geringe materiële waarde;
- ze verplichten tot geen enkele gunst of wederdienst;
- ze kaderen in een normale professionele verhouding en staan niet in verband met een commercieel dossier of overeenkomstig ambtelijke beslissing of advies;
- ze brengen de objectiviteit niet in het gedrang.

In de periode voor gunning van een overheidsopdracht zullen raadsleden geen voordeel aanvaarden of ingaan op een uitnodiging van een betrokken firma. Raadsleden zullen tevens nooit een voordeel of geschenk aanvaarden, gerelateerd aan een bepaalde overheidsopdracht.

De raadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en mailings, die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten, die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht.

### 5. Naleving en handhaving van de deontologische code – deontologische commissie

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

#### 5.1. Samenstelling

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 12. De samenstelling wordt op basis van het systeem D'hondt bepaald, maar elke fractie krijgt wel minstens één lid. Het eerste voorgestelde lid van de grootste fractie is ook voorzitter van de commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Wanneer de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of

meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid, voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het over een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

## **5.2. Werking**

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per legislatuur en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 5.8 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen, door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat er op betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossier ontvangen.

De vergaderingen van de deontologisch commissie zijn niet openbaar.

Het decreet over het lokaal bestuur bevat geen aanwezigheidsquorum voor vergaderingen van de deontologische commissie.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig;
- Men is terughoudende met publiciteit;
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

## **5.3. Bevoegdheid**

De commissie is bevoegd voor :

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 5.7 tot 5.9 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 5.10 van deze code.

## **5.4. Toezicht op de handelen conform de deontologische code**

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### **5.5. Het voorkomen van mogelijke schendingen**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **5.6. Waarschuwing collega's**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **5.7 Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een ander lokale mandataris dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen)

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

### **5.8. Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgebracht aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **5.9. Het zich uitspreken over schendingen (= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)**

Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische

commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van het OCMW dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- Bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

#### **5.10. Evalueren van de deontologische code**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting  
Namens De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Voorzitter raad maatschappelijk  
welzijn  
Stijn Van Baelen

Algemeen directeur  
Marina Rijken